

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СБОРНИК

**ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ,
РЕГУЛИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В 2022 ГОДУ**

Составители:
А.В. Талатай, А.Н. Дроздова

В сборнике размещены основные нормативные правовые акты (или извлечения) Республики Беларусь, а также информационные материалы, регулирующие вопросы приема в учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования. Адресуется председателям, ответственным секретарям (их заместителям) и членам приемных комиссий учреждений образования, а также специалистам, занимающимся проблемами среднего специального образования.

Документы в сборнике приведены на языке оригинала.

Материал приводится по состоянию на 1 июня 2022 года.

Сборник размещен на сайте Министерства образования Республики Беларусь <http://edu.gov.by/> (Главная → Структура → Главное управление профессионального образования → Абитуриенту → Поступающим в учреждения среднего специального образования).

Обращаем ваше внимание, что в период вступительной кампании 2022 будут действовать Правила приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденные Указом Президента Республики Беларусь от 07.02.2006 № 80.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ	7
Приказ Министра образования Республики Беларусь от 21 марта 2022 № 168 «Об итогах работы Министерства образования Республики Беларусь за 2021 год и основных задачах на 2022 год» (извлечение).....	7
Перечень учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, государственной формы собственности.....	9
Перечень учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, частной формы собственности.....	29
Контактные телефоны Министерства образования Республики Беларусь	30
Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2022 № 03-02-14/5093/дс «О некоторых вопросах вступительной кампании в УССО в 2022 году».....	31
2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	40
Конституция Республики Беларусь 1994 года (извлечение)	40
Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З (извлечение).....	40
Закон Республики Беларусь «О изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании» от 14 января 2022 г. № 154-З (извлечение)	46
Трудовой Кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-З (извлечение).....	47
Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-ХП «О правах ребенка» (извлечение). 	47
Указ Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования».....	48
Правила приема лиц для получения среднего специального образования.....	48
Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2010 № 06-19/99	70
Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2014 № 05-20/157 «О переводе отметок».....	70
Положение о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих.....	71
Указ Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь» (извлечение)	77
Положение о документах, удостоверяющих личность (извлечение).....	78
Положение о биометрических документах, удостоверяющих личность.....	80
Указ Президента Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 126 «О некоторых вопросах получения высшего и среднего специального образования на платной основе».....	82
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2005 г. № 834 «О некоторых вопросах направления работников для получения образования в учреждения образования за счет средств юридических лиц» (извлечение)	84
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 980 «Об утверждении положения о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах».....	85
Положение о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах.....	86
Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 апреля 2006 г. № 43 «Об утверждении положения о приемной комиссии учреждения среднего специального образования».....	95
Положение о приемной комиссии учреждения среднего специального образования	95

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21 июня 2012 г. № 67 «Об установлении типовых форм справок» (извлечение).....	116
Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 апреля 2014 г. № 41 «О сроках проведения вступительной кампании для получения среднего специального образования».....	118
Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 июня 2015 г. № 71 «О вступительных испытаниях для получения среднего специального образования на основе общего среднего образования».....	120
Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования» (извлечение).....	124
Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 июля 2010 г. № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» (извлечение).....	132
Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 6 июля 2010 г. № 83 «Об установлении формы заключения врачебно-консультационной комиссии и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 июня 2008 г. № 103».....	135
Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 21 декабря 2005 г. № 58 «Об утверждении форм справок, выдаваемых гражданам» (извлечение).....	136
Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 21 марта 2017 г. № 18 «О вопросах приема лиц в средние школы – училища олимпийского резерва для получения среднего специального образования»	136
3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ	142
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 июня 2006 г. № 714 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения централизованного тестирования» (извлечение)	142
Положение о порядке организации и проведения централизованного тестирования	142
Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 марта 2022 г. № 58 «О проведении централизованного тестирования по учебным предметам в 2022 году»	144
Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 апреля 2015 г. № 30 «Об установлении переводной шкалы результатов централизованного тестирования по учебным предметам для лиц, поступающих для получения среднего специального образования».....	150
4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ Льготного зачисления и обучения в УССО	154
Закон Республики Беларусь от 21 декабря 2005 г. № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (извлечение).....	154
Закон Республики Беларусь от 11 ноября 1991 г. № 1224-ХП «О социальной защите инвалидов в Республике Беларусь» (извлечение).....	156
Закон Республики Беларусь от 23 июля 2008 г. № 422-3 «О предупреждении инвалидности и реабилитации инвалидов» (извлечение)	156
Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (извлечение).....	157
Заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии	158

Закон Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (извлечение).....	160
Кодекс Республики Беларусь о браке и семье от 9 июля 1999 г. № 278-З (извлечение).....	162
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 1009 «Об удостоверении многодетной семьи» (извлечение)	163
Закон Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 100-З «О статусе военнослужащих» (извлечение).....	166
Закон Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХП «О воинской обязанности и воинской службе» (извлечение).....	166
Закон Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХП «О ветеранах» (извлечение).....	167
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 «О дополнительных мерах по реализации государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы» (извлечение)	169
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 1998 г. № 1393 «О распространении действия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей» (извлечение)	169
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 мая 2001 г. № 798 «О распространении действия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 на детей инвалидов Великой Отечественной войны» (извлечение).170	170
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2001 г. № 11611 «О распространении действия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. № 243 на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований Республики Беларусь, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей» (извлечение).....	170
Указ Президента Республики Беларусь от 29 февраля 2008 г. № 142 «О некоторых вопросах деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь» (извлечение).....	171
ПОЛОЖЕНИЕ об эмблеме специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи (извлечение).....	171
ОПИСАНИЕ эмблемы специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи (извлечение)	172
ПОЛОЖЕНИЕ о нагрудном знаке «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» (извлечение).....	172
ОПИСАНИЕ нагрудного знака «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» (извлечение)	173
ПОЛОЖЕНИЕ о нагрудном знаке «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» (извлечение).....	173
ОПИСАНИЕ нагрудного знака «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» (извлечение)	174
Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20 мая 2022 г. № 130 «Об установлении перечня международных олимпиад для зачисления без вступительных испытаний в 2022 году».....	175

Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 9 февраля 2012 г. № 11 «Об установлении перечня международных творческих конкурсов по предметам культуры, победители (Гран-при, дипломы I, II, III степени) которых имеют право на зачисление без вступительных испытаний в учреждения образования для получения высшего, среднего специального образования»	176
5. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	177
Указ Президента Республики Беларусь от 12 июня 2018 г. № 232 «О грантах на обучение» (извлечение).....	177
Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2014 г. № 420 «О пребывании граждан Украины в Республике Беларусь»	178
Закон Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» (извлечение)	181
Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении» (извлечение).....	182
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. № 1065 «Об утверждении визовых правил Республики Беларусь» (извлечение)	182
Визовые правила Республики Беларусь	183
Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 981 «Об утверждении положения о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств» (извлечение).....	186
Положение о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств	187
Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 апреля 2014 г. № 40 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для установления уровня владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения о зачислении в учреждения образования Республики Беларусь в целях получения среднего специального образования»	196
Инструкция о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для установления уровня владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения о зачислении в учреждения образования Республики Беларусь в целях получения среднего специального образования.....	197
Постановление Министерства Здравоохранения Республики Беларусь от 25 апреля 2015 г. № 61 «Об установлении перечня медицинских противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в Республику Беларусь»	199
Инструкцыя аб парадку вывучэння беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якія часова знаходзяцца або часова пражываюць у Рэспубліцы Беларусь	200

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 21 МАРТА 2022 № 168 «ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ЗА 2021 ГОД И ОСНОВНЫХ ЗАДАЧАХ НА 2022 ГОД» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

На основании постановления коллегии и в целях дальнейшего развития системы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

<...>

2. В целях дальнейшего совершенствования национальной системы образования, отвечающей потребностям развития личности и общества, устойчивому развитию страны: <...>

2.10. Учредителям УОСО, УПТО, УССО, УВО:

2.10.1. обеспечить актуализацию существующих или принятие новых локальных правовых актов о возложении персональной ответственности на руководителей учреждений профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, за строгое соблюдение и выполнение установленных контрольных цифр приема (цифр приема) в учреждения образования по специальностям и формам получения образования за счет средств республиканского (местных) бюджетов и на платной основе после их утверждения и доведения до общественности, на руководителей УОСО – за правильность подсчета среднего балла документа об образовании.

Срок исполнения – май-июнь 2022 г.;

2.10.2. размещать в глобальной компьютерной сети Интернет информацию о наличии мест, установленных контрольными цифрами приема на условиях целевой подготовки специалистов (рабочих, служащих), с указанием их количества, специальностей.

Срок исполнения – по мере утверждения плана приема;

2.10.3. совместно с руководителями учреждений образования и руководителями организаций-заказчиков кадров обеспечить увеличение приема лиц в рамках целевой подготовки, отбор мотивированных абитуриентов на конкурсной основе.

Срок исполнения – постоянно;

2.10.4. продолжить работу по повышению престижа специальностей профессионально-технического и среднего специального образования.

Срок исполнения – постоянно.

2.10.5. в целях реализации поручения Главы государства от 10 сентября 2015 г. № 10/124-1155 в случае выявления в ходе проведения приемной кампании фактов неправильного подсчета среднего балла аттестата об общем среднем образовании в обязательном порядке информировать учредителей и Министерство образования об имеющемся нарушении с указанием реквизитов УОСО.

Срок исполнения – не позднее пяти календарных дней со дня выявления указанного нарушения. <...>

Министр

А.И.Иванец

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ**

БГТУ – «Белорусский государственный технологический университет»;
 БГЭУ – Белорусский государственный экономический университет;
 БНТУ – Белорусский национальный технический университет;
 ГУО – государственное учреждение образования;
 ОСП – обособленное структурное подразделение; ОП – обособленное подразделение;
 УО – учреждение образования;
 УО РИПО – учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования»
 Ф-л – филиал;
 ЧУО – частное учреждение образования

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
Брестская область						
1	Брестский колледж – ф-л УО «Белорусский государственный университет транспорта»	224016 ул. Пушкинская, 65 г. Брест	Акберова Елена Борисовна	8(0162) 26 21 70 8(0162) 21 26 06	8(0162) 26 30 50	Кулицкая Кристина Игоревна
2	ОП «Ляховичский государственный аграрный колледж» УО «Барановичский государственный университет»	224142 ул. Ленина, 64 г. Ляховичи, Брестская обл.	Приступа-Юник Ирина Болеславовна	8(01633) 6 06 65	8(01633) 6 01 77	Кравчук Николай Иванович
3	Пинский колледж УО «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»	225710 ул. Центральная, 5 г. Пинск, Брестская обл.	Борчук Светлана Андреевна	8(0165) 61 37 02	8(0165) 63 17 91	Бабич Анна Васильевна
4	Ф-л УО «Брестский государственный технический университет» Пинский индустриально- педагогический колледж	225710, ул. Иркутско- Пинской дивизии, 27 г. Пинск, Брестская обл.	Дубновицкий Сергей Константинович	8(0165) 65 40 45	8 (0165) 62 90 24	Ярмольчук Владимир Васильевич
5	Ф-л УО «Брестский государственный технический университет» Политехнический колледж»	224000 ул. К. Маркса, 49 г. Брест	Басов Виктор Степанович	8(0162) 51 33 54	8(0162) 23 78 83 8(0162) 23 82 83	Марзан Светлана Викторовна
6	УО «Барановичский государственный колледж легкой промышленности имени В.Е. Чернышева»	225409 ул. Советская, 67 г. Барановичи, Брестская обл.	Пташук Артур Владимирович	8(0163) 64 71 42	8(0163) 46 92 12	Квасова Марина Николаевна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
7	УССО «Барановичский государственный музыкальный колледж»	225406 ул. Горького, 91 г. Барановичи, Брестская обл.	Тулейко Игорь Иванович	8(0163) 41 69 04	8(0163) 41 69 09	Четверикова Анастасия Владимировна
8	УО «Брестский государственный колледж связи»	224013 ул. Кирова, 82 г. Брест	Куиш Михаил Михайлович	8(0162) 21 16 20	8(0162) 21 50 65	Байдук Оксана Владимировна
9	УО «Брестский государственный колледж сферы обслуживания»	224034 ул. Пригородная, 23 г. Брест	Матвейчик Александр Григорьевич	8(0162) 59 63 83	8(0162) 55 08 17 8(0162) 54 58 48	Кохович Инесса Владимировна
10	УО «Брестский государственный медицинский колледж»	224027 ул. Медицинская, 15 г. Брест	Павловец Ирина Анатольевна	8(0162) 53 74 17 8(0162) 53 08 64	8(0162) 57 81 92	Ярмюлок Татьяна Юрьевна
11	УО «Брестский государственный музыкальный колледж имени Григория Ширмы»	224030 ул. Гоголя, 7 г. Брест	Литвинчук Сергей Васильевич	8(0162) 34 08 55	8(0162) 21 62 12	Клепко Олег Игоревич
12	УО «Брестский государственный торгово-технологический колледж»	224016 ул. Карбышева, 31 г. Брест, Брестская обл.	Шлепаков Анатолий Михайлович	8(0162) 21 66 80 8(0162) 21 31 83	8(0162) 21 15 10	Наливко Екатерина Михайловна
13	УО «Кобринский государственный политехнический колледж»	225308 ул. Дзержинского, 54 г. Кобрин, Брестская обл.	Ющук Александр Петрович	8(0164) 23 66 77	8(0164) 23 80 18 8(0164) 22 90 25	Барабанов Игорь Владимирович
14	УО «Пинский государственный аграрно-технический колледж имени А.Е.Клещева»	225710, ул. Иркутско- Пинской дивизии, 25 г. Пинск, Брестская обл.	Колб Игорь Михайлович	8(0165) 31 62 39	8(0165) 30 06 88	Ткачик Елена Сергеевна
15	УО «Пинский государственный аграрный технологический колледж»	225710 ул. Ольховских, 22 г. Пинск, Брестская обл.	Вакульчик Николай Иосифович	8(0165) 65 33 66	8(0165) 32 44 77	Труш Елена Леонтьевна
16	УО «Пинский государственный колледж искусств»	225710 ул. В.Хоружей, 12 г. Пинск, Брестская обл.	Липко Анатолий Сергеевич	8(0165) 65 06 08	8(0165) 32 45 78	Самуйлич Наталья Васильевна
17	УО «Пинский государственный медицинский колледж»	225710 ул. Рокоссовского, 6 г. Пинск, Брестская обл.	Ковалевская Марина Владимировна	8(0165) 62 67 76	8(0165) 66 72 84	Солоснюк Алина Павловна
18	УО «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»	225133 ул. Красноармейская, 11 г. Пружаны, Брестская обл.	Козел Станислав Мечиславович	8(0163) 22 14 78	8(0163) 24 02 01	Буравкина Ирина Ивановна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
19	УО «Столинский государственный аграрно-экономический колледж»	225503 ул. Советская, 133 г. Столин, Брестская обл.	Бут-Гусаим Андрей Григорьевич	8(0165) 56 22 69	8(0165) 56 25 31	Цимбалист Наталья Ивановна
20	УО «Брестское государственное областное училище олимпийского резерва»	224014 ул. Пригородная, 25 г. Брест	Питерский Юрий Владиленович	8(0162) 24 24 99	8(0162) 24 42 75	Михайлова Татьяна Федоровна
21	УО «Барановичский государственный профессионально-технический колледж сферы обслуживания»	225410 ул. Кирова, 50 г. Барановичи, Брестская обл.	Шишина Светлана Владимировна	8(0163) 64 81 22	8(0163) 67 76 17	Гладун Татьяна Викторовна
22	УО «Белоозерский государственный профессионально-технический колледж электротехники»	225215 ул. Энергетиков, 8 г. Белоозерск, Брестская обл.	Шимчук Александр Васильевич	8(0164) 35 81 76	8(0164) 35 81 12	Каштелян Елена Анатольевна
23	УО «Брестский государственный профессионально-технический колледж приборостроения»	224020 ул. Я.Купалы, 6/1 г. Брест	Шляжко Николай Алексеевич	8(0162) 55 06 30	8(0162) 40 83 61	Шохалевич Юрий Николаевич
24	УО «Высоковский государственный сельскохозяйственный профессионально-технический колледж»	225080 ул. Ленина, 111 г. Высокое, Брестская обл.	Карпик Евгений Иосифович	8(0163) 13 81 48	8(0163) 19 27 30	Романюк Ирина Александровна
25	УО «Лунинецкий государственный политехнический профессионально-технический колледж»	225644 ул. Чехова, 10 А г. Лунинец, Брестская обл.	Бовкунович Андрей Григорьевич	8(0164) 72 78 86 8(0164) 72 78 82	8(0164) 72 78 85 8(0164) 72 78 75	Ковалевич Елизавета Валентиновна
26	УО «Лунинецкий государственный профессионально-технический колледж сельскохозяйственного производства»	225643 ул. Чапаева, 56 г. Лунинец, Брестская обл.	Ракович Иван Михайлович	8(0164) 72 78 90	8(0164) 72 74 03 8(0164) 72 75 98	Дашкевич Светлана Васильевна
27	УО «Пинский государственный профессионально-технический колледж легкой промышленности»	225710 ул. Федотова, 36 г. Пинск, Брестская обл.	Новак Николай Викторович	8(0165) 62 64 30	8(0165) 62 18 74 8(0165) 62 18 83	Грамович Елена Евгеньевна
28	УО «Пинский государственный профессионально-технический колледж машиностроения»	225710 ул. Революционная, 20 г. Пинск, Брестская обл.	Полховский Сергей Федорович	8(0165) 64 77 68	8(0165) 64 98 44	Тихончик Сергей Федорович
Витебская область						
1	ОСП «Аграрный колледж УО «Витебская ордена “Знак Почёта» государственная академия ветеринарной медицины”»	2110516 ул. Спортивная 3А п. Лужесно, Витебский р-н Витебская обл.	Моисеев Константин Александрович	8(0212) 293 324	8(0212) 293 348	Бондарева Жанна Ивановна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
2	Оршанский колледж УО «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»	211392 ул. Александра Пушкина, 9Б г. Орша, Витебская обл.	Зулёв Анатолий Александрович	8(0216) 51 81 04	8(0216) 51 81 08	Володина Елена Николаевна
3	Оршанский колледж – ф-л УО «Белорусский государственный университет транспорта»	211386 ул. Климента Тимирязева, 26 г. Орша, Витебская обл.	Козлова Елена Николаевна	8(0216) 29 31 10	8(0216) 29 31 10	Володина Елена Альбертовна
4	Полоцкий колледж УО «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»	211400 ул. Е. Полоцкой, 26 г. Полоцк, Витебская обл.	Полушкина Татьяна Геннадьевна	8(0214) 46 27 56	8(0214) 46 08 39 8(0214) 46 40 35	Максимова Ольга Николаевна
5	Ф-л УО «БГТУ» «Витебский государственный технологический колледж»	210017 ул. Гагарина, 41 г. Витебск	Юпатова Валентина Владимировна	8(0212) 36 17 07	8(0212) 36 17 29	Зенькевич Татьяна Владимировна
6	Ф-л УО «БГТУ» «Полоцкий государственный лесной колледж»	221415, ул. Пушкина, 2, г. Полоцк, Витебская обл.	Мироновский Владимир Михайлович	8(0214) 46 32 65	8(0214) 46 23 55	Конаш Елена Александровна
7	УО «Видзовский государственный профессионально-технический колледж»	211990, ул. Ленина, 9 г.п. Видзы, Браславский р-н, Витебская обл.	Смирнов Михаил Владимирович	8(02153) 2 93 39	8(02153) 2 96 44 8(02153) 2 93 36	Смирнова Галина Чеславовна
8	УО «Витебский государственный колледж электротехники»	210015 пр-т Черняховского, 14 г. Витебск	Королёв Валерий Иванович	8(0212) 64 89 16	8(0212) 64 89 38	Прудникова Светлана Николаевна
9	УО «Витебский государственный индустриально-технологический колледж»	210001 ул. Кирова, 11 г. Витебск	Киселёва Ирина Владимировна	8(0212) 66 50 45	8(0212) 66 02 03	Кушарева Наталья Константиновна
10	УО «Витебский государственный индустриальный колледж»	210038, ул. Терешковой, 20; ул. Ленина, 8, г. Витебск	Винокуров Руслан Васильевич	8(0212) 67 20 29	8(0212) 36 07 90	Иванов Олег Геннадьевич
11	УО «Витебский государственный колледж культуры и искусств»	210002 ул. М. Горького, 74 г. Витебск	Абдуллаева Ирина Станиславовна	8(0212) 36 26 33	8(0212) 36 26 17	Грушевский Николай Николаевич
12	УО «Витебский государственный медицинский колледж имени академика И.П.Антонова»	210015 ул. Правды, 24 г. Витебск	Орлова Елена Александровна	8(0212) 26 25 86	8(0212) 26 25 89 8(0212) 26 25 88	Максименко Жанна Валерьевна
13	УО «Витебский государственный музыкальный колледж имени И.И. Соллертинского»	210026 ул. Советская, 23-а г. Витебск	Кошелева Наталья Александровна	8(0212) 67 55 35	8(0212) 63 92 06	Волощенко Елена Викторовна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
14	УО «Витебский государственный профессионально-технический колледж легкой промышленности»	210017 ул. Гагарина, 39 г. Витебск	Ерёменко Вячеслав Викторович	8(0212) 36 28 93	8(0212) 36 28 84	Дубина Людмила Анатольевна
15	УО «Витебский государственный профессионально-технический колледж сельскохозяйственного производства»	211319 ул. Молодежная, 2 б аг.Октябрьский, Витебская обл.	Якубов Александр Владимирович	8(0212) 69 14 07	8(0212) 69 30 26	Кривда Ольга Николаевна
16	УО «Витебский государственный технический колледж»	210033 ул. Лазо, 113А г. Витебск	Лосякин Александр Михайлович	8(0212) 66 14 17	8(0212) 66 14 40	Мартинович Екатерина Владимировна
17	УО «Витебское государственное училище олимпийского резерва»	210007 ул. Шмырева, 44 г. Витебск	Машнюк Владимир Иванович	8(0212) 37 31 86	8(0212) 61 11 86 8(0212) 67 71 09	Зарубицкий Николай Васильевич
18	УО «Городокский государственный аграрно-технический колледж»	211573 ул. Баграмяна, 42 г. Городок, Витебская обл.	Шитько Владимир Владимирович	8(02139) 5 87 97	8(02139) 5 76 45	Попеленко Наталья Петровна
19	УО «Лепельский государственный аграрно-технический колледж»	211174 ул. Интернациональная, 37 г. Лепель, Витебская обл.	Лебедь Олег Валерьевич	8(02132) 3 62 44	8(02132) 3 62 45	Игнатович Дина Сергеевна
20	УО «Новополоцкий государственный музыкальный колледж»	211446 ул. Школьная, 7 г. Новополоцк, Витебская обл.	Молисова Наталья Ивановна	8(0214) 50 11 96	8(0214) 50 11 96	Лейченко Вераника Александровна
21	УО «Новополоцкий государственный политехнический колледж»	211440 ул. Ктаторова, 22 г. Новополоцк, Витебская обл.	Шамашов Александр Леонидович	8(0214) 50 16 34	8(029) 811 39 49	Дегтерова Оксана Валерьевна
22	УО «Новополоцкое государственное училище олимпийского резерва»	211502 ул. Армейская д.80 г. Новополоцк, Витебская обл.	Гущин Валерий Степанович	8(0214) 51 74 05	8(0214) 51 63 35	Сотникова Ольга Владимировна
23	УО «Оршанский государственный аграрный колледж»	211024 ул. Шоссейная, 6Г, п. Высокое, Оршанский р-н, Витебская обл.	Барышев Николай Евгеньевич	8(0216) 50 74 47	8(0216) 50 74 39; 8(0216) 50 81 82	Шинкевич Лана Олеговна
24	УО «Оршанский государственный колледж продовольствия»	211384 ул. 2-я Шкловская, 2 г. Орша, Витебская обл.	Синявский Геннадий Анатольевич	8(0216) 54 83 99	8(0216) 54 76 69	Наумова Елена Анатольевна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
25	УО «Оршанский государственный медицинский колледж»	211388 ул. Владимира Ленина, 195 г. Орша, Витебская обл.	Степанов Юрий Геннадьевич	8(0216) 54 78 28	8(0216) 54 04 23	Савчук Виктория Сергеевна
26	УО «Оршанский государственный механико-экономический колледж»	211382 ул. Советская, 81 г. Орша, Витебская обл.	Дервоед Наталья Петровна	8(0216) 50 69 76	8(0216) 50 80 02	Смирнова Марина Сергеевна
27	УО «Оршанский государственный политехнический профессионально-технический колледж»	211388 ул. Ленина, 162, г. Орша, Витебская обл.	Кириковский Владимир Дмитриевич	8(0216) 51 91 49	8(0216) 51 90 54 8(0216) 51 91 48	Асомов Анатолий Николаевич
28	УО «Полоцкий государственный медицинский колледж имени Героя Советского Союза З.М. Тусноловой-Марченко»	211400 ул. Нижне-Покровская, 49 г. Полоцк, Витебская обл.	Шевякова Ирина Николаевна	8(0214) 43 86 22	8(0214) 46 60 07	Топырик Анна Георгиевна
29	УО «Полоцкий государственный химико-технологический колледж»	211400 пр. Ф.Скорины, 20 г. Полоцк, Витебская обл.	Бурень Анна Станиславовна	8(0214) 46 37 14	8(0214) 46 35 85	Андрусак Ярослав Васильевич
30	УО «Полоцкий государственный экономический колледж»	211416 ул. Октябрьская, 55 г. Полоцк, Витебская обл.	Кунцевич Игорь Викентьевич	8(0214) 46 31 03	8(0214) 46 15 77	Васькович Ольга Васильевна
31	УО «Поставский государственный колледж»	211875 ул. 17 Сентября, 90 г. Поставы, Витебская обл.	Герасименко Сергей Николаевич	8(02155) 2 34 36	8(02155) 2 59 89	Моисеева Полина Ивановна
Гомельская область						
1	Гомельский колледж – ф-л УО «Белорусский государственный университет транспорта»	2460003 ул. Советская, 59 г. Гомель	Порошин Сергей Иванович	8(0232) 95 21 41	8(0232) 34 50 68 8(0232) 95 21 45	Егельская Светлана Николаевна
2	Ф-л БНТУ «Жлобинский государственный металлургический колледж»	247210 ул. Фоканова, 1 а г. Жлобин, Гомельская обл.	Каштанов Николай Павлович	8(02334) 3 91 05	8(02334) 3 91 14	Терещенко- Мозгова Лилия Николаевна
3	Ф-л УО «БГТУ» «Гомельский государственный политехнический колледж»	246050 ул. Билецкого, 6 г. Гомель	Савицкий Александр Александрович	8(0232) 50 58 10	8(0232) 50 58 66	Кулай Галина Николаевна
4	Ф-л УО «РИПО» «Гомельский государственный дорожно-строительный колледж имени Ленинского комсомола Белоруссии»	246050 пл. Труда, 1 г. Гомель	Пильщикова Вячеслав Николаевич	8(0232) 51 21 00	8(0232) 22 15 97, 8(0232) 22 09 71	Мозгова Галина Ричардовна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
5	УО «Буда-Кошелевский государственный аграрно-технический колледж»	247351 ул. Лавриновича, 2 г. Буда-Кошелево, Гомельская обл.	Ящук Николай Васильевич	8(02336) 7 50 64	8(02336) 7 64 25	Азарушкин Владимир Евгеньевич
6	УО «Гомельский государственный автомеханический колледж»	246018 пр. Космонавтов, 19 г. Гомель	Козлов Геннадий Васильевич	8(0232) 56 15 88	8(0232) 56 15 85	Жукова Наталья Ивановна
7	УО «Гомельский государственный аграрно-экономический колледж»	246050 ул. Пролетарская, 39 г. Гомель	Серов Вадим Владимирович	8(0232) 32 00 06	8(0232) 328708	Михасева Ольга Александровна
8	УО «Гомельский государственный колледж искусств имени Н.Ф. Соколовского»	246050 ул. Советская, 18 г. Гомель	Пузыренко Татьяна Ивановна	8(0232) 30 45 07	8(0232) 30 51 75	Шапорова Елена Викторовна
9	УО «Гомельский государственный машиностроительный колледж»	246027 ул. Объездная, 2 г. Гомель	Корхов Дмитрий Николаевич	8(0232) 50 12 71	8(0232) 50 12 73	Соболев Руслан Анатольевич
10	УО «Гомельский государственный медицинский колледж»	246050 ул. Кирова, 14 г. Гомель	Солонец Галина Владимировна	8(0232) 34 20 12	8(0232) 34 02 50 8(0232) 34 20 02	Сподникайло Наталья Владимировна
11	УО «Гомельский государственный педагогический колледж имени Л.С.Выготского»	246050 ул. Пролетарская, 69 г. Гомель	Казимилова Ирина Романовна	8(0232) 26 41 77	8(0232) 22 19 18	Пограновская Елена Ивановна
12	УО «Гомельский государственный профессионально-технический колледж бытового обслуживания»	246007 ул. Федюнинского, 2 Б г. Гомель	Гурин Александр Леонидович	8(0232) 56 12 06	8(0232) 56 12 19	Ларочкина Юлия Михайловна
13	УО «Гомельский государственный профессионально-технический колледж кулинарии»	246007 ул. Федюнинского, 2 г. Гомель	Шепелевич Владислав Вячеславович	8(0232) 56 05 54	8(0232) 56 05 68	Ковалева Екатерина Васильевна
14	УО «Гомельский государственный профессионально-технический колледж народных художественных промыслов»	246025 ул. 8-я Иногородняя, 7 г. Гомель	Алексеенко Елена Алексеевна	8(0232) 53 85 66	8(0232) 53 85 14	Болсун Татьяна Михайловна
15	УО «Гомельский государственный профессионально-технический колледж электротехники»	246007 ул. Федюнинского, 6 Б г. Гомель	Зеленский Михаил Эдуардович	8(0232) 51 60 95	8(0232) 56 11 34	Щур Светлана Леонидовна
16	УО «Гомельский государственный художественный колледж»	246010 ул. М. Богдановича, 26 г. Гомель	Зейбек Елена Талимоновна	8(0232) 56 04 06	8(0232) 56 04 06	Виноградова Ольга Михайловна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
17	УО «Гомельское государственное училище олимпийского резерва»	246050 ул. Комсомольская, 3 г. Гомель	Жаранков Василий Васильевич	8(0232) 34 00 17	8(0232) 34 00 16	Быркова Ирина Александровна
18	Ф-л «Гомельское государственное училище олимпийского резерва»	247760 Первый переулок Березовый, 5а г. Мозырь Гомельская область	Серков Александр Владимирович	8(0236) 22 36 11	8(0236) 22 36 07	Савицкая Наталья Михайловна
19	УО «Жлобинский государственный профессионально-технический колледж»	247210 ул. Ленинградская, 2 г. Жлобин, Гомельская обл.	Ядченко Дмитрий Александрович	8(02334) 7 35 23	8(02334) 4 64 52	Потуга Марина Константиновна
20	УО «Краснобережский государственный аграрный колледж»	247236 ул. Исаева, 16 аг. Красный Берег, Жлобинский р-н, Гомельская обл.	Мазок Алексей Иванович	8(02334) 4 23 48	8(02334) 4 21 36	Прохоренко Янина Александровна
21	УО «Лоевский государственный педагогический колледж»	247095 ул. Шевелева, 92 г.п. Лоев, Гомельская обл.	Коледа Раиса Васильевна	8(02347) 3 24 98	8(02347) 5 03 79	Мазанко Елена Александровна
22	УО «Мозырский государственный медицинский колледж»	247760 ул. Котловца, 32 г. Мозырь, Гомельская обл.	Цывис Ольга Павловна	8(02360) 24 01 58	8(0236) 24 01 56 8(0236) 24 01 62	Ланько Наталья Ивановна
23	УО «Мозырский государственный музыкальный колледж»	247760 ул. Рыжкова, 37 г. Мозырь, Гомельская обл.	Бакланова- Назарчук Алена Юрьевна	8(0236) 24 34 10	8(0236) 24 34 05	Атрощенко Сергей Николаевич
24	УО «Мозырский государственный политехнический колледж»	247760 ул. Котловца, 23 г. Мозырь, Гомельская обл.	Дашкевич Сергей Николаевич	8(0236) 24 29 02	8(0236) 24 29 07 8(0236) 24 38 97	Зайцева Оксана Юрьевна
25	УО «Полесский государственный аграрный колледж имени В.Ф.Мицкевича»	247710 ул. Мира, 1, г.Калинковичи, Гомельская обл.	Комченко Степан Иванович	8(02345) 3 07 69	8(02345) 2 05 84	Дубоград Сергей Александрович
26	УО «Речицкий государственный аграрный колледж»	247487 ул. Советская, 192 г. Речица, Гомельская обл.	Юревич Виктор Васильевич	8(02340) 3 87 47	8(02340) 6 01 41	Евлаш Наталья Валерьевна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
27	УО «Речицкий государственный педагогический колледж»	247500 ул. Достоевского, 33 г. Речица, Гомельская обл.	Егорова Людмила Анатольевна	8(02340) 9 91 50	8(02340) 6 02 30	Головаченко Наталья Павловна
28	УО «Рогачевский государственный педагогический колледж»	247673 ул. Вилиса Циммермана, 20 г. Рогачев, Гомельская обл.	Казначеева Елена Александровна	8(02339) 4 84 36	8(02339) 4 88 47	Железнова Светлана Михайловна
29	УО «Рогачевский государственный профессионально-технический колледж строителей»	247673 ул. Ленина, 27 г. Рогачев, Гомельская обл.	Рыжевский Степан Романович	8(02339) 3 43 73	8(02339) 2 29 14	Арефьева Татьяна Александровна
30	УО «Светлогорский государственный индустриальный колледж»	247431 ул. Шоссейная, 10 г. Светлогорск, Гомельская обл.	Яхновец Николай Николаевич	8(02342) 5 52 51	8(02342) 31038	Громыко Николай Иванович
Гродненская область						
1	Волковысский колледж УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	231895 ул. Социалистическая, 33 г. Волковыск, Гродненская обл.	Зялик Галина Сергеевна	8(01512) 6 77 25	8(01512) 6 77 27	Молчанова Инна Владимировна
2	Гуманитарный колледж УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	230025 ул. Ленина, 4 г. Гродно	Волкович Наталья Александровна	8(0152) 62 07 30	8(0152) 62 07 48 8(0152) 62 07 71	Кунаш Ольга Ивановна
3	Лидский колледж УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	231300 ул. Советская, 18 г. Лида, Гродненская обл.	Семашко Андрей Николаевич	8(0154) 52 13 72	8(0154) 52 35 02	Лукьян Ольга Александровна
4	Технологический колледж УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	230009 ул. Горького, 84 г. Гродно	Буть Андрей Иванович	8(0152) 39 84 43	8(0152) 39 84 42	Минучиц Татьяна Александровна
5	Ф-л УО «БГЭУ» «Новогрудский торгово-экономический колледж»	231400 ул. Мицкевича, 15 г. Новогрудок, Гродненская обл.	Алиевич Александр Брониславович	8(01597) 4 90 88	8(01597) 4 93 02	Кулеш Людмила Михайловна
6	УО «Волковысский государственный аграрный колледж»	231900 ул. Победы, 52 г. Волковыск, Гродненская обл.	Жук Андрей Иосифович	8(01512) 9 77 04	8(01512) 5 11 87	Буйко Елена Владимировна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
7	УО «Вороновский государственный профессионально-технический колледж сельскохозяйственного производства»	231391, ул. Советская, 103 г.п. Вороново, Гродненская обл.	Кахоцкий Иван Адамович	8(01594) 4 31 63	8(01594) 4 33 62	Шарко Галина Альфредовна
8	УО «Гродненский государственный колледж искусств»	230015 б-р Ленинского комсомола,23 г. Гродно	Махалёва Ирина Александровна	8(0152) 55 34 33	8(0152) 55 34 36 8(0152) 55 34 32	Тихон Алла Николаевна
9	УО «Гродненский государственный колледж техники, технологий и дизайна»	230009 ул. Горького, 86 г. Гродно	Шока Светлана Сергеевна	8(0152) 44 55 44	8(0152) 44 76 75	Назарчук Татьяна Николаевна
10	УО «Гродненский государственный медицинский колледж»	230030 б-р Ленинского комсомола,53 г. Гродно	Пашук Валерий Тадеушевич	8(0152) 44 73 00	8(0152) 44 73 15 8(0152) 44 73 08	Янчевская Татьяна Юрьевна
11	УО «Гродненский государственный музыкальный колледж»	230026 пр. Я.Купалы, 53 г. Гродно	Саросек Анна Павловна	8(0152) 39 90 63	8(0152) 39 90 63	Гапличник Наталья Юрьевна
12	УО «Гродненский государственный политехнический колледж»	230001 ул. Советских пограничников, 2 г. Гродно	Храпко Светлана Викторовна	8(0152) 39 36 02	8(0152) 65 69 96	Федюк Людмила Викторовна
13	УО «Гродненский государственный профессионально-технический колледж бытового обслуживания населения»	230009 ул. Сухомбаева, 3 г. Гродно	Лебецкий Олег Сергеевич	8(0152) 55 60 71	8(0152) 55 60 69	Пресняк Ольга Александровна
14	УО «Гродненский государственный профессионально-технический колледж коммунального хозяйства»	230023 ул. Василька, 31 г. Гродно	Салей Василий Николаевич	8(0152) 62 37 56	8(0152) 62 37 54	Дунец Элина Вацлавовна
15	УО «Гродненский государственный профессиональный технологический колледж»	230026 ул. Славинского, 7 г. Гродно	Сергей Олег Петрович	8(0152) 60 61 49	8(0152) 60 55 76 8(0152) 66 11 84	Тарасюк Лариса Александровна
16	УО «Гродненский государственный электротехнический колледж имени Ивана Счастливого»	230005 ул. Дзержинского, 41 Б г. Гродно	Рахунок Олег Григорьевич	8(0152) 56 88 00	8(0152) 56 87 94	Богатюк Светлана Викторовна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
17	УО «Гродненское государственное училище олимпийского резерва»	230024 ул. Поповича, 1 г. Гродно	Кондратович Андрей Алексеевич	8(0152) 69 91 69	8(0152) 69 92 10 8(0152) 69 93 10	Костюкевич Ирина Петровна
18	УО «Жировичский государственный аграрно-технический колледж»	231822 ул. Соборная, 56 а.г. Жировичи, Слонимский р-н, Гродненская обл.	Апанович Вячеслав Александрович	8(01562) 2 17 00	8(01562) 5 17 26	Ракевич Денис Алексеевич
19	УО «Лидский государственный музыкальный колледж»	231300, ул. Советская, 3 г. Лида, Гродненская обл.	Серякова Елена Викторовна	8(0154) 54 46 13	8(0154) 54 49 54	Пушкина Галина Борисовна
20	УО «Мирский государственный художественный профессионально-технический колледж»	231444, ул. Танкистов, 42 г.п. Мир, Кореличский р-н, Гродненская обл.	Кадлубай Наталья Леонидовна	8(01596) 3 65 40	8(01596) 3 63 95	Соколовская Виктория Валерьевна
21	УО «Новогрудский государственный аграрный колледж»	231400 ул. Советская, 27 г. Новогрудок, Гродненская обл.	Суло Андрей Петрович	8(01597) 3 41 85	8(01597) 3 41 87 8(01597) 3 41 88	Адамович Оксана Павловна
22	УО «Ошмянский государственный аграрно-экономический колледж»	231103, ул. Чкалова, 15 г. Ошмяны, Гродненская обл.	Войшнарович Виктор Иванович	8(01593) 7 69 64	8(01593) 4 87 30	Боровикова Ольга Петровна
23	УО «Слонимский государственный медицинский колледж»	231799 ул. Комсомольская, 12 г.Слоним, Гродненская обл.	Грипич Андрей Иванович	8(01562) 5 18 48	8(01562) 5 18 68	Зайцева Алла Ивановна
24	УО «Слонимский государственный профессионально-технический колледж сельскохозяйственного производства»	231800 ул. Брестская, 157 г.Слоним, Гродненская обл.	Юревич Леокадия Брониславовна	8(01562) 4 79 17	8(01562) 4 74 82	Фидрик Ольга Анатольевна
г. Минск						
1	Обособленное подразделение «Колледж информационно-коммуникационных технологий» УО «Белорусская государственная академия связи»	220103 ул. П. Бровки, 14 г.Минск (приемная комиссия)	Трапезон Сергей Борисович	8(017) 367 42 23	8(017) 379 41 14	Чемерко Георгий Иванович

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
2	УО «Белорусская государственная академия авиации»	220096 г. Минск ул. Уборевича, 77	Шегидевич Артем Артурович	8(017) 378 46 44	8(017) 378 32 81	Стойко Сергей Олегович
3	УО «Юридический колледж Белорусского государственного университета»	220030 ул. Комсомольская, 21 г. Минск	Старовойтов Олег Михайлович	8(017) 397 12 82	8(017) 209 50 85 8(017) 397 55 36	Старовойтов Олег Михайлович
4	Ф-л БНТУ «Минский государственный архитектурно-строительный колледж»	220034 ул. 3. Бядули, 7 г. Минск	Демьянович Надежда Станиславовна	8(017) 397 84 32	8(017) 357 99 82	Козырева Юлия Вячеславовна
5	Ф-л БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж»	220070 ул. Долгобродская, 25 г. Минск	Курсунович Юлия Александровна	8(017) 398 93 22	8(017) 398 95 39	Кожемская Диана Михайловна
6	Ф-л БНТУ «Минский государственный политехнический колледж»	220012 пр. Независимости, 85 г. Минск	Квасюк Сергей Анатольевич	8(017) 338 33 42	8(017) 342 41 05 8(017) 272 72 65 8(017) 379 10 17	Терлица Мария Вячеславовна
7	Ф-л БНТУ «Минский государственный технологический колледж»	220005 ул. Красная, 19Б г. Минск	Цырельчук Николай Николаевич	8(017) 337 78 15	8(017) 360 41 78	Ловец Дмитрий Борисович
8	Ф-л УО «БГТУ» «Белорусский государственный колледж промышленности строительных материалов»	220052 ул. Гурского, 21/ 2 г. Минск	Хотько Анатолий Николаевич	8(017) 352 66 44	8(017) 370 15 94	Закудовская Илона Эдуардовна
9	Ф-л УО «БГУИР» «Минский радиотехнический колледж»	220005 пр. Независимости, 62 г. Минск	Шаталова Виктория Викторовна	8(017) 3616285	8(017) 2571770 8(017) 3248470	Шумчик Франц Станиславович
10	Ф-л УО «БГЭУ» «Минский торговый колледж»	220090 ул. Восточная, 183 г. Минск	Космач Георгий Владимирович	8(017) 374 31 70	8(017) 272 31 69	Гаркуша Ольга Леонидовна
11	Ф-л УО «БГЭУ» «Минский финансово-экономический колледж»	220005 ул. Красная, 17 г. Минск	Бесько Оксана Анатольевна	8(017) 272 75 53	8(017) 365 10 62	Швабович Елена Витальевна
12	Ф-л УО «МГЛУ» «Лингвогуманитарный колледж»	220034 ул. Захарова, 21 г. Минск (приемная комиссия)	Меньщикова Надежда Ивановна	8(017)242 02 97	8(017)284 81 43	Синяк Виктория Дмитриевна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
13	Ф-л УО РИПО «Колледж современных технологий в машиностроении и автосервисе»	220070 ул. Ваупшасова, 23/2 г. Минск	Рыбак Артем Евгеньевич	8(017) 396 36 25	8(017) 241 92 51	Пермякова Надежда Николаевна
14	Ф-л УО РИПО «Минский государственный автомеханический колледж имени академика М.С. Высоцкого»	220021 ул. Социалистическая, 5 г. Минск	Кириленко Валерий Григорьевич	8(017) 215 24 38	8(017) 272 66 90 8(017) 378 87 55	Маслан Светлана Михайловна
15	Ф-л УО РИПО «Индустриально-педагогический колледж»	220104 ул. Матусевича, 24 г. Минск	Маслан Алексей Маратович	8(017) 323 31 43	8(017) 271 34 83	Полховская Ольга Александровна
16	ГУО «Гимназия-колледж искусств имени И.О.Ахремчика»	220114 ул. Макаенка, 14 г. Минск	Паздников Михаил Александрович	8(017) 272 26 72	8(017) 215 11 84	Лукьянович Светлана Николаевна
17	ГУО «Минский городской педагогический колледж»	220114, г. Минск ул. Макаенка, 29	Петруцкая Екатерина Александровна	8(017) 373 15 90	8(017) 257 64 50 8(017) 373 77 40	Шклярва Светлана Сергеевна
18	ГУО «Республиканская гимназия-колледж при Белорусской государственной академии музыки»	220030 пл. Свободы, 7 г. Минск	Поляков Александр Евгеньевич	8(017) 374 64 74	8(017) 397 87 71	Петько Вячеслав Александрович
19	УО «Белорусская государственная хореографическая гимназия-колледж»	220094 ул. Притыцкого, 35 г. Минск	Дусенко Зоря Петровна	8(017) 378 60 10	8(017) 378 60 56	Кузьменко Наталья Николаевна
20	УО «Белорусский государственный медицинский колледж»	220024 ул. Кижеватова, 60/2 г. Минск	Катова Ольга Николаевна	8(017) 373 85 57	8(017) 350 44 39	Валюк Людмила Алексеевна
21	УО «Государственный профессионально-технический колледж хлебопечения»	220018 ул. Якубовского, 43 г. Минск	Басальга Владимир Иванович	8(017) 365 42 28	8(017) 270 10 65	Преснякова Ольга Александровна
22	УО «Минская государственная гимназия-колледж искусств»	220002 ул. Коммунистическая, 52 г. Минск	Мицура Лилия Алексеевна	8(017) 243 78 18	8(017) 243 78 18	Лысак Ольга Александровна
23	УО «Минская государственная областная средняя школа – училище олимпийского резерва»	220056 ул. Героев 120 дивизии, 12 г. Минск	Казак Елена Алексеевна	8(017) 374 99 54	8(017) 227 70 48	Авижич Инна Ивановна
24	УО «Минский государственный колледж искусств»	220024 ул. Кижеватова, 9 г. Минск	Лейко Юрий Александрович	8(017) 360 24 30	8(017) 363 53 82	Ружевич Татьяна Вячеславовна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
25	УО «Минский государственный колледж сферы обслуживания»	220045 ул. Семашко, 7 г. Минск	И.о.директора Кубракова Людмила Петровна	8(017) 319 73 99	8(017) 319 74 11	Велесько Надежа Викторовна
26	УО «Минский государственный колледж технологии и дизайна легкой промышленности»	220104 ул. Матусевича, 26 г. Минск	Рунец Ольга Анатольевна	8(017) 378 30 12	8(017) 378 81 47	Лебедева Татьяна Григорьевна
27	УО «Минский государственный колледж электроники»	220108 ул. Казинца, 91 г. Минск	Козел Георгий Владимирович	8(017) 374 11 62	8(017) 358 45 07	Сотникова Ольга Александровна
28	УО «Минский государственный медицинский колледж»	220070 ул. Долгобродская, 41/1 г. Минск	Данилкович Светлана Юрьевна	8(017) 235 25 32	8(017) 235 25 43 с 20.07.2022: 8(017) 235 25 39	Зейналов Роман Мухтарович
29	УО «Минский государственный механико-технологический профессионально-технический колледж»	220099 ул. Казинца, 8 г. Минск	Андреева Светлана Васильевна	8(017) 212 40 16	8(017) 398 13 53	Кирплюк Галина Ивановна
30	УО «Минский государственный музыкальный колледж имени М.И. Глинки»	220035 ул. Грибоедова, 22 г. Минск	Снитко Алексей Иванович	8(017) 379 52 72	8(017) 365 13 41	Малиновская Светлана Владимировна
31	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж декоративно-прикладного искусства имени Н.А.Кедышко»	220013 ул. Сурганова, 45/3 г. Минск	Бойко Анна Владимировна	8(017) 379 43 55	8(017) 375 38 17 8(017) 278 73 25	Белозёрва Юлия Валерьевна
32	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж железнодорожного транспорта имени Е.П.Юшкевича»	220045 ул. Семашко, 3 г. Минск	Стурлис Дмитрий Зигмунтович	8(017) 357 11 08	8(017) 357 27 99	Коваленок Ольга Викторовна
33	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж кулинарии»	220021 пр. Партизанский, 70 А г. Минск	Денинис Вера Викторовна	8(017) 272 92 03	8(017) 353 30 54	Толкач Кристина Михайловна
34	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж легкой промышленности и бытового обслуживания населения»	220108 ул. Казинца, 89 г. Минск	Чак Илона Антоновна	8(017) 365 09 21	8(017) 275 49 16	Иванец Юлия Альбертовна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
35	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж лёгкой промышленности и комплексной логистики»	220028 ул. Маяковского, 123 г. Минск	Мушницкая Марина Брониславовна	8(017) 342 37 10	8(017) 260 13 40	Талако Андрей Дмитриевич
36	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж монтажных и подъемно-транспортных работ»	220070 ул. Буденного, 8 г. Минск	Готто Андрей Иванович	8(017) 235 30 06	8(017) 235 30 04	Соколовская Елена Николаевна
37	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж полиграфии имени В.З. Хоружей»	220005 ул. В.Хоружей, 7 г. Минск	Симоненко Александр Сергеевич	8(017) 242 45 02	8(017)270 42 78	Носкова Елена Викторовна
38	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж строителей имени В.Г. Каменского»	220004 ул. Гебелева, 5 г. Минск	Мисевец Виталий Григорьевич	8(017) 367 45 50	8(017) 355 45 00 8(017) 368 92 62	Клинцевич Мария Петровна
39	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж строительства и коммунального хозяйства»	220070 ул. Ваупшасова, 19 г. Минск	Чуприс Александр Сергеевич	8(017) 356 41 62	8(017) 366 57 81	Потько Наталья Владимировна
40	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж торговли»	220037 ул. Ботаническая, 13 г. Минск	Левкевич Наталья Николаевна	8(017) 373 64 72	8(017) 373 59 86 8(017) 366 12 81	Жуковский Павел Владимирович
41	УО «Минский государственный профессионально-технический колледж швейного производства»	220036 2-й пер. Р.Люксембург, 7 г. Минск	Максимович Светлана Петровна	8(017) 243 57 32	8(017) 374 37 56 8(017) 366 48 61	Соловьева Любовь Валентиновна
42	УО «Минский государственный художественный колледж имени А.К. Глебова»	220013 ул. П. Бровки, 22 г. Минск	Шантарович Александр Валерьевич	8(017) 270 09 91	8(017) 270 09 89	Игнатьева Людмила Леонидовна
43	УО «Минский государственный энергетический колледж»	220070 ул. Радиальная, 38 г. Минск	Новиков Александр Анатольевич	8(017) 270 42 31	8(017) 370 06 76	Левая Инна Петровна
44	УО «Минское государственное городское училище олимпийского резерва»	220103 ул. Седых, 42г. Минск	Фираго Дмитрий Федорович	8(017) 253 41 33	8(017) 255 90 07	Данилова Екатерина Владимировна
45	УО «Республиканское государственное училище олимпийского резерва»	220114 ул. Филимонова, 55/1 г. Минск	Леонов Владимир Владимирович	8(017) 358 43 18	8(017) 301 32 47 8(017) 278 26 83	Стаховская Инесса Константиновна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
Минская область						
1	Ф-л БНТУ «Борисовский государственный политехнический колледж»	222511 ул. Гагарина, 68 г. Борисов, Минская обл.	Шмаков Владимир Юрьевич	8(0177) 74 49 66	8(0177) 74 28 38 8(0177) 74 50 68	Залевская Людмила Викентьевна
2	Ф-л БНТУ «Жодинский государственный политехнический колледж»	222160 ул. 50 лет Октября, 1 г. Жодино, Минская обл.	Лойко Татьяна Николаевна	8(0177) 54 14 69	8(0177) 54 26 92 8(0177) 54 32 25	Семенова Ольга Петровна
3	Ф-л БНТУ «Солигорский государственный горно-химический колледж»	223710 ул. Козлова, 18 г. Солигорск, Минская обл.	Скуратова Инна Валентиновна	8(0174) 23 66 01	8(0174) 26 10 36 8(0174) 26 06 98	Бузун Полина Петровна
4	Ф-л «Молодечненский государственный политехнический колледж» УО РИПО	222306 пл. Центральная, 2 г. Молодечно, Минская обл.	Клокель Михаил Николаевич	8(0176) 77 00 72	8(0176) 77 08 52 8(0176) 77 15 53	Вечер Ольга Юзефовна
5	ГУО «Гимназия-колледж искусств г. Молодечно»	222310 ул. Ф. Скорины, 45 г. Молодечно, Минская обл.	Рушук Инна Георгиевна	8(0176) 52 37 90	8(0176) 52 37 90 8(0176) 52 05 04	Храмцевич Елена Викторовна
6	УО «Борисовский государственный колледж»	222526 ул. 50 лет БССР, 4 г. Борисов, Минская обл.	Чеча Лилия Эдуардовна	8(01777) 2 01 03	8(01777) 4 48 28 8(01777) 4 09 46	Коняхина Светлана Николаевна
7	УО «Борисовский государственный медицинский колледж»	222512, ул. Гагарина, 44 г. Борисов, Минская обл.	Насанович Андрей Анатольевич	8(0177) 79 21 80	8(0177) 79 22 05	Адамейко Екатерина Анатольевна
8	УО «Вилейский государственный колледж»	222416 ул. Гагарина, 4 г. Вилейка, Минская обл.	Ковалёнок Сергей Владимирович	8(01771) 5 69 96	8(01771) 5 43 88	Фирс Елена Станиславовна
9	УО «Ильинский государственный аграрный колледж»	222431 ул. Советская, 93 аг. Илья, Вилейский р-н, Минская обл.	Вашинко Галина Петровна	8(01771) 3 3287	8(01771) 3 32 76	Москалевич Ксения Игоревна
10	УО «Копыльский государственный колледж»	223901 ул. Солнечная, 1 аг. Мажа, Копыльский р-н, Минская обл.	Петкевич Анатолий Францевич	8(01719) 4 96 83	8(01719) 3 39 56	Лукашевич Наталья Александровна
11	УО «Марьиногорский государственный ордена «Знак Почета» аграрно-технический колледж имени В.Е.Лобанка»	222847 ул. Рудовича, 2 п. Марьино, Пуховичский р-н, Минская обл.	Зубенко Денис Валерьевич	8(01713) 6 21 70	8(01713) 6 23 51	Ленок Дмитрий Валентинович

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
12	УО «Минский государственный областной колледж»	223056 ул. Набережная, 59 аг. Сеница, Минский р-н	Дордаль Вадим Петрович	8(01750) 6 12 09	8(01750) 6 17 02 8(01750) 6 11 77	Яцук Татьяна Николаевна
13	УО «Молодечненский государственный колледж»	222310 ул. Городокская, 111 г. Молодечно, Минская обл.	Хилькевич Павел Леонидович	8(01767) 4 71 95	8(01767) 4 72 21	Кушель Мария Дмитриевна
14	УО «Молодечненский государственный медицинский колледж имени И.В.Залуцкого»	222310 ул. Томилина, 28 А г. Молодечно, Минская обл.	Аполенис Владимир Яцентович	8(0176) 53 49 72	8(0176) 58 10 06	Карпович Надежда Викторовна
15	УО «Молодечненский государственный музыкальный колледж имени М.К. Огинского»	222310 ул. В.Гостинец, д.52 г. Молодечно, Минская обл.	Рауба Дмитрий Александрович	8(0176) 74 64 48	8(0176) 58 07 19 8(0176) 58 07 19	Ружевиц Евгения Николаевна
16	УО «Несвижский государственный колледж имени Якуба Коласа»	222603 ул. Чкалова, 8 г. Несвиж, Минская обл.	Журавлёва Елена Васильевна	8(01770) 5 91 46	8(01770) 5 91 52	Просмыцкая Светлана Витальевна
17	УО «Новопольский государственный аграрно- экономический колледж»	223025 ул. Студенческая, 1 д. Новое Поле Минский р-н, Минская обл.	Лукашевич Сергей Владимирович	8(01750) 5 45 48	8(01750) 5 45 36	Терешко Светлана Леонидовна
18	УО «Плещеницкая государственная областная средняя школа – училище олимпийского резерва»	223130, ул. Ленина, 3 г.п. Плещеницы, Логойский р-н, Минская обл.	Попович Ярослав Иванович	8(01774) 22 4 38	8(01774) 22 0 78	Корзюк Екатерина Ивановна
19	Ф-л УО «Плещеницкая государственная областная средняя школа – училище олимпийского резерва»	222516 ул. Коминтерна, 53 г. Борисов, Минская обл.	Попович Ярослав Иванович	8(01777) 8 15 05	8(01777) 5-20-06	Ковалевская Анна Сергеевна
20	УО «Слуцкий государственный колледж»	223601 ул. Тутаринова, 3 г. Слуцк, Минская обл.	Блахин Борис Брониславович	8(01795) 7 52 20	8(01795) 4 58 60	Хотько Светлана Григорьевна
21	УО «Слуцкий государственный медицинский колледж»	223610 ул. Виленская, 45 г. Слуцк, Минская обл.	Борисовец Александр Александрович	8(01795) 2 09 33	8(01795) 4 12 59	Савина Ольга Валерьевна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
22	УО «Смиловичский государственный аграрный колледж»	223216, ул. М. Горького, 12 г.п. Смиловичи, Червенский р-н, Минская обл.	Маслак Виктор Юрьевич	8(01714) 2 32 91	8(01714) 2 32 91 8(01714) 2 33 72	Прокопович Светлана Адамовна
23	УО «Солигорский государственный колледж»	223710 ул. Ленинского комсомола, 49 г. Солигорск, Минская обл.	Хамицевич Елена Николаевна	8(01742) 3 69 70	8(01742) 8 88 44	Мелеховец Татьяна Константиновна
Могилевская область						
1	Архитектурно-строительный колледж в составе межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Белорусско- Российский университет»	212022 ул. Космонавтов, 15 г. Могилев	Башаркин Константин Андреевич	8(0222) 71 34 49	8(0222) 60 20 09	Гринските Дайна Брониславовна
2	Горецкий педагогический колледж УО «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»	213421 ул. Ленина, 14 аг. Ленино, Горецкий р-н, Могилевская обл.	Левицкий Алексей Николаевич	8(02233) 4 87 45	8(02233) 4 86 84	Тарасенко Марина Михайловна
3	Социально-гуманитарный колледж УО «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова»	212030 ул. Комсомольская, 18/1 г. Могилев	Кравец Елена Всеволодовна	8(0222) 63 42 13 (приемная) 8(0222) 77 57 83	8(0222) 64 58 09	Дробышевская Ольга Андреевна
4	Ф-л УО БГТУ «Бобруйский государственный лесотехнический колледж»	213802 ул. Ленина, 93 а г.Бобруйск, Могилевская обл.	Кубрак Александр Владимирович	8(0225) 77 41 88	8(0225) 77 39 90	Кричко Валерия Юрьевна
5	Ф-л БНТУ «Бобруйский государственный автотранспортный колледж»	213819 ул. Интернациональная, 48 г. Бобруйск, Могилевская обл.	Фокин Дмитрий Владимирович	8(0225) 71 76 61	8(0225) 71 89 01	Тедорадзе Екатерина Константиновна
6	ГУО «Бобруйский государственный механико-технологический колледж»	213822 ул. Гагарина, д. 2 г. Бобруйск, Могилевская обл.	Руденок Вячеслав Николаевич	8(0222) 73 13 08	8(0222) 40 01 30	Балько Светлана Васильевна
7	ГУО «Гимназия-колледж искусств г. Бобруйска»	213828 ул. Минская, 74 г. Бобруйск, Могилевская обл.	Лукашевич Алексей Сергеевич	8(0225) 76 30 65	8(0225) 76 30 65	Лукашевич Наталья Петровна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
8	УО «Бобруйский государственный аграрно-экономический колледж»	213819 ул. Интернациональная, 46 г. Бобруйск, Могилевская обл.	Коновалов Евгений Александрович	8(0225) 71 77 19	8(0225) 43 50 19	Парфененко Татьяна Олеговна
9	УО «Бобруйский государственный колледж имени А.Е.Ларина»	213830 ул. Крылова, 38 г. Бобруйск, Могилевская обл.	Барковская Елена Владимировна	8(0225) 74 30 30	8(0225) 78 73 73	Миткевич Евгения Александровна
10	УО «Бобруйский государственный медицинский колледж»	213819 ул. Каменского, 38 г. Бобруйск, Могилевская обл.	И.о. Егоров Дмитрий Александрович	8(0225)71 69 84	8(0225)71 69 84 8(0225)71 82 00	Адамович Таисия Николаевна
11	УО «Бобруйский государственный строительный профессионально-технический колледж»	213810 ул. Гагарина, 42 г. Бобруйск, Могилевская обл.	Малашук Анжела Ивановна	8(0225) 72 57 65	8(0225) 72 54 57	Турченко Ирина Юрьевна
12	УО «Бобруйский государственный технологический колледж»	213819 ул. Интернациональная, 39 г. Бобруйск, Могилевская обл.	Евстратчик Екатерина Александровна	8(0225) 71 76 47	8(0225) 72 04 12	Бердник Наталья Михайловна
13	УО «Бобруйский государственный торгово-экономический профессионально-технический колледж»	213826 ул. Советская, 61/42 г. Бобруйск, Могилевская обл.	Михайлова Наталья Владимировна	8(0225) 72 19 04	8(0225) 72 19 04	Соколова Екатерина Юрьевна
14	УО «Бобруйское государственное училище олимпийского резерва»	213826 ул. Пушкина, 207/30 г. Бобруйск, Могилевская обл.	Бельский Павел Дмитриевич	8(0225) 71 75 28	8(0225) 72 47 20 8(0225) 72 47 20	Жайворонко Кристина Николаевна
15	УО «Жиличский государственный сельскохозяйственный колледж»	213948, ул. Парковая, 2 аг. Жиличи, Кировский р-н, Могилевская обл.	Старовойтова Франя Васильевна	8(02237) 78 9 07	8(02237) 78 8 99	Нагорнюкова Оксана Васильевна
16	УО «Климовичский государственный аграрный колледж»	213634 ул. Ленина, 11 г. Климовичи, Могилевская обл.	Кондратьева Татьяна Ивановна	8(02244) 56 6 40	8(02244) 56 8 29	Полубоярова Вера Николаевна
17	УО «Кличевский государственный аграрно-технический колледж»	213910 ул. Кривоноса, 22 г. Кличев, Могилевская обл.	Мелешко Александр Николаевич	8(02236) 78 7 30	8(02236) 78 7 32	Савко Светлана Петровна

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
18	УО «Кричевский государственный профессиональный агротехнический колледж»	213500 1-й Партизанский пер., 1 г. Кричев, Могилевская обл.	Беленков Борис Яковлевич	8(0241) 23-262	8(0241) 22-252	Борисова Светлана Сергеевна
19	ГУО «Могилевский профессиональный электротехнический колледж»	212026 ул. Якубовского, 18 г. Могилев	Буряко Виктор Викторович	8(0222) 33 08 30	8(0222) 33 08 28	Савушкина Светлана Кузьминична
20	УО «Могилевская государственная гимназия-колледж искусств имени Евгения Глебова»	212030 ул. Ленинская, 52 г. Могилев	Курсаков Александр Евгеньевич	8(0222) 62 77 27	8(0222) 62 49 13	Дорошенко Елена Михайловна
21	УО «Могилевский государственный колледж искусств»	212030 ул. Комсомольская, 12 г. Могилев	Сафонов Руслан Григорьевич	8(0222) 42 85 82	8(0222) 64 44 93 8(0222) 64 44 93	Талалаева Юлия Викторовна
22	УО «Могилевский государственный медицинский колледж»	212030 ул. К. Маркса, 13 г. Могилев	Рыжков Владимир Владимирович	8(0222) 70 15 27	8(0222) 70 15 32	Никитенко Ольга Андреевна
23	УО «Могилевский государственный Ордена Трудового Красного Знамени профессиональный агролесотехнический колледж имени К.П. Орловского»	213134 ул. Орловского, 1 аг. Буйничи, Могилевский р-н	Сосонко Михаил Владимирович	8(0222) 76 49 00	8(0222) 40 58 68	Трифаненко Светлана Ивановна
24	УО «Могилевский государственный политехнический колледж»	212030 ул. Первомайская, 93 г. Могилев	Козлов Сергей Николаевич	8(0222) 73 13 08	8(0222) 40 01 30	Данченко Анна Владимировна
25	УО «Могилевский государственный технологический колледж»	212027 ул. Симонова, 2 г. Могилев	Страхолет Валентина Михайловна	8(0222) 78 73 00	8(0222) 63 34 00 8(0222) 63 41 40	Рыжкова Ирина Дмитриевна
26	УО «Могилевский государственный экономический профессионально-технический колледж»	212003 ул. Челюскинцев, 66 а г. Могилев	Баханович Олег Адамович	8(0222) 76 68 86	8(0222) 76 76 97 8(0222) 76 76 97	Петров Дмитрий Иванович
27	УО «Могилевское государственное училище олимпийского резерва»	212030 ул. Тимирязевская, 27 а г. Могилев	Малиновский Николай Константинович	8(0222)633414	8(0222)741894	Ладченко Елена Николаевна
28	УО «Мстиславский государственный строительный колледж»	213453 ул. Советская, 10 г. Мстиславль, Могилевская обл.	Виктосенко Леонид Васильевич	8(02240) 54 8 86	8(02240) 57 6 71	Пузырко Лариса Ивановна

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЧАСТНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ**

№ пп	Наименование УССО	Адрес	Руководитель	Телефон		Ответственный секретарь приемной комиссии
				приемной руководителя	приемной комиссии	
1	УО «Барановичский технологический колледж» Белкоопсоюза	225409 ул. Ленина, 5 г. Барановичи, Брестская обл.	Мостовская Елена Павловна	8(0163) 67 35 74	8(0163) 67 35 06	Карпович Инна Владимировна
2	ЧУО «Барановичский экономико-юридический колледж»	225417 ул. Тельмана, 110 г. Барановичи, Брестская обл.	Сокол Галина Ильинична	8(0163) 65 85 52	8(0163) 65 85 99	Копытко Татьяна Леонидовна
3	Брестский ф-л ЧУО «Колледж бизнеса и права»	224030 пл. Свободы, 13 г. Брест	Селягин Максим Анатольевич	8(0162) 53 67 27	8(0162) 23 86 93	Панасюк Наталья Васильевна
4	УО «Гомельский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза	246017 ул. Привокзальная, 4 г. Гомель	Скорик Любомир Мирославович	8(0232) 33 70 02	8(0232) 20 22 14 8(0232) 33 70 03 8(0232) 33 70 10	Железнякова Ирина Александровна
5	УО «Гродненский колледж экономики и управления» Белкоопсоюза	230024 ул. Поповича, 2 г. Гродно	Клепач Татьяна Иосифовна	8(0152) 69 38 32	8(0152) 69 38 16	Старостенко Татьяна Александровна
6	ЧУО «Гродненский колледж бизнеса и права»	230025 ул. Мостовая, 39 г. Гродно	Демченко Дмитрий Викторович	8(0152) 71 88 75	375(33) 31 11 277	Тулишевская Наталья Феликсовна
7	Минский ф-л УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»	220107 пр. Партизанский, 73 г. Минск	Левшунов Олег Федорович	8(017) 378 72 42	8(017) 378 74 72	Аверина Юлия Андреевна
8	ЧУО «Колледж бизнеса и права»	220055 ул. Колесникова, 3 г. Минск	Суворова Марина Эдуардовна	8(017) 319 31 31	375(44) 777 64 29	Шишкир Лариса Викторовна
9	ЧУО «Минский колледж предпринимательства»	220125 ул. Уручская, 21 В г. Минск	Молотовник Виктор Владимирович	8(017) 265 68 00	8(017) 265 68 05	Минкина Елизавета Дмитриевна
10	УО «Молодечненский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза	222306 пл. Центральная, 1 г. Молодечно, Минская обл.	Черепович Олег Антонович	8(0176) 77 19 72	8(0176) 77 02 24 8(0176) 55 07 50	Щуцкая Ирина Константиновна
11	Ф-л УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» «Могилевский торговый колледж»	212039 ул. Минское шоссе, 22 г. Могилев	Ильинская Людмила Николаевна	8(0222) 746625	8(0222) 628184	Малашенко Лариса Николаевна

**КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

«Горячая линия»: +375 (17) 222 43 12 (*работает только в период приемной кампании*)

Приемная Министра: +375 (17) 327 47 36

Главное управление профессионального образования

Начальник Главного управления:

Касперович Сергей Антонович: +375 (17) 200 60 62

Управление профессионально-технического и среднего специального образования

Заместитель начальника ГУ – начальник управления:

Петрова Александра Николаевна: +375 (17) 200 71 36

Консультант: *Талатай Александр Владимирович:* +375 (17) 327 21 90

Главное управление воспитательной работы и молодежной политики

Начальник Главного управления:

Томильчик Эдуард Валентинович: +375 (17) 222 43 46

Управление социальной, воспитательной и идеологической работы

Заместитель начальника ГУ – начальник управления:

Матюшонок Александр Николаевич: +375 (17) 222 61 57

Управление по делам молодежи

Заместитель начальника ГУ – начальник управления:

Симановская Татьяна Анатольевна: +375 (17) 328 59 07

Управление международного сотрудничества

Начальник управления: *Шитковская Ирина Леонидовна* : +375 (17) 226 49 75

Главное управление экономики образования

Начальник Главного управления:

Бибех Ирина Александровна: +375 (17) 222 62 14

Заместитель начальника ГУ – начальник управления:

Дормешкина Светлана Александровна: +375 (17) 222 64 02

Юридический отдел

Начальник отдела: *Мякинник Оксана Владимировна:* +375 (17) 200 54 14

ГУО «Республиканский институт высшей школы»

Центр признания документов (Belarus ENIC): +375 (17) 228 13 13

УО «Республиканский институт контроля знаний»

Директор: *Миксюк Юрий Иванович:* +375 (17) 237 06 66

Заместитель директора по основной деятельности:

Саливон Ирина Александровна: +375 (17) 237 06 67

**ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 27.05.2022 № 03-02-14/5093/ДС «О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ВСТУПИТЕЛЬНОЙ
КАМПАНИИ В УССО В 2022 ГОДУ»**

В целях осуществления организационного и научно-методического обеспечения приема лиц в учреждения образования для получения среднего специального образования (далее – УССО) Министерство образования Республики Беларусь информирует о наиболее важных моментах организации вступительной кампании 2022 года.

Для контроля за соблюдением нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации и проведения приема в учреждения высшего и среднего специального образования, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан при поступлении в указанные учреждения образования, Указом Президента Республики Беларусь от 5 апреля 2022 г. № 135 «О государственной комиссии по контролю за ходом подготовки и проведения вступительных испытаний» создана государственная комиссия по контролю за ходом подготовки и проведения вступительных испытаний в учреждениях высшего и среднего специального образования в 2022 году, председателем которой является Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь И.В.Петришенко.

В соответствии с законодательством Министерством образования согласованы (утверждены) контрольные цифры приема (далее – КЦП) за счет средств бюджета и цифры приема (далее – ЦП) на платной основе в УССО.

Прием в 2022 году будут осуществлять 110 учреждений среднего специального образования – колледжей, из них 8 частной формы собственности, и 84 иных УССО.

План приема на 2022 год сформирован на уровне плана приема 2021 года с корректировкой объема и структуры приема для подготовки специалистов по востребованным экономикой специальностям. В тоже время сокращен объем подготовки на платной основе.

В 2022 году для получения среднего специального образования планируется принять всего 39,5 тысяч человек, что составит 106,2 процента к факту приема 2021 года, в том числе за счет средств бюджета – 26,3 тысяч человек (105,0 процентов). При этом для получения образования в дневной форме планируется зачислить 24,3 тысячи человек (105,6 процентов к факту прошлого года), в том числе на основе общего базового образования – 14,7 (в 2021 году – 13,3) тысяч человек, на основе общего среднего образования – 7,6 (в 2021 году – 8,0) тысяч человек. В заочной форме получения образования планируется принять 2,0 тысяч человек (95,0 процентов к факту прошлого года).

На платной основе планируется принять 13,2 тысяч человек, что составляет 96,0 процентов к плану приема 2021 года, в том числе на дневную форму получения образования – 9,3 тысяч человек (97,6 процентов к плану прошлого года), на заочную форму – 3,9 тысяч человек (92,3 процента к плану прошлого года).

Сформированные КЦП и ЦП в соответствии с законодательством доведены до общественности до 1 апреля.

Напоминаем о неукоснительном соблюдении утвержденных как КЦП за счет средств бюджета, так и ЦП на платной основе.

Республиканскими органами государственного управления, областными (Минским городским) исполнительными комитетами, организациями, имеющими в подчинении УССО, актуализированы локальные нормативные правовые акты о возложении персональной ответственности на руководителей подчиненных учреждений образования за соблюдение законодательства о приеме. В частности – за строгое соблюдение установленных КЦП, ЦП в учреждения образования по специальностям и формам получения образования за счет средств бюджета и на платной основе после их утверждения и доведения до общественности, а также за обеспечение обязательного информирования учредителей о выявленных в ходе вступительной кампании фактах неправильного подсчета среднего балла документов об общем среднем образовании с указанием фамилии руководителя учреждения общего среднего образования, подписавшего документ об общем среднем образовании с неверно подсчитанным средним баллом, и реквизитов учреждения образования.

Совершенствуется структура подготовки кадров со средним специальным образованием. В 2022 году в учреждениях образования «Минский городской педагогический колледж», Волковысский колледж учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» впервые в Республике Беларусь будет осуществляться прием по новой для республики специальности среднего специального образования «Педагогическое сопровождение», в филиале БНТУ «Минский государственный архитектурно-строительный колледж» – «Архитектурный дизайн городской среды», в филиале БГТУ «Белорусский государственный колледж промышленных строительных материалов» – «Обслуживание систем водоподготовки и водоочистки».

В целом по республике 17 учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, расширили перечень специальностей, по которым будут осуществлять подготовку. На 16 % увеличилась доля цифр приема на основе общего базового образования.

Наибольшее количество установленных мест за счет средств бюджета на уровень среднего специального образования для приема абитуриентов планируется по таким профилям образования как «Техника и технология», «Здравоохранение», «Сельское и лесное хозяйство. Садово-парковое строительство», «Педагогика», «Архитектура и строительство».

Обращаем внимание на необходимость выполнения учреждениями образования законодательства о лицензировании. Вновь открытые специальности в обязательном порядке должны быть включены в специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности до начала вступительной кампании.

Прием в 2022 году на уровень среднего специального образования будет осуществляться в соответствии с Правилами приема лиц для

получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 (далее – Правила приема), в том числе по сельскохозяйственным специальностям в заочной форме получения образования.

Порядок работы приемных комиссий УССО определен Положением о приемной комиссии учреждения среднего специального образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 апреля 2006 г. № 43 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от **28.03.2022 № 55**) (далее – постановление № 43).

Установлен единый режим работы приемных комиссий УССО с понедельника по субботу с 9-00 до 18-00.

Обращаем внимание на изменения, которые внесены в постановление 43: с учетом требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» при подаче заявления в приемную комиссию УССО согласие на обработку персональных данных для участия в конкурсе на получение среднего специального образования и зачисления вносится лицами, достигшими возраста шестнадцати лет;

градация количества поданных заявлений от абитуриентов при информировании абитуриентов о ходе приема документов в УССО будет осуществляться с шагом 0,5 (ноль целых пять десятых) при использовании десятибалльной шкалы.

Напоминаем, что приемная комиссия информирует абитуриентов о ходе приема документов на интернет-ресурсе, бумажном носителе, а при наличии возможности и на электронном терминале.

Информация обновляется каждый день не реже одного раза в 3 (три) часа работы приемной комиссии (12.00, 15.00, 18.00). В последний день приема документов информирование абитуриентов о ходе приема документов прекращается в 15.00.

Обращаем внимание, что постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 8 июня 2017 г. № 58 (далее – постановление № 58) внесены изменения в образцы документов об образовании (образец свидетельства об общем базовом образовании, образец свидетельства об общем базовом образовании с отличием, образец аттестата об общем среднем образовании, образец аттестата об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой медалью, образец аттестата об общем среднем образовании особого образца с награждением серебряной медалью), утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 июля 2011 г. № 194 (далее – постановление № 194). Согласно пункту 2 постановления № 194 учреждениям общего среднего образования разрешено расходовать при выдаче документов об образовании имеющиеся в наличии бланки документов об образовании и приложения к ним до их полного использования. Следовательно, приемные комиссии УССО вправе принимать указанные документы об образовании по формам, утвержденным как постановлением № 194, так и постановлением № 58.

Сроки вступительной кампании установлены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 апреля 2014 г. № 41 «О сроках проведения вступительной кампании для получения среднего специального образования» (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 04.05.2021 № 85) (далее – постановление № 41).

Перечень групп специальностей (специальностей, направлений специальностей) и соответствующих им профильных испытаний, которые необходимо сдавать в форме централизованного тестирования (далее – ЦТ), установлен постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 июня 2015 г. № 71 «О вступительных испытаниях для получения среднего специального образования на основе общего среднего образования» (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 05.05.2020 № 76) (далее – постановление № 71).

Переводная шкала результатов централизованного тестирования утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 апреля 2015 г. № 30.

Первый день приема документов на уровень среднего специального образования – **20 июля**, как от абитуриентов, поступающих за счет средств бюджета, так и на платной основе.

Для абитуриентов, планирующих участие в конкурсе на специальность, по которой необходимо сдавать вступительное испытание, срок подачи документов как за счет средств бюджета, так и на платной основе, на основе общего базового образования осуществляется с **20 июля по 3 августа**, а на основе общего среднего – с **20 июля по 12 августа**.

Обращаем внимание, что согласно пункту 18 Правил приема абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования на основе **общего среднего образования**, сдают два обязательных вступительных испытания по учебным **предметам в форме ЦТ**: по учебному предмету в соответствии с избранной группой специальностей (специальностью, направлением специальности) (далее – профильное испытание) и по белорусскому или русскому языку.

На специальности (направления специальности), на которые конкурс в определенной форме получения среднего специального образования (в том числе в сокращенный срок получения среднего специального образования) в год, предшествующий приему (2021 год), составлял 1,5 и менее человека на место, по конкурсу среднего балла документа об образовании (без предъявления сертификатов ЦТ) зачисляются абитуриенты, поступающие на основе общего среднего или профессионально-технического образования с общим средним образованием и имеющие в документе об образовании отметку не ниже 4 (четырёх) баллов по учебному предмету, соответствующему профильному испытанию.

При зачислении абитуриентов, поступающих в УССО на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием в сокращенный срок получения среднего специального образования, на

специальности (направления специальностей), на которые конкурс в определенной форме получения среднего специального образования в год, предшествующий приему (2021 г.), составлял 1,5 и менее человека на место, осуществляется по конкурсу среднего балла документа об образовании. При этом учебный предмет, соответствующий профильному испытанию, по которому в документе об образовании должна быть отметка не ниже 4 (четырёх) баллов, определяется согласно постановлению № 71.

При поступлении для получения среднего специального образования в сокращенный срок на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием зачисляются по конкурсу среднего балла:

одного документа об образовании (диплома о профессионально-техническом образовании, подтверждающего получение общего среднего образования) абитуриенты, которые получили профессионально-техническое образование на основе общего базового образования;

двух документов об образовании (аттестата об общем среднем образовании и диплома о профессионально-техническом образовании без получения общего среднего образования) абитуриенты, которые получили профессионально-техническое образование на основе общего среднего образования. При этом средний балл определяется как среднее арифметическое при суммировании всех отметок в обоих документах об образовании (аттестате об общем среднем образовании и дипломе о профессионально-техническом образовании).

В случае невозможности установить преимущественное право на зачисление абитуриентов при равной общей сумме баллов в порядке перечисления в соответствии с пунктом 29 Правил приема, рекомендуем проводить собеседование с абитуриентами по установлению преимущественного права на зачисление в УССО при равной общей сумме баллов (далее – собеседование) по учебному предмету, указанному в качестве профильного испытания в перечне групп специальностей (специальностей, направлений специальностей) согласно постановлению № 71.

Собеседование следует проводить в сроки зачисления абитуриентов в УССО, установленные постановлением № 41. Процедуру собеседования рекомендуем организовать в соответствии с пунктами 15-42 постановления № 43 и рекомендациями (прилагаются).

В целях методического сопровождения вступительной кампании приняты следующие меры:

для свободного доступа абитуриентов, планирующих поступление на уровень среднего специального образования, в электронном виде на сайте Министерства образования размещен Сборник для поступающих в учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования, в 2022 году (далее – Сборник), составленный учреждением образования «Республиканский институт профессионального образования» совместно с Министерством образования;

обновлен и размещен на сайте Министерства образования Сборник основных нормативных правовых актов и информационных материалов,

регулирующих вопросы приема в учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования, в 2022 году.

Приказом Министра образования Республики Беларусь от 11 ноября 2021 г. № 768 утверждены программы вступительных испытаний по учебным предметам для лиц, имеющих общее среднее образование, для получения высшего образования I ступени или среднего специального образования в 2022 году (сайт Министерства образования Республики Беларусь: Главная → Структура → Главное управление общего среднего, дошкольного и специального образования → Управление общего среднего образования → Программы вступительных испытаний в 2022 году в учреждения образования для лиц, имеющих общее среднее образование). Данные программы необходимы при разработке заданий для внутренних вступительных испытаний для абитуриентов с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, представивших в приемную комиссию заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справку об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности. Форма проведения вступительных испытаний определяется приемной комиссией УССО с учетом особенностей психофизического развития абитуриента.

Программы вступительных испытаний по специальностям для абитуриентов, получивших профессионально-техническое образование с общим средним образованием, поступающих на сокращенный срок обучения в УССО, размещены на сайте учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

Напоминаем о необходимости предоставления в учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» (далее – ГИАЦ) сведений об итогах приема документов от абитуриентов и зачисления в УССО **не позднее 19 августа 2022 г.** Сбор сведений будет осуществляться посредством РАС «Электронное образование». Информация о порядке сбора сведений, порядок действий и руководство пользователя, данные для входа будут направлены ГИАЦ дополнительно (тел. 8-017-250-56-84, Бондарь Нино Бесиковна).

В целях выполнения рекомендаций Министерства здравоохранения Республики Беларусь по профилактике инфекции, вызванной коронавирусом COVID-19, руководителям УССО необходимо принять меры по обеспечению проведения комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения случаев названной инфекции в период вступительной кампании (избежание массового скопления людей, установление дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук в местах общего пользования, дозаторов с жидким мылом в туалетах, осуществление контроля за качеством проведения текущих уборок с акцентом на места общего пользования с применением дезинфицирующих средств (с акцентом на дезинфекцию ручек дверей, поручней), обеспечение членов

приемных комиссий средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), осуществлять оперативную связь с территориальными организациями здравоохранения и территориальными органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарный надзор, по вопросам профилактики инфекции, вызванной коронавирусом COVID-19.

В случае определения Министерством здравоохранения Республики Беларусь иных ограничительных мероприятий по данному вопросу проводить вступительную кампанию 2022 года с учетом рекомендаций Министерства здравоохранения.

Первый заместитель Министра

И.А.Старовойтова

Приложение к письму
Министерства образования

Рекомендации по организации и проведению собеседования
с абитуриентами по установлению преимущественного права
на зачисление в УССО при равной общей сумме баллов

Для проведения собеседования руководитель УССО (структурного подразделения учреждения высшего образования) приказом утверждает состав комиссии по проведению собеседования (далее – комиссия) и ее председателя.

В состав комиссии не включаются лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с абитуриентами.

Задания (вопросы) для проведения собеседования составляются комиссией в соответствии с учебной программой по учебному предмету, указанному в качестве профильного испытания в перечне групп специальностей (специальностей, направлений специальностей) согласно постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 29 июня 2015 г. № 71.

Программы вступительных испытаний для лиц, имеющих общее среднее образование, для получения высшего и среднего специального образования в 2022 году, утверждены приказом Министра образования Республики Беларусь от 11 ноября 2021 г. № 768.

Собеседование проводится в рамках сроков зачисления, установленных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 апреля 2014 г. № 41 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 04.05.2021 № 85).

Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию в собеседовании, подтвержденные документально), по решению комиссии допускается к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков проведения собеседования.

Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по неуважительной причине, к участию в собеседовании не допускается.

Собеседование проводится в устной форме. Собеседование с абитуриентом проводят не менее двух членов комиссии. Ход собеседования отражается в бланке устного ответа на собеседовании по предлагаемой форме (прилагается).

По результатам собеседования комиссией принимается решение об итогах прохождения абитуриентом собеседования (выставление отметки по 10-балльной системе в соответствии с нормами оценки знаний абитуриентов, установленными Министерством образования Республики Беларусь для учебных предметов).

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

В случае несогласия абитуриента с результатом собеседования, им подается апелляция на имя председателя комиссии в день проведения собеседования. Апелляция подлежит рассмотрению комиссией в день ее подачи.

Штамп учреждения
образования

Бланк устного ответа на собеседовании

Фамилия _____

Собственное имя _____

Отчество (если таковое имеется) _____

Специальность (направление специальности) <*> _____

Вопросы собеседования _____

Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____

Экзаменаторы _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Конспект ответа

(заполняется также и на обратной стороне)

Дополнительные вопросы

(подпись абитуриента)

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

**Сроки проведения вступительной кампании
для получения среднего специального образования в 2022 году**

	На основе общего базового образования	На основе общего среднего образования (профессионально-технического с общим средним образованием)
	ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ	
за счет средств бюджета	с 20 июля по 3 августа	с 20 июля по 12 августа
на платной основе	с 20 июля по 14 августа	с 20 июля по 17 августа
(от абитуриентов, которые будут сдавать вступительные испытания по специальности)	по 3 августа	по 12 августа
	ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	
	с 4 по 8 августа	с 13 по 15 августа
	ЗАЧИСЛЕНИЕ	
за счет средств бюджета	по 10 августа	по 16 августа
на платной основе	по 16 августа	по 18 августа

Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства:

за счет средств бюджета или на платной основе в соответствии с международными договорами Республики Беларусь – **по 3 августа;**

на платной основе по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь – **по 3 августа;**

на платной основе по результатам собеседования в учреждении среднего специального образования, устанавливающего уровень владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, в объеме, достаточном для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования, – **по 15 октября.**

На сельскохозяйственные специальности в заочной форме получения образования **прием документов – с 1 октября по 30 ноября;**

вступительные испытания – с 1 по 5 декабря; зачисление – по 10 декабря.

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

КОНСТИТУЦИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 1994 ГОДА (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

(с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24.11.1996, 17.10.2004, 27.02.2022)

Статья 49. Каждый имеет право на образование.

Гарантируются доступность и бесплатность общего среднего и профессионально-технического образования.

Среднее специальное и высшее образование доступно для всех в соответствии со способностями каждого. Каждый может на конкурсной основе бесплатно получить соответствующее образование в государственных учебных заведениях.

КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ОТ 13 ЯНВАРЯ 2011 Г. № 243-З (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 13.12.2011 № 325-З, от 26.05.2012 № 376-З, от 04.01.2014 № 126-З, от 18.07.2016 № 404-З, от 23.07.2019 № 231-З)

Статья 3. Государственные гарантии прав в сфере образования

1. Каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на образование.

2. Граждане Республики Беларусь имеют право на получение в государственных учреждениях образования <...> на конкурсной основе – бесплатного среднего специального, высшего образования, если соответствующее образование за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов они получают впервые, и послевузовского образования.

3. Второе и последующее <...> среднее специальное <...> образование могут быть получены при условии обучения по иной специальности (направлению специальности, специализации, профессии).

4. Лицам с особенностями психофизического развития при получении образования оказывается коррекционно-педагогическая помощь и создаются специальные условия для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития.

5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства белорусской национальности, постоянно проживающие на территории иностранных государств, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, если иное не установлено законодательными актами, международными договорами Республики Беларусь. Несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающие в Республике Беларусь, а также несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное, общее среднее и специальное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь.

6. Для получения образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь принимаются только граждане Республики Беларусь, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь.

7. Право граждан Республики Беларусь на образование обеспечивается:

7.1. развитием сети учреждений образования;

7.2. созданием социально-экономических условий для получения образования в государственных учреждениях образования, государственных организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, в том числе бесплатного;

7.3. финансированием из средств республиканского и (или) местных бюджетов функционирования государственных учреждений образования, государственных организаций образования, обеспечивающих функционирование системы образования;

7.4. сохранением в государственных учреждениях образования мест, предназначенных для получения образования гражданами за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

7.5. установлением ежегодно учредителями государственных учреждений образования, государственных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования, контрольных цифр приема для получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

7.6. созданием условий для получения образования с учетом национальных традиций, а также индивидуальных потребностей, способностей и запросов обучающихся;

7.7. предоставлением возможности выбора учреждения образования, специальности, формы получения образования, уровня изучения учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем;

7.8. созданием необходимого количества мест в организациях для прохождения практики, производственного обучения обучающихся;

7.9. созданием специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития, их интеграции в общество, социализации;

7.10. развитием системы кредитования граждан, получающих образование на платной основе.

Статья 20. Права и обязанности учреждений образования

2. Учреждение образования в соответствии с законодательством имеет право:

2.5. осуществлять проверку подлинности документов об образовании при приеме лиц для получения образования и при наличии сомнений в их подлинности путем направления запросов в Министерство образования Республики Беларусь о подтверждении факта их выдачи;

Статья 33. Законные представители несовершеннолетних обучающихся

1. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

2. Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

Статья 55. Возникновение образовательных отношений в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования

1. Основанием возникновения образовательных отношений в учреждении образования <...> является договор <...>.

2. Порядок возникновения образовательных отношений в учреждении образования <...> включает в себя:

2.1. представление документов, перечень и порядок представления которых установлены настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.2. проведение профессионально-психологического собеседования или тестирования по специальностям высшего образования, определяемым Президентом Республики Беларусь;

2.3. проведение профессионального отбора по специальностям высшего и среднего специального образования, определяемым Президентом Республики Беларусь;

2.4. проведение вступительных испытаний и (или) конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.5. рассмотрение руководителем либо приемной комиссией учреждения образования <...> представленных документов, а также результатов вступительных испытаний и (или) конкурса;

2.6. принятие решения приемной комиссией учреждения образования <...> о приеме (зачислении) в учреждение образования <...> в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и (или) иными актами законодательства;

2.7. заключение договора в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

2.8. издание приказа о приеме (зачислении) лица в учреждение образования <...>, в том числе, когда образовательные отношения возникают на основании договора.

3. Образовательные отношения в учреждении образования, осуществляющем подготовку кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, возникают в порядке и на условиях, установленных законодательством о прохождении соответствующей службы.

Статья 57. Общие требования к порядку приема лиц для получения образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования

9. Прием лиц для получения высшего образования I степени, среднего специального образования осуществляется в соответствии с правилами приема, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь.

Статья 59. Договоры в сфере образования

1. Для получения <...> образования <...> заключается договор.

2. Образовательные отношения возникают на основании:

2.3. договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) за счет средств республиканского (местного) бюджета;

2.4. договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего);

2.5. договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе;

3. Типовые формы договоров утверждаются Правительством Республики Беларусь.

4. Договор с несовершеннолетним гражданином заключается только с письменного согласия его законного представителя.

Статья 83. Распределение выпускников

2. Место работы путем распределения предоставляется в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией выпускникам, получившим:

<...> среднее специальное или высшее образование I степени, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, за исключением лиц, на момент распределения обучающихся в вечерней или заочной форме получения образования и работающих по получаемой специальности (направлению специальности, специализации), а также обучавшихся на условиях целевой подготовки. <...>

3. Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, обязаны отработать сроки обязательной работы по распределению, установленные настоящим пунктом.

Срок обязательной работы по распределению два года устанавливается для лиц, получивших:

среднее специальное образование, за исключением лиц, принятых в год получения среднего специального образования в учреждения образования для получения высшего образования I степени за счет средств республиканского бюджета в дневной форме получения образования и получивших соответствующее образование, и лиц, которые отработали по распределению не менее одного года после получения профессионально-технического образования; <...>

Срок обязательной работы по распределению один год устанавливается для лиц, получивших:

профессионально-техническое образование, за исключением лиц, принятых в год получения профессионально-технического образования в учреждения образования для получения среднего специального или высшего образования I степени за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования и получивших соответствующее образование;

среднее специальное образование, если они отработали по распределению не менее одного года после получения профессионально-технического образования, за исключением лиц, принятых в год получения среднего специального образования в учреждения образования для получения высшего образования I ступени за счет средств республиканского бюджета в дневной форме получения образования и получивших соответствующее образование; <...>

4. Указанные в пункте 3 настоящей статьи сроки обязательной работы по распределению исчисляются с даты заключения трудового договора между выпускником и нанимателем. <...>

Статья 88. Возмещение в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего

1. Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, направленные на работу в соответствии с договором о <...> целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) и не отработавшие установленный срок обязательной работы <...> обязаны возместить в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на их подготовку.

Обязанность по возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку специалиста (рабочего, служащего) на условиях целевой подготовки, солидарно несет организация – заказчик кадров, если соответствующий договор будет расторгнут с нарушением порядка, устанавливаемого Правительством Республики Беларусь.

7. Порядок возмещения средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, определяется Правительством Республики Беларусь, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Статья 98. Документы об образовании

1. Документ об образовании – документ государственного образца, подтверждающий освоение обучающимся содержания соответствующей образовательной программы, в том числе с присвоением квалификации.

2. Документами об образовании являются:

2.1. свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием);

2.2. аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью);

2.3. диплом о профессионально-техническом образовании (диплом о профессионально-техническом образовании с отличием);

2.4. диплом о среднем специальном образовании (диплом о среднем специальном образовании с отличием);

2.5. диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием, в том числе с золотой медалью); <...>

14. С дипломом о профессионально-техническом образовании, дипломом о среднем специальном образовании, дипломом о высшем образовании, дипломом магистра, дипломом о переподготовке на уровне высшего образования, дипломом

о переподготовке на уровне среднего специального образования выдаются приложения к ним в виде выписки итоговых отметок (выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей), которые без соответствующего документа об образовании недействительны. <...>

Статья 100. Юридическое значение документов об образовании, документов об обучении

Документ об образовании, документ об обучении являются необходимым условием для продолжения образования, основанием для трудоустройства и (или) прохождения аттестации в порядке экстерната. Документы об образовании с отличием, в том числе с золотыми медалями, документы об образовании особого образца с награждением золотыми (серебряными) медалями дают право на получение льгот, установленных законодательными актами.

Статья 102. Признание документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установление их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь

2. Признание документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установление их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь осуществляются Министерством образования Республики Беларусь в соответствии с законодательством, в том числе международными договорами Республики Беларусь, с выдачей свидетельства.

Статья 103. Дубликат документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении)

1. В случае утраты, приведения в негодность документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) выдается его дубликат.

2. Дубликат документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) имеет силу документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении) <...>.

Статья 118. Международное сотрудничество в сфере образования

<...> 2. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между учреждением образования Республики Беларусь (иной организацией системы образования Республики Беларусь) и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь), международных и национальных проектов и программ в сфере образования <...>.

Статья 197. Общие требования к приему лиц для получения среднего специального образования

2. Прием лиц для получения среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), которые указаны в Правилах приема лиц для получения среднего специального образования, осуществляется после прохождения профессионального отбора, по итогам которого эти лица допускаются или не допускаются к участию в конкурсе по соответствующей специальности (направлению специальности, специализации).

3. Для организации приема лиц для получения среднего специального образования в учреждении образования создается приемная комиссия, возглавляемая его руководителем. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения среднего специального образования, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь.

4. Прием лиц для получения среднего специального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ИЗМЕНЕНИИ КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ» ОТ 14 ЯНВАРЯ 2022 Г. № 154-З (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

Статья 1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. изложить в новой редакции:

КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

<...>

Статья 1. Основные термины, применяемые в настоящем Кодексе, и их определения

1. В настоящем Кодексе применяются следующие основные термины и их определения:

<...>

1.39. целевая подготовка специалистов, рабочих, служащих – подготовка специалистов с высшим, средним специальным образованием, рабочих со средним специальным образованием, рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования в целях удовлетворения кадровых потребностей организаций Республики Беларусь за счет персонального привлечения лиц из числа граждан Республики Беларусь, проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, являющихся выпускниками учреждений образования Республики Беларусь, осуществляемая в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием.

<...>

Статья 4. Подготовка специалистов, рабочих, служащих на условиях целевой подготовки с 1 марта 2022 г. осуществляется с учетом норм подпункта 1.39 пункта 1 статьи 1 Кодекса Республики Беларусь об образовании (в редакции настоящего Закона).

<...>

Статья 6. Настоящий Закон вступает в силу в следующем порядке:

подпункт 1.39 пункта 1 статьи 1 Кодекса Республики Беларусь об образовании (в редакции настоящего Закона), статья 4 настоящего Закона – с 1 марта 2022 г.;

статья 1 настоящего Закона, за исключением подпункта 1.39 пункта 1 статьи 1, подпункта 1.3 пункта 1 и части первой пункта 4 статьи 71, пункта 1 статьи 129 Кодекса Республики Беларусь об образовании (в редакции настоящего Закона), статьи 2 и 3 настоящего Закона – **с 1 сентября 2022 г.;**

подпункт 1.3 пункта 1 и часть первая пункта 4 статьи 71, пункт 1 статьи 129 Кодекса Республики Беларусь об образовании (в редакции настоящего Закона), иные положения настоящего Закона – **после официального опубликования настоящего Закона.**

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 26 ИЮЛЯ 1999 Г. № 296-З (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 19.07.2005 №37-З, от 16.05.2006 № 118-З, от 29.06.2006 № 138-З, от 07.05.2007 № 219-З, от 20.07.2007 № 272-З, от 24.12.2007 № 299-З, от 06.01.2009 № 6-З, от 12.05.2009 №19-З, от 06.07.2009 № 37-З, от 17.07.2009 № 48-З, от 09.11.2009 № 51-З, от 31.12.2009 № 114-З, от 30.12.2010 № 225-З, от 05.01.2013 № 16-З, от 08.01.2014 № 131-З, от 24.04.2014 № 134-З, от 01.07.2014 № 171-З, от 15.07.2015 № 305-З, от 24.10.2016 № 439-З, от 13.11.2017 № 68-З, от 17.07.2018 № 124-З, от 18.07.2019 № 219-З, от 06.01.2021 № 90-З, от 07.05.2021 № 98-З, от 28.05.2021 № 114-З)

Статья 212. Отпуск. Отпуск для прохождения вступительных испытаний при приеме в учреждения образования для получения среднего специального и высшего образования

Работникам, допущенным к вступительным испытаниям при приеме в учреждения образования для получения среднего специального образования, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 7 календарных дней, а в учреждения образования для получения высшего образования – не менее 12 календарных дней, не считая времени на проезд к месту нахождения учреждения образования и обратно.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 19 НОЯБРЯ 1993 Г. № 2570-ХП «О ПРАВАХ РЕБЕНКА» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 25.10.2000 N 440-З, от 05.07.2004 N 298-З, от 14.06.2007 N 239-З, от 08.07.2008 N 365-З, от 10.11.2008 N 451-З, от 30.12.2011 N 334-З, от 26.05.2012 N 376-З, от 12.12.2013 N 84-З, от 11.05.2016 N 362-З)

Статья 23. Право на образование

Каждый ребенок имеет право на получение образования.

Детям гарантируется право на получение бесплатного образования на условиях и в порядке, определенных законодательными актами Республики Беларусь.

Государство поощряет развитие таланта и получение образования.

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2006 Г. № 80
«О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
I СТУПЕНИ И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 08.02.2008 N 70, от 23.01.2009 N 52,
от 12.05.2009 N 243, от 02.06.2009 N 275, от 26.04.2010 N 200, от 14.03.2011 N 109,
от 23.05.2011 N 212, от 30.12.2011 N 621, от 20.03.2014 г. № 130, от 28.08.2015 N 375,
от 09.01.2017 N 4, от 12.06.2018 N 232, от 05.06.2020 N 209)

1. Утвердить прилагаемые:

Правила приема лиц для получения высшего образования I ступени;
Правила приема лиц для получения среднего специального образования.

(сноска <*> исключена. – Указ Президента Республики Беларусь от 20.03.2014 N 130)

2. Совету Министров Республики Беларусь в двухмесячный срок обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Указом и принять иные меры по его реализации.

3. Министерству образования:

3.1. осуществлять организационное и научно-методическое обеспечение приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования;

3.2. ежегодно до 1 октября (в 2006 году до 1 марта) обеспечивать утверждение учреждениями высшего образования республики по согласованию с их учредителями порядка приема в эти учреждения образования в соответствии с Правилами, названными в пункте 1 настоящего Указа, и в двухнедельный срок доводить его до сведения заинтересованных.

4. Министерству информации, Национальной государственной телерадиокомпании освещать в средствах массовой информации вопросы приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
07.02.2006 N 80
(в ред. Указа Президента
Республики Беларусь
20.03.2014 N 130)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 20.03.2014 N 130,
от 09.01.2017 N 4, от 12.06.2018 N 232, от 05.06.2020 N 209)

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами регулируется порядок приема лиц для получения среднего специального образования в очной (дневной, вечерней) и заочной, в том

числе дистанционной, формах получения образования (далее, если иное не указано настоящими Правилами, – очная и заочная формы получения образования) в учреждения среднего специального образования Республики Беларусь и иные учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования (далее – УССО), независимо от подчиненности и формы собственности.

2. В УССО для получения среднего специального образования в очной (дневной) форме получения образования могут поступать лица, имеющие общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, а в очной (вечерней) или заочной форме получения образования – лица, имеющие общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, подтвержденное соответствующими документами об образовании.

3. Граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, имеют право участвовать в конкурсе на получение среднего специального образования в государственных УССО за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов (далее – бюджет), если данный уровень образования они получают за счет средств бюджета впервые, либо в государственных или частных УССО на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств гражданина (далее – на платной основе).

Граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие на территории иностранных государств, граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие в Республике Беларусь не более двух лет, непосредственно предшествующих дате подачи ими документов для получения среднего специального образования в УССО, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан имеют право участвовать в конкурсе на получение среднего специального образования в государственных и частных УССО на условиях, предусмотренных для лиц, указанных в части первой настоящего пункта, или поступать в государственные и частные УССО на условиях, предусмотренных в пункте 6 настоящих Правил для временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства (далее, если не указано иное, – иностранные граждане и лица без гражданства).

4. В конкурсе на получение среднего специального образования в заочной или очной (вечерней) форме получения образования за счет средств бюджета имеют право участвовать лица, перечисленные в пункте 3 настоящих Правил, которые:

имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием и работают в организациях, профиль деятельности которых соответствует профилю (направлению) избранной специальности;

имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием и работают по профилю

(направлению) избранной специальности;

имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием и осуществляют предпринимательскую деятельность по профилю (направлению) избранной специальности;

имеют профессионально-техническое образование с общим средним образованием и поступают на специальности соответствующего профиля (направления) образования;

являются детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, инвалидами I или II группы, имеющими общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием, при отсутствии медицинских противопоказаний для получения среднего специального образования по избранной специальности (направлению специальности);

имеют общее среднее образование и прошли срочную военную службу (службу в резерве) в год приема или в году, предшествующем году приема (при наличии рекомендации воинских частей).

(абзац введен Указом Президента Республики Беларусь от 05.06.2020 N 209)

Иные лица, имеющие общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, участвуют в конкурсе на получение среднего специального образования в заочной или очной (вечерней) форме получения образования на платной основе.

5. В конкурсе на получение среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям имеют право участвовать граждане Республики Беларусь, прошедшие профессиональный отбор в порядке, установленном законодательством.

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, за исключением лиц, указанных в части второй настоящего пункта, могут поступать в УССО для получения среднего специального образования:

за счет средств бюджета или на платной основе – в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

на платной основе – по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь;

на платной основе – по результатам собеседования в УССО, устанавливающего уровень владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, в объеме, достаточном для освоения образовательной программы среднего специального образования.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь, которые поступают в УССО для получения среднего специального образования за счет грантов на обучение (далее – иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие за счет грантов на обучение), принимаются по результатам отбора, проводимого в порядке,

устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для получения среднего специального образования осуществляется на основе договора о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием за счет средств бюджета, договора о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием за счет грантов на обучение, договора о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе, заключаемых УССО с иностранными гражданами и лицами без гражданства (законными представителями несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства при предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего иностранного гражданина и лица без гражданства) или с представителями иностранных граждан и лиц без гражданства, действующими на основании доверенности, удостоверенной нотариусом или уполномоченным должностным лицом, а также юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом), осуществляющим оплату стоимости обучения (при его наличии), в которых кроме условий, установленных законодательством, предусматривается ответственность сторон по оплате расходов в случае необходимости выдворения иностранного гражданина и лица без гражданства за пределы Республики Беларусь.

К документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, засвидетельствованный нотариально.

Прибывающие на обучение в очной (дневной) форме получения среднего специального образования иностранные граждане и лица без гражданства зачисляются в УССО после прохождения в территориальных организациях здравоохранения, определяемых УССО по согласованию с комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета или управлениями здравоохранения областных исполнительных комитетов, обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний к обучению в Республике Беларусь. Перечень медицинских противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в Республику Беларусь, устанавливается Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством образования.

Необходимым условием для зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства в УССО является наличие у них документа, удостоверяющего личность, визы (при необходимости) и договора обязательного медицинского страхования, оформленных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Лица, не являющиеся гражданами Республики Беларусь, зачисляются для получения среднего специального образования в средние школы – училища олимпийского резерва по согласованию с Министерством спорта и туризма.

7. Прием лиц, изъявивших желание поступить в УССО для получения среднего специального образования (далее – абитуриенты), в государственные УССО за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, которые утверждаются учредителями УССО по специальностям

(направлениям специальностей) и формам получения среднего специального образования, в том числе для получения среднего специального образования в сокращенный срок по специальностям и формам получения среднего специального образования по образовательным программам, интегрированным с образовательными программами профессионально-технического образования (далее – получение среднего специального образования в сокращенный срок), по согласованию с Министерством образования в пределах средств, определяемых бюджетом.

Прием абитуриентов, в том числе указанных в части пятой настоящего пункта, для получения среднего специального образования на платной основе в государственные УССО, а также в частные УССО осуществляется в соответствии с цифрами приема, которые утверждаются руководителями УССО по специальностям (направлениям специальностей) и формам получения среднего специального образования (в том числе для получения среднего специального образования в сокращенный срок) по согласованию с учредителями УССО и Министерством образования, в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

По специальностям профиля образования "Здравоохранение" учредители УССО устанавливают подчиненным учреждениям образования контрольные цифры приема и цифры приема по согласованию с Министерством здравоохранения и Министерством образования.

Сведения о количестве мест, предоставляемых в государственных УССО для получения среднего специального образования за счет средств бюджета и на платной основе, а также в частных УССО, доводятся соответствующими УССО до общественности ежегодно не позднее 1 апреля.

Прием абитуриентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих для получения среднего специального образования, осуществляется в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих за счет грантов на обучение, осуществляется в рамках плана приема, который ежегодно формируется при содействии Министерства иностранных дел и утверждается Министерством образования по согласованию с заинтересованными республиканскими органами государственного управления.

8. Количество мест для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалистов (рабочих, служащих) утверждается по специальностям (направлениям специальностей) учредителями УССО, в том числе по медицинским и сельскохозяйственным специальностям – до 60 процентов от контрольных цифр приема, по иным специальностям – до 30 процентов от контрольных цифр приема.

Отбор абитуриентов для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалистов (рабочих, служащих) осуществляется заказчиком из числа лиц, постоянно проживающих в Республике Беларусь и имеющих общее базовое, общее среднее или профессионально-техническое с

общим средним образованием.

Основанием для участия в конкурсе для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалиста (рабочего, служащего) является договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), составленный по установленной форме в трех экземплярах и подписанный абитуриентом и организацией, имеющей потребность в подготовке специалиста (рабочего, служащего) (далее – заказчик).

Количество заявлений, подаваемых абитуриентами для участия в конкурсе на места, предназначенные для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалиста (рабочего, служащего), не ограничивается. При отсутствии конкурса на места для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалиста (рабочего, служащего) УССО предоставляется право в установленные сроки приема документов принимать заявления от абитуриентов, которые поступают на общих основаниях, для участия в конкурсе на места для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалиста (рабочего, служащего). При этом между заказчиком и абитуриентом заключается договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего).

В случае, если конкурс на места для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалиста (рабочего, служащего), выделенные заказчику, не обеспечен (менее одного человека на место), часть этих мест передается на общий конкурс.

9. В пределах контрольных цифр и цифр приема осуществляется прием абитуриентов, получивших профессионально-техническое образование с общим средним образованием, на сокращенный срок получения среднего специального образования по учебным планам УССО, согласующимся с учебными планами учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования.

10. На специальности, по которым на производстве труд несовершеннолетних запрещен, на очную (дневную) форму получения среднего специального образования на основе общего базового образования принимаются только лица, которым к началу производственной практики исполнится 18 лет.

ГЛАВА 2

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ АБИТУРИЕНТАМИ В ПРИЕМНЫЕ КОМИССИИ

11. Для организации приема абитуриентов в УССО для получения среднего специального образования создается приемная комиссия, возглавляемая руководителем УССО. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с актами законодательства, в том числе с Положением о приемной комиссии учреждения среднего специального образования, утверждаемым Министерством образования.

Абитуриенты, за исключением абитуриентов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, подают в приемную комиссию УССО следующие документы:

заявление на имя руководителя УССО по установленной Министерством образования форме;

оригиналы документа об образовании и приложения к нему;

оригиналы сертификатов централизованного тестирования (далее – ЦТ), проведенного в Республике Беларусь в год приема или в году, предшествующем году приема;

медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения (за исключением поступающих для получения среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям);

документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при зачислении для получения среднего специального образования;

документы, подтверждающие, что гражданин Республики Беларусь постоянно проживает в Республике Беларусь не более двух лет, непосредственно предшествующих дате подачи им документов для получения среднего специального образования в УССО (в случае поступления в государственные и частные УССО на условиях, предусмотренных в пункте 6 настоящих Правил для иностранных граждан и лиц без гражданства);

6 фотографий размером 3 x 4 см.

В случае невозможности прибытия абитуриента в приемную комиссию УССО по уважительной причине (заболевание, участие в международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, служебная командировка или иные независимые от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) документы подают представители абитуриентов. Решение об уважительности причины принимается приемными комиссиями УССО на основании представленных документов. В случае признания причин неуважительными приемные комиссии УССО имеют право отказать в приеме документов.

12. Абитуриенты из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (их представители) подают в приемную комиссию УССО следующие документы:

заявление на имя руководителя УССО по установленной Министерством образования форме;

свидетельство (документ) об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним отметок (баллов) – при условии признания в установленном порядке данных документов в Республике Беларусь;

заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению УССО), – для поступающих на очную (дневную) форму получения образования;

медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл кандидат на обучение;

оригинал (копию) свидетельства о рождении;

6 фотографий размером 3 x 4 см;

свидетельство об окончании подготовительного отделения, подготовительных курсов УССО (при окончании подготовительных отделений, подготовительных курсов УССО).

К перечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, засвидетельствованный нотариально.

13. Кроме документов, перечисленных в пунктах 11 и 12 настоящих Правил, в приемную комиссию УССО при необходимости дополнительно представляются:

выписка (копия) из трудовой книжки, и (или) копия гражданско-правового договора, и (или) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для абитуриентов, поступающих для получения среднего специального образования в заочной и очной (вечерней) формах получения среднего специального образования за счет средств бюджета;

заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению специальности) и присваиваемой квалификации – для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II или III группы;

заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справка об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования – для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата;

документы, перечень которых определяется Министерством спорта и туризма, – для лиц, поступающих для получения среднего специального образования в средние школы – училища олимпийского резерва;

договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) – для лиц, участвующих в конкурсе для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалиста (рабочего, служащего);

письменное согласие одного из законных представителей – для абитуриентов в возрасте до 18 лет, поступающих в УССО, осуществляющие подготовку кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям;

рекомендация должностного лица, осуществляющего общее руководство сводной ротой почетного караула при подготовке и проведении государственных торжественных мероприятий, – для лиц, указанных в абзаце пятом части первой пункта 28 настоящих Правил;

рекомендация воинской части – для лиц, прошедших срочную военную службу (службу в резерве) в год приема или в году, предшествующем году приема, поступающих для получения среднего специального образования в заочной и очной (вечерней) формах получения образования, а также лиц, указанных в абзацах десятом и четырнадцатом пункта 24 настоящих Правил;

рекомендации соответствующих центра олимпийской подготовки и федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, а при отсутствии такой федерации (союза, ассоциации) – иной республиканской федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта по форме, установленной Министерством спорта и туризма, – для лиц, поступающих для получения среднего специального образования в средние школы – училища олимпийского резерва;

документы о результатах прохождения профессионального отбора – для лиц, поступающих для получения среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям;

справка, подтверждающая спортивные достижения, выданная Министерством спорта и туризма, управлением спорта и туризма областного (Минского городского) исполнительного комитета (для лиц, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 24 и абзаце втором части второй пункта 29 настоящих Правил);

справка о подтверждении нахождения в списочном составе национальной или сборной команды Республики Беларусь по видам спорта, выданная Министерством спорта и туризма (для лиц, указанных в абзаце третьем части второй пункта 29 настоящих Правил).

Приемная комиссия имеет право дополнительно запросить у абитуриента документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

14. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется абитуриентом лично. В случае подачи документов от имени абитуриента его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента. В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем, действующим на основании доверенности, предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность абитуриента, и доверенность, заверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

15. Сроки приема документов в УССО определяются Министерством образования.

ГЛАВА 3

ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

16. Сроки проведения вступительных испытаний определяются Министерством образования.

17. Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования в очной и заочной формах (за исключением очной (вечерней) и заочной форм получения среднего специального образования по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта) на основе общего среднего образования, вступительные испытания (кроме вступительного испытания по специальности) сдают в форме ЦТ.

ЦТ проводится за счет средств бюджета. За прием и оформление документов для участия абитуриента в ЦТ взимается плата. Размер и порядок внесения платы определяются Правительством Республики Беларусь.

Сопровождение ЦТ осуществляется учреждением образования "Республиканский институт контроля знаний".

Проведению ЦТ предшествует регистрация абитуриентов для участия в ЦТ. Регистрация абитуриентов для участия в ЦТ проводится ежегодно со 2 мая по 1 июня в одном из учреждений образования, определенных Министерством образования пунктами регистрации для прохождения ЦТ, после внесения платы за прием и оформление документов для участия абитуриента в ЦТ на основании заявления абитуриента и документа, удостоверяющего личность абитуриента. Абитуриенты имеют право зарегистрироваться для участия в ЦТ не более чем по трем учебным предметам.

ЦТ проводится в основные и резервные (не более трех) дни. В резервные дни ЦТ проходят абитуриенты, которые по уважительным причинам (заболевание или другие независящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) не смогли пройти ЦТ в основные дни. Решение об уважительности причины, допуске (недопуске) к прохождению ЦТ в резервные дни принимается учреждениями образования, определенными Министерством образования пунктами регистрации для прохождения ЦТ в резервные дни, на основании представленных документов. В случае признания причин неуважительными учреждения образования, определенные Министерством образования пунктами регистрации для прохождения ЦТ в резервные дни, имеют право отказать абитуриенту в допуске к прохождению ЦТ в резервные дни.

Порядок регистрации абитуриентов для участия в ЦТ и порядок проведения ЦТ устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

Иностранные граждане, лица без гражданства и граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие на территории иностранных государств, в целях регистрации для участия в ЦТ могут направлять заявление и копию документа, удостоверяющего личность, по почте. Документ о внесении платы за прием и оформление документов для участия в ЦТ представляется данными лицами по прибытии в Республику Беларусь.

18. Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования на основе общего среднего образования, сдают два обязательных вступительных испытания по учебным предметам в форме ЦТ: по учебному предмету в соответствии с избранной группой специальностей (специальностью, направлением специальности) (далее – профильное испытание) и по белорусскому или русскому языку (по выбору абитуриента, за исключением специальностей "Белорусский язык и литература", "Русский язык и литература", "Издательское дело", при поступлении на которые вступительное испытание по учебному предмету "Русский язык" или "Белорусский язык" является профильным испытанием). Абитуриенты имеют право дополнительно сдать одно (по выбору абитуриента) вступительное испытание в форме ЦТ.

Перечень групп специальностей (специальностей, направлений специальностей) и соответствующих им профильных испытаний устанавливается

Министерством образования. Внесение изменений в перечень групп специальностей (специальностей, направлений специальностей) и соответствующих им профильных испытаний осуществляется не позднее 1 сентября года, предшествующего году приема.

Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования на основе общего базового образования, на все специальности, кроме специальностей, перечисленных в части пятой настоящего пункта, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности, поступают по конкурсу среднего балла свидетельства об общем базовом образовании.

Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования на основе общего базового образования на специальности, на которые конкурс в определенной форме получения образования в году, предшествующем году приема, составлял 3 и более человека на место, поступают при наличии в свидетельстве об общем базовом образовании отметки не ниже 4 (четырёх) баллов по учебному предмету, соответствующему профильному испытанию.

Абитуриенты, поступающие на специальности профиля образования "Искусство и дизайн", группы специальностей "Эстетическое развитие", специальности "Музыковедение", "Архитектура", "Парикмахерское искусство и декоративная косметика (по направлениям)", "Правоохранительная деятельность", "Физическая культура", "Спортивно-педагогическая деятельность", "Конструирование и технология швейных изделий (по направлениям)" (направления специальности "Конструирование и технология швейных изделий (моделирование и конструирование)", "Конструирование и технология швейных изделий (моделирование, конструирование и технологическое обеспечение)", "Моделирование и конструирование обуви и кожгалантерейных изделий" на основе общего среднего образования, сдают вступительное испытание по белорусскому или русскому языку (по выбору абитуриента) и в качестве профильного испытания – вступительное испытание по специальности, а поступающие на основе общего базового образования – только вступительное испытание по специальности.

Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил на сокращенный срок получения среднего специального образования на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием, сдают только вступительное испытание по специальности.

Абитуриенты, поступающие на заочную или очную (вечернюю) форму получения среднего специального образования по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта, имеют право сдавать все вступительные испытания в УССО или представлять сертификаты ЦТ по соответствующим учебным предметам.

Абитуриенты имеют право сдавать профильные испытания на белорусском или русском языке (по выбору).

Абитуриенты, не изучавшие учебный предмет "История Беларуси" и не имеющие в документе об образовании отметки, подтверждающей аттестацию по данному учебному предмету, имеют право сдавать вступительное испытание по учебному предмету "Всемирная история (новейшее время)".

19. Абитуриенты с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, представившие в приемную комиссию УССО заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справку об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации могут сдавать вступительные испытания в УССО (без предъявления сертификатов ЦТ). Форма проведения вступительных испытаний определяется приемной комиссией УССО с учетом особенностей психофизического развития абитуриента.

20. Абитуриенты из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющие свидетельств об окончании подготовительных отделений, подготовительных курсов, владеющие языком, на котором осуществляется образовательный процесс, проходят собеседование для принятия решения о зачислении. Порядок проведения собеседования устанавливается Министерством образования.

21. Вступительные испытания по учебным предметам проводятся по программам, составленным на основе образовательных стандартов общего среднего образования и утверждаемым Министерством образования.

Программы вступительных испытаний по специальностям для абитуриентов, поступающих в соответствии с частями пятой и шестой пункта 18 настоящих Правил, разрабатываются и утверждаются республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, в соответствии с перечнем специальностей среднего специального образования для разработки образовательных стандартов среднего специального образования, определяемым Правительством Республики Беларусь.

22. Оценка знаний абитуриентов на вступительных испытаниях в УССО осуществляется по десятибалльной шкале отметками 1 (один), 2 (два), 3 (три), 4 (четыре), 5 (пять), 6 (шесть), 7 (семь), 8 (восемь), 9 (девять), 10 (десять) баллов. Отметка 0 (ноль) баллов выставляется абитуриенту при отказе от ответа, невыполнении задания вступительного испытания.

При проведении ЦТ оценка знаний абитуриента осуществляется по стобалльной шкале. Результаты ЦТ засчитываются в качестве вступительного испытания в соответствии с представленным сертификатом ЦТ, выдаваемым учреждением образования "Республиканский институт контроля знаний", с выставлением соответствующего балла по десятибалльной шкале, который определяется по переводной шкале, утверждаемой Министерством образования.

В случае, если вступительное испытание по специальности проводится в несколько этапов (не более трех), каждый этап оценивается по десятибалльной шкале. По результатам проведения вступительного испытания по специальности абитуриенту выставляется сумма баллов, полученных им на каждом этапе.

Абитуриентам, поступающим на специальности «Физическая культура», «Спортивно-педагогическая деятельность», в качестве вступительного испытания по специальности по решению приемной комиссии УССО могут быть засчитаны

результаты их участия в официальных спортивных соревнованиях. Шкала соответствия результатов спортивных соревнований баллам, принятым в качестве отметок, полученных на вступительных испытаниях по специальности "Спортивно-педагогическая деятельность", устанавливается Министерством спорта и туризма.

23. Абитуриенты, не явившиеся без уважительной причины (заболевание или другие независящие от абитуриента обстоятельства, не подтвержденные документально) на одно из вступительных испытаний (этап вступительного испытания) в назначенное в расписании время или получившие отметки 0 (ноль), 1 (один), 2 (два) балла по десятибалльной шкале на вступительном испытании (одном из этапов вступительного испытания), к следующему вступительному испытанию (этапу вступительного испытания), повторной сдаче вступительного испытания (этапа вступительного испытания), участию в конкурсе на получение среднего специального образования в очной, заочной формах получения среднего специального образования по данной специальности (направлению специальности) в данном УССО не допускаются.

Абитуриенты, которые не смогли явиться на вступительные испытания (этап вступительного испытания) по уважительным причинам (заболевание или другие независящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии УССО допускаются к их сдаче в пределах сроков, определенных расписанием вступительных испытаний (этапов вступительных испытаний).

ГЛАВА 4

ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ЛЬГОТЫ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В УССО

24. Без вступительных испытаний зачисляются:

победители (дипломы I, II или III степени) международных олимпиад (в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования) и республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершился в год приема (далее – учебный год), при поступлении на специальности, для которых по данному учебному предмету Министерством образования определено профильное испытание;

победители (дипломы I, II или III степени) международных (в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования) и республиканских олимпиад по информатике и астрономии, проведенных в учебном году, при поступлении на технико-технологические специальности;

победители (Гран-при, дипломы I, II или III степени) международных (в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством культуры и согласованным с Министерством образования) и республиканских творческих конкурсов и фестивалей, олимпиад по предметам культуры, проведенных Министерством культуры в учебном году в соответствии с положениями, утвержденными Министерством культуры и согласованными с Министерством образования, при поступлении на специальности культуры, соответствующие номинациям творческих конкурсов и фестивалей, олимпиад по предметам культуры;

участники (спортсмены) Олимпийских игр, а также лица, занявшие 1–3-е места на Юношеских Олимпийских играх, чемпионатах, в финалах кубков, на

первенствах мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по видам спорта, включенным в реестр видов спорта Республики Беларусь, при поступлении на специальность "Физическая культура";

участники (спортсмены) Олимпийских игр, а также лица, занявшие в год приема или в году, предшествующем году приема, 1–3-е места на Юношеских Олимпийских играх, чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь, при поступлении на специальность "Спортивно-педагогическая деятельность";

лица, награжденные в течение последних двух лет на дату получения документа об общем базовом, общем среднем, профессионально-техническом образовании нагрудными знаками "Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі" и (или) "Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў" за творческие достижения в сфере культуры, соответствующие избранной специальности (направлению специальности), высокие достижения в отдельных предметных областях, соответствующие избранному профилю (направлению) образования;

победители (дипломы I, II или III степени) республиканских конкурсов профессионального мастерства (в соответствии со списком победителей, утвержденным Министерством образования), проведенных Министерством образования в учебном году для учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, при поступлении на специальности, соответствующие избранному профилю (направлению) образования;

лица, имеющие диплом о профессионально-техническом образовании с отличием, подтверждающий получение профессионально-технического образования с общим средним образованием, выданный в год поступления, и поступающие в УССО на сокращенный срок получения среднего специального образования;

лица, имеющие рекомендации воинских частей (прапорщики, солдаты и сержанты, проходящие военную службу по контракту; военнослужащие срочной военной службы, прослужившие не менее шести месяцев; граждане, уволенные со срочной военной службы в запас в год приема) при наличии в документе об образовании отметок не ниже 6 (шести) баллов по предметам вступительных испытаний, при зачислении в УССО, осуществляющие подготовку кадров со средним специальным образованием для Вооруженных Сил Республики Беларусь и транспортных войск Республики Беларусь;

выпускники учреждения образования "Минское суворовское военное училище", закончившие данное учреждение образования в год поступления с отметками 6 (шесть) и выше баллов по всем учебным предметам учебного плана и направленные для дальнейшего обучения в УССО в пределах плана распределения суворовцев;

иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, в том числе договорами межведомственного характера;

иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие за счет грантов на обучение;

лица, имеющие рекомендации воинских частей, прошедшие срочную военную службу (службу в резерве) в год приема или в году, предшествующем году приема, при наличии в документе об образовании отметок не ниже 6 (шести) баллов по предметам вступительных испытаний при поступлении в УССО на наиболее востребованные экономикой специальности. Перечень этих специальностей устанавливается Министерством образования по согласованию с Министерством экономики и Министерством труда и социальной защиты.

25. Победителям (диплом I степени) третьего (областного, Минского городского) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, засчитывается высший балл, установленный для оценки результатов по соответствующему учебному предмету профильного испытания.

Победителям (дипломы I, II или III степени) республиканской олимпиады "Белорусский язык и литература" или "Русский язык и литература", проведенной Министерством образования в учебном году, если они поступают не на специальности "Белорусский язык и литература", "Русский язык и литература", "Издательское дело", выставляется высший балл, установленный для оценки результатов вступительного испытания по белорусскому или русскому языку.

26. В случае, если перечисленные в пунктах 24 и 25 настоящих Правил мероприятия в учебном году не проводились, абитуриентам засчитываются их результаты предыдущего учебного года.

27. Абитуриенты, имеющие аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой или серебряной медалью, диплом о профессионально-техническом образовании с отличием, подтверждающий получение профессионально-технического образования с общим средним образованием (поступающие не на сокращенный срок получения среднего специального образования), сдают одно профильное испытание (предъявляют результаты ЦТ по учебному предмету, соответствующему профильному испытанию). При получении по профильному испытанию отметки 9 (девять) или 10 (десять) баллов (при соответствии результатов ЦТ отметкам 9 (девять) или 10 (десять) баллов по десятибалльной шкале) они зачисляются на обучение. Абитуриенты, имеющие отметку ниже 9 (девяти) баллов, сдают второе вступительное испытание (предъявляют результаты ЦТ) и зачисляются по конкурсу.

На специальности (направления специальности), на которые конкурс в определенной форме получения среднего специального образования в год, предшествующий приему, составлял 5 и более человек на место, указанные в части первой настоящего пункта абитуриенты сдают все вступительные испытания.

28. На места, оставшиеся после зачисления абитуриентов на основании пункта 24 настоящих Правил, вне конкурса (кроме специальности "Спортивно-

педагогическая деятельность" и специальностей (направлений специальностей), на которые конкурс в определенной форме получения образования в год, предшествующий году приема, составлял 5 и более человек на место) при наличии в документе об образовании отметки не ниже 4 (четырёх) баллов по учебному предмету, соответствующему профильному испытанию, зачисляются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выпускники кадетских училищ, а также учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, прошедшие курс факультативных занятий военно-патриотической направленности, закончившие в год поступления данные учреждения образования, в УССО, осуществляющие подготовку кадров со средним специальным образованием для Вооруженных Сил Республики Беларусь и транспортных войск Республики Беларусь, – в количестве до 30 процентов от контрольных цифр приема;

абитуриенты, имеющие профессионально-техническое образование с общим средним образованием, стаж работы по специальности не менее двух лет, работающие по специальности на дату подачи документов в приемные комиссии УССО и поступающие для получения среднего специального образования в заочной или очной (вечерней) форме получения образования по избранному профилю (направлению) образования;

лица, проходившие срочную военную службу в штатных подразделениях почетного караула Вооруженных Сил, органов пограничной службы, внутренних войск Министерства внутренних дел (выслужившие установленный срок военной службы по призыву и уволенные со срочной военной службы в запас в год приема или в году, предшествующем году приема), имеющие рекомендацию должностного лица, осуществляющего общее руководство сводной ротой почетного караула при подготовке и проведении государственных торжественных мероприятий, – в количестве до 10 процентов от контрольных цифр приема.

Лица, закончившие учреждение образования "Минское суворовское военное училище" в год поступления с отметками ниже 6 (шести) баллов и направленные для дальнейшего обучения в УССО в пределах плана распределения суворовцев, зачисляются вне конкурса (кроме специальности "Спортивно-педагогическая деятельность" и специальностей (направлений специальностей), на которые конкурс в определенной форме получения образования в год, предшествующий приему, составлял 5 и более человек на место).

29. На места, оставшиеся после зачисления абитуриентов на основании пунктов 24 и 28 настоящих Правил, зачисляются абитуриенты по конкурсу на основе общей суммы баллов.

Преимущественное право на зачисление при равной общей сумме баллов в порядке перечисления имеют:

лица, занявшие 1–3-е места на официальных чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиадах детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканских спартакиадах школьников (учащейся молодежи), при поступлении на специальность "Спортивно-педагогическая деятельность";

лица, включенные Министерством спорта и туризма в списочные составы национальных или сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, при поступлении на специальность "Спортивно-педагогическая деятельность";

лица, указанные в пункте 28 настоящих Правил, если они поступают на специальности (направления специальностей), на которые конкурс в определенной форме получения среднего специального образования в год, предшествующий приему, составлял 5 и более человек на место;

инвалиды I или II группы, дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, представившие при приеме документов соответствующее удостоверение и заключение врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии о том, что им не противопоказано обучение по избранной специальности (направлению специальности);

дети военнослужащих или рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении обязанностей воинской службы или работы в составе войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также дети военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при исполнении обязанностей воинской службы;

дети лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, погибших (умерших) или ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей;

дети лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей;

выпускники учреждения образования "Минское суворовское военное училище", закончившие в год поступления данное учреждение образования и направленные для дальнейшего обучения в УССО в пределах плана распределения суворовцев;

лица, имеющие льготы в соответствии с пунктом 7 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 17, 2/1561);

инвалиды III группы;

лица, имеющие льготы в соответствии со статьями 19 – 23 Закона Республики Беларусь "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий";

абитуриенты из многодетных семей;

лица, имеющие рекомендации воинских частей (прапорщики, солдаты и сержанты, проходящие службу по контракту; военнослужащие срочной службы, прослужившие не менее одного года, уволенные со срочной военной службы в запас в год приема), при зачислении в УССО, осуществляющие подготовку кадров

со средним специальным образованием для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля и органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям;

абитуриенты, которые имеют большой стаж практической работы по избранному профилю (направлению) образования, если они поступают на заочную или очную (вечернюю) форму получения среднего специального образования;

абитуриенты, имеющие свидетельство об общем базовом образовании с отличием, аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой или серебряной медалью, диплом с отличием, подтверждающий получение абитуриентом профессионально-технического образования с общим средним образованием;

победители третьего (областного, Минского городского) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной в учебном году;

победители республиканских, областных турниров и конкурсов, проведенных учредителями учреждений образования по учебным предметам вступительных испытаний;

абитуриенты, получившие более высокий балл по профильному испытанию;

абитуриенты, имеющие в документе об образовании более высокий балл по учебному предмету, соответствующему профильному испытанию;

абитуриенты, имеющие в документе об образовании более высокий балл по учебным предметам "Русский язык", "Белорусский язык";

абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании, точность которого определяется не ниже десятых долей единицы.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

30. Сроки зачисления абитуриентов определяются Министерством образования.

31. Зачисление абитуриентов в УССО на очную или заочную форму получения среднего специального образования за счет средств бюджета и на платной основе проводится по конкурсу на основе:

среднего балла документа об образовании, который определяется по десятибалльной шкале (с точностью до десятых долей единицы) (далее – средний балл документа об образовании), – для поступающих на основе общего базового образования (кроме абитуриентов, поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности);

общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи вступительного испытания по специальности и среднего балла документа об образовании, – для поступающих на основе общего базового образования на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности;

общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи двух вступительных испытаний в форме ЦТ и среднего балла документа об образовании, – для поступающих на основе общего среднего образования (кроме абитуриентов,

поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности);

общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи одного вступительного испытания в форме ЦТ, вступительного испытания по специальности и среднего балла документа об образовании, – для поступающих на основе общего среднего образования на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности;

общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи вступительного испытания по специальности и среднего балла документа об образовании (документов об образовании), – для поступающих на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием для получения среднего специального образования в сокращенный срок.

Средний балл документа об образовании по пятибалльной шкале переводится в десятибалльную шкалу по переводной таблице среднего балла документа об образовании согласно приложению.

При поступлении на сокращенный срок получения среднего специального образования на основе профессионально-технического образования с общим средним образованием зачисляются по конкурсу среднего балла:

одного документа об образовании (диплома о профессионально-техническом образовании, подтверждающего получение общего среднего образования) – абитуриенты, которые получили профессионально-техническое образование на основе общего базового образования;

двух документов об образовании (аттестата об общем среднем образовании и диплома о профессионально-техническом образовании без получения общего среднего образования) – абитуриенты, которые получили профессионально-техническое образование на основе общего среднего образования.

32. Зачисление в УССО на специальности профиля образования "Искусство и дизайн", группы специальностей "Эстетическое развитие"; специальности "Музыковедение", "Архитектура", "Парикмахерское искусство и декоративная косметика (по направлениям)", "Правоохранительная деятельность", "Физическая культура", "Спортивно-педагогическая деятельность", "Конструирование и технология швейных изделий (по направлениям)", "Моделирование и конструирование обуви и кожгалантерейных изделий" на обучение на платной основе в очной или заочной форме получения среднего специального образования осуществляется по конкурсу в порядке перечисления:

абитуриенты, которые сдали вступительное испытание по специальности в данном УССО;

абитуриенты, которые сдали вступительное испытание по специальности в другом УССО.

33. На места, установленные контрольными цифрами приема для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалистов (рабочих, служащих), проводится отдельный конкурс. Абитуриенты, которые не проходят по конкурсу для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалистов (рабочих, служащих), имеют право участвовать в конкурсе на общих основаниях.

34. На места, установленные контрольными цифрами приема в УССО, осуществляющие подготовку кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля и органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, зачисление осуществляется по отдельному конкурсу в соответствии с установленной учредителем УССО квотой для каждого государственного органа.

35. На специальности (направления специальностей), на которые конкурс в определенной форме получения среднего специального образования (в том числе в сокращенный срок получения среднего специального образования) в год, предшествующий приему, составлял 1,5 и менее человека на место, по конкурсу среднего балла документа об образовании (без предъявления сертификатов ЦТ) зачисляются абитуриенты, поступающие на основе общего среднего или профессионально-технического образования с общим средним образованием и имеющие в документе об образовании отметку не ниже 4 (четырёх) баллов по учебному предмету, соответствующему профильному испытанию.

Абитуриенты, поступающие на специальности профиля образования "Искусство и дизайн", группы специальностей "Эстетическое развитие"; специальности "Музыковедение", "Архитектура", "Парикмахерское искусство и декоративная косметика (по направлениям)", "Правоохранительная деятельность", "Физическая культура", "Спортивно-педагогическая деятельность", "Конструирование и технология швейных изделий (по направлениям)" (направления специальности "Конструирование и технология швейных изделий (моделирование и конструирование)", "Конструирование и технология швейных изделий (моделирование, конструирование и технологическое обеспечение)"), "Моделирование и конструирование обуви и кожгалантерейных изделий", зачисляются по сумме набранных баллов на вступительном испытании по специальности и среднего балла документа об образовании.

36. Абитуриенты, которые положительно сдали вступительные испытания в государственное УССО, но не прошли по конкурсу на получение среднего специального образования за счет средств бюджета, имеют право участвовать в конкурсе на получение среднего специального образования на платной основе на основании личного заявления.

При зачислении для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалистов (рабочих, служащих) заключенный договор между абитуриентом, прошедшим по конкурсу на целевые места, и заказчиком подписывается руководителем учреждения образования.

При заключении в установленном порядке договоров для абитуриентов в возрасте до 18 лет необходимо наличие письменного согласия одного из законных представителей абитуриента.

37. Абитуриенты, которые положительно сдали вступительные испытания, необходимые для получения среднего специального образования на основе общего среднего образования, но не прошли по конкурсу на места, определенные контрольными цифрами приема (цифрами приема), могут быть зачислены на

второй курс в УССО на вакантные места, сформированные на основе общего базового образования в году, предшествующем году приема, на условиях, предусмотренных настоящими Правилами. Сроки информирования абитуриентов о наличии вакантных мест в группах, сформированных на основе общего базового образования в году, предшествующем году приема, устанавливаются Министерством образования.

(На места, определенные контрольными цифрами приема и цифрами приема, оставшиеся после зачисления абитуриентов, которые участвовали в конкурсе на получение среднего специального образования по соответствующей специальности (направлению специальности), по конкурсу зачисляются абитуриенты, положительно сдавшие те же вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу в данном УССО на другую специальность (направление специальности).

В случае появления вакантных мест на заочную или очную (вечернюю) форму получения среднего специального образования за счет средств бюджета на эти места могут зачисляться абитуриенты, участвовавшие в конкурсе на заочную или очную (вечернюю) форму получения среднего специального образования на платной основе или не прошедшие по конкурсу на очную (дневную) форму получения среднего специального образования.

При появлении вакантных целевых мест по согласованному решению приемной комиссии УССО и заказчика договоры о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) могут заключаться с абитуриентами, успешно сдавшими вступительные испытания по таким же учебным предметам в данном УССО или другом УССО, учреждении высшего образования, или эти места передаются на общий конкурс.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. В случае, если до начала учебного года в год приема и на протяжении тридцати дней после начала учебного года в год приема абитуриенты, зачисленные на обучение, были отчислены из УССО, в том числе и как не приступившие к учебным занятиям и не представившие (лично или через законного представителя несовершеннолетнего учащегося) документы, подтверждающие уважительную причину их отсутствия на занятиях, то на вакантные места зачисляются абитуриенты, которые не прошли по конкурсу на данную специальность (направление специальности) в данной форме получения среднего специального образования в этом УССО.

Перевод на вакантные места лиц, зачисленных по иным специальностям (направлениям специальностей), или зачисление на указанные места лиц, не прошедших по конкурсу или отчисленных с иных специальностей (направлений специальностей), не допускается.

39. Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящих Правилах, то применяются правила международного договора.

40. Вопросы приема в УССО, не определенные в настоящих Правилах, решаются учреждениями образования в соответствии с законодательством.

ПЕРЕВОДНАЯ ТАБЛИЦА СРЕДНЕГО БАЛЛА
ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Средний балл документа об образовании по шкале

пятибалльной	десятибалльной	пятибалльной	десятибалльной
3,0	3,0	4,0	6,5
3,1	3,4	4,1	6,9
3,2	3,7	4,2	7,2
3,3	4,0	4,3	7,6
3,4	4,4	4,4	7,9
3,5	4,8	4,5	8,3
3,6	5,1	4,6	8,6
3,7	5,5	4,7	9,0
3,8	5,8	4,8	9,3
3,9	6,2	4,9	9,7
		5,0	10,0

**Письмо Министерства образования Республики Беларусь
от 22.07.2010 № 06-19/99**

В высшие учебные заведения поступают граждане, имеющие документы об окончании общеобразовательных учреждений Украины, в которых отметки выставлены по 12-балльной системе.

Рекомендуем осуществлять перевод отметок, руководствуясь следующей таблицей:

12-балльная система	10-балльная система
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	
9	8
10	9
11	
12	10

Первый заместитель Министра

А.И.Жук

**Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2014 № 05-20/157
«О переводе отметок»**

Министерство образования сообщает, что перевод отметок, выставленных в документы об обучении учащихся, обучавшихся в учреждениях общего среднего образования Российской Федерации по пятибалльной шкале, в десятибалльную, необходимо осуществлять по следующей схеме:

- «5» (отлично) – 10 (десять) баллов;
- «4» (хорошо) – 7 (семь) баллов;
- «3» (удовлетворительно) – 4 (четыре) балла.

При рассмотрении документов об образовании учащихся учреждений общего среднего образования Республики Беларусь следует учитывать, что отметки, выставленные по 10-балльной системе, соответствуют следующим отметкам 5-балльной системы:

- «1»–«5» баллов – «3» (удовлетворительно);
- «6»–«8» баллов – «4» (хорошо);
- «9»–«10» баллов – «5» (отлично).

Заместитель Министра

В.А.Будкевич

**Положение
о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих**

(в ред. постановлений Совмина от 30.11.2011 N 1617, от 09.12.2011 N 1663, от 01.06.2012 N 516, от 24.07.2012 N 673, от 12.10.2012 N 926, от 22.08.2013 N 736, от 21.11.2013 N 999, от 16.05.2014 N 470, 02.12.2016 N 992, 07.12.2016 N 998, от 07.12.2016 N 998, от 25.05.2018 N 396, от 12.07.2018 N 527, от 30.04.2019 N 269, от 28.01.2020 N 50)

1. Настоящим Положением, разработанным на основании статьи 108 Кодекса Республики Беларусь об образовании, определяется порядок организации целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих в государственных учреждениях, реализующих образовательные программы высшего, среднего специального и профессионально-технического образования (далее – учреждения образования), за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и регулируются отношения между организациями, заинтересованными в подготовке специалиста (рабочего, служащего), местными исполнительными и распорядительными органами (далее – заказчики), республиканскими органами государственного управления, иными организациями, заинтересованными в подготовке специалиста (рабочего, служащего), подчиненными Правительству Республики Беларусь, и гражданами в процессе оформления заявок на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее – заявка) и заключения договоров о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) (далее – договор).

2. Заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, ежегодно подают заявки по форме согласно приложению 1.

Заявки на целевую подготовку рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием подаются заказчиками в республиканские органы государственного управления или местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического образования, до 1 мая.

Заявки на целевую подготовку специалистов (рабочих) со средним специальным образованием и специалистов с высшим образованием подаются заказчиками в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых они находятся, до 1 января, а по педагогическим специальностям – до 25 апреля.

Республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, заинтересованные в целевой подготовке специалистов (рабочих) со средним специальным образованием и специалистов с высшим образованием, до 1 февраля, а по педагогическим специальностям – до 25 мая представляют обобщенные заявки в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, осуществляющие подготовку соответствующих специалистов и рабочих.

3. Республиканские органы государственного управления или местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического образования, с учетом планируемого приема утверждают количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до Министерства образования, учреждений образования и заказчиков до 1 июня.

Республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования, с учетом планируемого приема утверждают количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до Министерства образования, учреждений образования и заказчиков до 1 мая, а по педагогическим специальностям – до 1 июня.

Республиканские органы государственного управления, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы высшего образования, с учетом планируемого приема утверждают по согласованию с Министерством образования количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до учреждений образования и заказчиков до 1 мая, а по педагогическим специальностям – до 1 июня.

4. Прием граждан в учреждения образования для получения образования на условиях целевой подготовки осуществляется в соответствии с правилами приема лиц для получения высшего образования I степени, среднего специального образования, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь, правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утверждаемыми Правительством Республики Беларусь.

Основанием для участия в конкурсе на место для получения образования на условиях целевой подготовки является договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), составленный по форме согласно приложению 2 в трех экземплярах и подписанный гражданином и заказчиком.

5. Зачисление граждан, успешно прошедших конкурс на место для получения образования на условиях целевой подготовки, оформляется приказом по учреждению образования на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные правилами приема в данное учреждение образования. Одновременно руководителем учреждения образования подписывается договор, представленный гражданином в приемную комиссию учреждения образования.

При равном количестве набранных на вступительных испытаниях баллов учитывается мнение заказчика.

В случае появления вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки по согласованному решению приемной комиссии учреждения образования и заказчика договоры могут заключаться с гражданами, успешно сдавшими вступительные испытания по таким же предметам в данном или другом учреждении образования, либо эти места передаются на общий конкурс.

6. Договор считается заключенным с момента подписания его всеми сторонами и действует до окончания срока обязательной работы молодого специалиста, молодого рабочего (служащего).

7. Договор может быть изменен по соглашению сторон, а также расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон.

Сторона, инициирующая изменение или расторжение договора, обязана письменно уведомить об этом другие стороны с указанием причин и представлением подтверждающих их документов. Договор считается расторгнутым по соглашению сторон, если стороны в месячный срок со дня получения уведомления письменно выразят свое согласие на его расторжение. Договор считается расторгнутым по требованию одной из сторон в месячный срок со дня получения уведомления. Изменение договора по соглашению сторон оформляется дополнительным соглашением к нему. При необходимости изменения места учебы и (или) обязательной работы гражданина договор перезаключается. Для лиц, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту, договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) перезаключается в порядке, определяемом Министерством обороны или иным государственным органом, в котором предусмотрена военная служба.

Изменение или расторжение договора по соглашению сторон осуществляется по согласованию с республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, в подчинении которых находятся заказчики, в определяемом этими органами порядке.

Изменение или расторжение договора, заключенного с учреждениями образования, подчиненными Министерству сельского хозяйства и продовольствия, осуществляется по согласованию с комитетами по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкомов – в отношении студентов и молодых специалистов с высшим образованием и с управлениями сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов – в отношении учащихся, молодых специалистов со средним специальным образованием, а также молодых рабочих (служащих).

8. В период получения образования договор может быть расторгнут при наличии следующих оснований:

установление гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, инвалидности;

установление гражданину инвалидности I или II группы;

установление одному из родителей или мужу (жене) гражданина инвалидности I или II группы или инвалидности ребенку гражданина;

возникновение медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации;

ликвидация заказчика;

досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина, учреждения образования.

9. Гражданин, с которым договор расторгнут в период получения образования по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, вправе продолжить обучение в учреждении образования на основании договоров о подготовке специалистов (рабочих, служащих) за счет средств республиканского (местного) бюджета или на платной основе.

10. При наличии в учреждении образования вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки на эти места могут быть переведены

лица, обучающиеся по той же или родственной специальности (направлению специальности), в том числе на платной основе, в данном или другом учреждении образования, по их заявлениям с обязательным заключением договора.

11. Граждане, получившие образование на основании договора, направляются на работу и обязаны отработать указанный в договоре срок обязательной работы.

12. В случае расторжения трудового договора (контракта) с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) заказчик уведомляет об этом учреждение образования в трехдневный срок.

13. В случае нарушения порядка расторжения договора, установленного настоящим Положением, ответственность по возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку специалиста (рабочего, служащего) на условиях целевой подготовки, солидарно несут заказчик и гражданин.

Приложение 1
к Положению о целевой
подготовке специалистов,
рабочих, служащих

Форма

ЗАЯВКА

на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих

_____ (наименование заказчика)
просит обеспечить места для получения образования на условиях целевой
подготовки специалистов, рабочих, служащих для _____
(наименование и

_____ (наименование и
местонахождение организаций, заказавших специалистов, рабочих, служащих)
в следующих учреждениях образования по специальностям (направлениям
специальностей, специализациям), квалификациям (профессиям рабочих,
должностям служащих) :

_____ ;
(наименование учреждения образования)

_____ (наименования специальностей (направлений специальностей),

_____ квалификаций (профессий рабочих, должностей служащих),

_____ .
(количество мест, планируемый срок обучения)

_____ (наименование организации, гарантирующей выполнение условий договора)
гарантирует в случае невыполнения условий договора о целевой подготовке
специалиста (рабочего, служащего) возместить средства, затраченные
государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего, в порядке,
определяемом Правительством Республики Беларусь.

_____ (должность, подпись)
М.П. <*>

_____ (инициалы, фамилия)

<*> Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с
законодательными актами вправе не использовать печати.

Приложение 2
к Положению о целевой
подготовке специалистов,
рабочих, служащих

Форма

ДОГОВОР

о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего)

20 г.

(дата заключения договора)

(место заключения договора)

Гражданин

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения)

документ, удостоверяющий личность,

(серия (при наличии), номер, дата

выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего,

идентификационный номер (при наличии)

проживающий по адресу:

с одной стороны, заказчик

(наименование организации)

в лице

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется))

действующего на основании

с другой стороны, учреждение образования

(наименование)

в лице

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется))

действующего на основании Устава, с третьей стороны, руководствуясь
законодательством, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гражданин

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется))

обязуется:

1.1. пройти полный курс обучения сроком лет в учреждении
образования по специальности (направлению специальности, специализации) или
квалификации (профессии рабочего, должности служащего)

(код и наименование

специальности (направления специальности, специализации) или квалификации
(профессии рабочего, должности служащего)

и получить квалификацию (профессию рабочего, должность служащего)

(наименование квалификации (профессии рабочего, должности служащего)
в соответствии с утвержденными учебными планами и программами на условиях,
устанавливаемых в настоящем договоре;

1.2. после окончания учреждения образования в течение лет
отработать у заказчика на условиях, изложенных в настоящем договоре;

1.3. письменно уведомить заказчика и учреждение образования о
намерении расторгнуть настоящий договор с указанием причин и представлением
подтверждающих их документов;

1.4. возместить средства, затраченные государством на его подготовку,
в республиканский и (или) местный бюджеты в случае расторжения договора в
период получения образования при отсутствии оснований, установленных
Правительством;

1.5. возместить средства, затраченные государством на его подготовку, в республиканский и (или) местный бюджеты в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

2. Заказчик обязуется:

2.1. предоставить гражданину работу после окончания обучения в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией в (на) _____
(место работы,

наименование структурного подразделения)
в должности служащего (профессии рабочего) _____;

2.2. предоставить гражданину жилое помещение в соответствии с законодательством;

2.3. в случае невозможности трудоустройства в соответствии с настоящим договором не позднее чем за два месяца до направления гражданина на работу информировать гражданина и учреждение образования о причинах расторжения или намерении изменить условия настоящего договора;

2.4. возместить средства, затраченные государством на подготовку, в республиканский и (или) местный бюджеты в случае необоснованного расторжения или невыполнения условий настоящего договора в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь;

2.5. создать условия для прохождения гражданином производственной практики, практики, производственного обучения, проведения практических занятий (производственного обучения) в соответствии с требованиями, установленными учебными планами и программами.

3. Учреждение образования обязуется:

3.1. обеспечить подготовку гражданина по специальности (направлению специальности, специализации), квалификации (профессии рабочего, должности служащего) _____
(код и наименование специальности (направления специальности,

специализации), квалификации (профессии рабочего, должности служащего) в соответствии с требованиями, установленными учебными планами и программами;

3.2. направить гражданина после окончания учебы на работу в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего договора и уведомить об этом заказчика;

3.3. уведомить заказчика об отчислении гражданина из учреждения образования с указанием причин.

4. Стоимость обучения по настоящему договору составляет _____ белорусских рублей.

Изменение стоимости обучения осуществляется в установленном законодательством порядке.

5. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон в соответствии с законодательством.

6. Настоящий договор действует со дня его подписания руководителем учреждения образования и до окончания срока обязательной работы.

7. Дополнительные условия:

Заказчик

Руководитель учреждения
образования

Гражданин

(подпись)
М.П. <*>

(подпись)

(подпись)

<*> Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.

С заключением настоящего договора несовершеннолетним гражданином _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

согласен _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

степень родства, данные документа, удостоверяющего личность (серия (при

наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа,

его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

(подпись)

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 3 ИЮНЯ 2008 Г. № 294
«О ДОКУМЕНТИРОВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»
(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 26.08.2008 N 445, от 18.06.2009 N 323, от 26.04.2010 N 200, от 21.05.2010 N 271, от 25.05.2010 N 273, от 22.07.2010 N 384, от 14.04.2011 N 146, от 22.04.2011 N 173, от 30.09.2011 N 440, от 30.12.2011 N 621, от 06.01.2012 N 13, от 26.07.2012 N 333, от 08.07.2013 N 307, от 29.11.2013 N 529, от 24.01.2014 N 49, от 17.08.2015 N 357, от 12.05.2017 N 166, от 08.01.2018 N 7, от 22.12.2018 N 495, от 24.04.2019 N 159, от 16.03.2021 N 107)

В целях совершенствования порядка документирования населения Республики Беларусь:

1. Установить, что:

1.1. документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Республики Беларусь;

вид на жительство в Республике Беларусь;

удостоверение беженца;

идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства.

В случаях, предусмотренных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, для удостоверения личности граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, а также для подтверждения их специального статуса (прав и обязанностей), кроме документов, указанных в части первой настоящего подпункта, могут использоваться иные документы.

Документ, удостоверяющий личность, обязан иметь каждый достигший четырнадцатилетнего возраста гражданин Республики Беларусь, иностранный гражданин и лицо без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранный гражданин и лицо без гражданства, которым

предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, если иное не установлено настоящим Указом.

В целях удостоверения личности гражданин Республики Беларусь может быть документирован либо паспортом гражданина Республики Беларусь, либо идентификационной картой гражданина Республики Беларусь <...>.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
03.06.2008 № 294

**Положение
о документах, удостоверяющих личность (извлечение)**

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 18.06.2009 N 323, от 26.04.2010 N 200, от 21.05.2010 N 271, от 25.05.2010 N 273, от 22.07.2010 N 384, от 14.04.2011 N 146, от 26.07.2012 N 333, от 08.07.2013 N 307, от 08.01.2018 N 7, от 22.12.2018 N 495, от 24.04.2019 N 159, от 16.03.2021 N 107)

3. <...> паспорт гражданина Республики Беларусь (далее – паспорт) – документ, удостоверяющий личность гражданина на территории Республики Беларусь и за ее пределами, подтверждающий гражданство и право его владельца на выезд из Республики Беларусь и въезд в Республику Беларусь;

вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство) – документ, удостоверяющий личность иностранца на территории Республики Беларусь и подтверждающий получение им разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь;

удостоверение беженца – документ, удостоверяющий личность беженца на территории Республики Беларусь.

<...>.

21. Паспорт содержит:

цветное изображение владельца, соответствующее его возрасту;

фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) владельца;

число, месяц, год рождения владельца;

место рождения владельца;

пол владельца;

идентификационный номер;

серию и номер;

тип документа;

код государства;

дату выдачи;

наименование государственного органа, выдавшего паспорт;

срок действия;

машиносчитываемую зону;

подпись владельца (за исключением случаев выдачи паспорта гражданину, не достигшему четырнадцатилетнего возраста);

подпись должностного лица государственного органа, выдавшего паспорт, скрепленную печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

В случае отсутствия отчества в документе о рождении, выданном компетентными органами иностранного государства, оно может быть внесено в паспорт несовершеннолетнего гражданина, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, по заявлению его законных представителей (единственного законного представителя).

32. Вид на жительство содержит:

цветное изображение владельца, соответствующее его возрасту;

фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) владельца;

число, месяц и год рождения владельца;

место рождения владельца;

пол владельца;

гражданство (подданство) (для иностранных граждан) или бывшее гражданство (подданство) владельца (для лиц без гражданства);

правовой статус владельца;

идентификационный номер;

серию и номер;

тип документа;

код государства;

дату выдачи;

наименование государственного органа, выдавшего вид на жительство;

срок действия;

машиносчитываемую зону;

подпись владельца (за исключением случаев выдачи вида на жительство иностранцу, не достигшему четырнадцатилетнего возраста);

подпись должностного лица государственного органа, выдавшего вид на жительство, скрепленную печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

42. Удостоверение беженца содержит:

цветную фотографию владельца, соответствующую его возрасту;

фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) владельца;

число, месяц, год рождения владельца;

место рождения владельца;

пол владельца;

гражданство (подданство) (для иностранных граждан);

государство прежнего обычного места жительства;

номер;

дату выдачи;

наименование государственного органа, выдавшего удостоверение беженца;

срок действия;

подпись владельца (за исключением случаев выдачи удостоверения беженца беженцу, не достигшему четырнадцатилетнего возраста, не состоящему в браке и прибывшему в Республику Беларусь без сопровождения законных представителей);

подпись должностного лица государственного органа, выдавшего

удостоверение беженца, скрепленную печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь <...>.

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
03.06.2008 N 294
(в ред. Указа Президента
Республики Беларусь
16.03.2021 N 107)

Положение о биометрических документах, удостоверяющих личность

(введено Указом Президента Республики Беларусь от 16.03.2021 N 107)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. <...> биометрические документы, удостоверяющие личность, – идентификационная карта гражданина Республики Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства;

идентификационная карта гражданина Республики Беларусь (далее – идентификационная карта) – документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий гражданство Республики Беларусь;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории Республики Беларусь и подтверждающий получение им разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь;

биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства – документ, удостоверяющий личность лица без гражданства на территории Республики Беларусь и подтверждающий получение им разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь.

4. Биометрические документы, удостоверяющие личность, содержат:

- фотоизображение (цифровой фотопортрет) владельца;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) владельца;
- число, месяц, год рождения владельца;
- пол владельца;
- место рождения владельца;
- гражданство (подданство) владельца (при наличии);
- идентификационный номер;
- вид документа;
- номер документа;
- код Республики Беларусь;
- число, месяц, год выдачи документа;
- код государственного органа, выдавшего документ;
- число, месяц, год окончания срока действия документа;

машиносчитываемую зону;

изображение подписи владельца, достигшего четырнадцатилетнего возраста, либо иностранца, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, но состоящего в браке (за исключением случаев, когда отобразить образец подписи физически невозможно);

двухмерный штрих-код, содержащий закодированную информацию о владельце документа (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), число, месяц, год рождения), информацию о документе (вид документа, номер, число, месяц, год выдачи, число, месяц, год окончания срока действия) и идентификационный номер;

интегральную микросхему, содержащую электронное средство биометрической идентификации <*> с персональными данными владельца биометрического документа и сведениями о биометрическом документе, удостоверяющем личность, в соответствии с требованиями Международной организации гражданской авиации (ICAO) и криптографический токен аутентификации <***>.

Названия реквизитов биометрических документов, удостоверяющих личность, выполняются на белорусском, русском и английском языках.

Реквизиты в биометрических документах, удостоверяющих личность, заполняются прописными буквами на белорусском, русском языках и в транслитерации. Транслитерация фамилий и собственных имен выполняется с использованием букв латинского алфавита с белорусского или русского языка в порядке, установленном Министерством внутренних дел.

<*> В электронном средстве биометрической идентификации содержатся фотоизображение, изображение отпечатков пальцев рук владельца, фамилия и собственное имя, число, месяц, год рождения, пол, место рождения, гражданство (подданство) (при наличии), идентификационный номер, вид документа, номер документа, код Республики Беларусь, число, месяц, год выдачи документа, число, месяц, год окончания срока действия документа, код государственного органа, выдавшего документ.

<***> В криптографическом токене аутентификации содержатся:

прикладная программа управления идентификационными данными владельца биометрического документа;

идентификационные данные владельца биометрического документа (идентификационный номер, код Республики Беларусь, вид и номер биометрического документа, число, месяц, год выдачи биометрического документа, число, месяц, год окончания срока действия биометрического документа, орган, его выдавший, гражданство (подданство), место рождения, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), число, месяц, год рождения, пол);

прикладная программа, реализующая функцию выработки электронной цифровой подписи;

личные ключи электронной цифровой подписи владельца биометрического документа и соответствующие этим личным ключам сертификаты открытых ключей, изданные республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (за исключением выдачи документов физическому лицу, не достигшему четырнадцатилетнего возраста (кроме иностранцев, не достигших четырнадцатилетнего возраста, но состоящих в браке) либо признанному судом недееспособным (ограниченно дееспособным)).

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2006 Г. № 126
«О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ»**

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 15.02.2010 N 68, от 26.04.2010 N 200,
от 25.02.2011 N 72, от 30.09.2011 N 439, от 04.04.2013 N 155, от 10.08.2020 N 302)

1. Установить, что:

1.1. стоимость обучения при реализации образовательных программ высшего и среднего специального образования на платной основе в государственных учреждениях образования определяется в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки специалистов по конкретной специальности (направлению специальности, специализации) в данном учреждении образования, при рентабельности не более 30 процентов;

1.2. руководители государственных учреждений образования вправе предоставлять в период получения высшего, среднего специального образования скидки со сформированной стоимости обучения в порядке и размерах, определяемых Правительством Республики Беларусь, студентам и учащимся:

 достигшим высоких показателей в учебной <*>, научно-исследовательской деятельности и общественной работе;

 являющимся членами малообеспеченных семей в соответствии с абзацем пятым статьи 1 Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 года "О прожиточном минимуме в Республике Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., N 5, 2/14);

 являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшими последнего из родителей в период обучения;

 являющимся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 147, 2/1336);

 инвалидам I, II и III группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет;

 имеющим льготы, либо из числа лиц в возрасте до 23 лет, не имеющих собственной семьи, родители которых имеют льготы, в соответствии со статьями 18 – 23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 17, 2/1561);

 из семей, в которых воспитывается трое и более несовершеннолетних детей;

являющимся победителями и призерами Олимпийских, Паралимпийских, Дефлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы, всемирных универсиад; прошедшим срочную военную службу, имеющим рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования;

<*> Для целей настоящего Указа к достигшим высоких показателей в учебной деятельности относятся студенты и учащиеся, имеющие по итогам учебного года не менее 50 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки – не ниже 6 (шесть) баллов.

1.3. средства, полученные государственными учреждениями образования от реализации образовательных программ высшего и среднего специального образования на платной основе, расходуются строго по целевому назначению и направляются на оплату труда с начислениями, обновление материально-технической базы, научно-методическое обеспечение образования и хозяйственные нужды в соответствии со сметой доходов и расходов внебюджетных средств, составленной в порядке и по форме, которые утверждаются Министерством финансов;

1.4. отлично успевающие студенты и учащиеся <*>, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности и общественной работе, при наличии свободных бюджетных мест могут быть переведены руководителями государственных учреждений образования с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в едином порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

<*> Для целей настоящего Указа к отлично успевающим относятся студенты и учащиеся, имеющие по итогам учебного года не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки – не ниже 7 (семи) баллов.

2. Утратил силу.

3. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. N 320 "Об увеличении приема студентов в государственные высшие учебные заведения" (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., N 24, ст. 610);

Указ Президента Республики Беларусь от 5 ноября 1996 г. N 453 "О внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. N 320" (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1996 г., N 31, ст. 806);

Указ Президента Республики Беларусь от 5 февраля 2001 г. N 59 "О внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 23 августа 1996 г. N 320" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., N 16, 1/2026).

4. Совету Министров Республики Беларусь:

4.1. в трехмесячный срок:

утвердить порядок предоставления скидок со сформированной стоимости обучения и их размеры, а также порядок перевода студентов и учащихся с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Указом;

принять иные меры, необходимые для реализации данного Указа;

4.2. обеспечить контроль за выполнением настоящего Указа.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А. Лукашенко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 29 ИЮЛЯ 2005 Г. № 834 «О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ НАПРАВЛЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. постановления Совмина от 04.08.2011 N 1049)

<...>

В целях определения единообразного подхода к отбору работников, направляемых для получения среднего специального, высшего или послевузовского образования, за счет средств государственных юридических лиц и юридических лиц, в отношении которых государство, обладая контрольным пакетом акций (долей, вкладов, паев) или иным не противоречащим законодательству образом, может определять решения, принимаемые этими юридическими лицами, и порядку оплаты за их обучение Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что:

для получения среднего специального, высшего или послевузовского образования за счет средств государственных юридических лиц и юридических лиц, в отношении которых государство, обладая контрольным пакетом акций (долей, вкладов, паев) или иным не противоречащим законодательству образом, может определять решения, принимаемые этими юридическими лицами (далее – организации), направляются работники, проработавшие не менее одного года в этой организации и поступившие на специальности, необходимые организации, по результатам конкурсного отбора;

конкурсный отбор осуществляется в соответствии с правилами, утверждаемыми этими организациями;

в правилах конкурсного отбора предусматриваются порядок проведения и условия отбора работников, в том числе по результатам сдачи вступительных испытаний, подтверждаемым справкой, выдаваемой учреждением образования

(организацией, реализующей образовательные программы послевузовского образования), и среднему баллу документа об образовании.

2. Получение работником образования за счет средств организации осуществляется на основании договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе или договора о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе.

В этих договорах кроме условий, установленных законодательством, предусматривается:

срок обязательной работы в организации;

возмещение средств, затраченных организацией на подготовку специалиста (рабочего, служащего) или научного работника высшей квалификации.

3. Рекомендовать облисполкомам, Минскому горисполкому принять решения о применении организациями коммунальной формы собственности настоящего постановления при направлении работников на обучение в учреждения образования за счет средств этих организаций.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2005 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 21 ИЮЛЯ 2011 Г. N 980 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФАКУЛЬТЕТЕ
ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ,
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ»**

(в ред. постановлений Совмина от 03.04.2017 N 246, от 10.08.2020 N 472)

На основании пункта 8 статьи 250 Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

**Положение о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении,
подготовительных курсах**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением, разработанным на основании пункта 8 статьи 250 Кодекса Республики Беларусь об образовании, определяется порядок организации факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов и образовательного процесса при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

2. Настоящее Положение распространяется на учреждения высшего образования, учреждения среднего специального образования, учреждения профессионально-технического образования и учреждения дополнительного образования взрослых (далее – учреждения образования) независимо от их формы собственности и подчиненности.

3. Факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение являются структурными подразделениями учреждений образования.

Подготовительные курсы могут являться структурным подразделением учреждения образования либо организовываться без создания структурного подразделения.

Факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы организовываются при наличии в учреждении образования соответствующей профилю образования материально-технической базы.

4. Факультет довузовской подготовки может создаваться в учреждении высшего образования (далее – УВО) при наличии не менее 100 слушателей очной либо не менее 250 слушателей заочной формы получения образования на начало календарного года. При одновременном обучении слушателей в очной и заочной формах получения образования численность слушателей определяется с применением коэффициентов 1 и 0,4 к установленной численности соответственно для очной и заочной форм получения образования.

5. Подготовительное отделение может создаваться в УВО либо в учреждении среднего специального образования (далее – УССО) при наличии не менее 50 слушателей очной формы получения образования на начало календарного года.

6. Подготовительные курсы могут создаваться в УВО, УССО, учреждении профессионально-технического образования (далее – УПТО), а также в учреждении дополнительного образования взрослых для лиц, желающих повысить свой образовательный уровень в целях дальнейшего получения образования.

В учреждениях дополнительного образования взрослых подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане и лица без гражданства), не осуществляется.

7. В своей деятельности факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы руководствуются актами законодательства, учредительными документами учреждения образования и настоящим Положением.

ГЛАВА 2

УПРАВЛЕНИЕ. ШТАТЫ. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8. Руководство факультетом довузовской подготовки осуществляет декан (начальник) факультета.

Декан (начальник) факультета довузовской подготовки назначается на должность по представлению совета УВО и освобождается от должности руководителем учреждения образования.

9. Руководство подготовительным отделением осуществляет заведующий (начальник) подготовительным отделением.

Заведующий (начальник) подготовительным отделением назначается на должность и освобождается от должности руководителем учреждения образования.

10. Руководство деятельностью подготовительных курсов осуществляет заведующий подготовительными курсами.

Заведующий подготовительными курсами назначается на должность и освобождается от должности руководителем учреждения образования.

11. Декан (начальник) факультета довузовской подготовки, заведующий (начальник) подготовительным отделением, заведующий подготовительными курсами:

- организует руководство и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы;

- осуществляет мероприятия по приему, текущей и итоговой аттестации и выпуску слушателей;

- организует мониторинг качества образования слушателей;

- организует и координирует все виды профориентационной деятельности, осуществляемые факультетом довузовской подготовки, подготовительным отделением, подготовительными курсами, в УССО, УПТО, учреждениях общего среднего образования;

- обеспечивает связь со структурными подразделениями своего и других учреждений образования в целях совершенствования содержания, технологии и форм организации подготовки слушателей.

12. Кроме перечисленных в пункте 11 настоящего Положения функций, декан (начальник) факультета довузовской подготовки:

- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для работников и слушателей факультета довузовской подготовки;

- формирует и представляет руководителю УВО предложения для включения в штатное расписание штатной численности факультета довузовской подготовки УВО;

координирует деятельность структурных подразделений, входящих в состав факультета довузовской подготовки;

проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета довузовской подготовки.

13. К педагогической деятельности на факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах могут привлекаться индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность на основании трудового или гражданско-правового договора.

14. Права, обязанности и ответственность работников и слушателей факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов определяются в соответствии с актами законодательства, учредительными документами и иными актами учреждения образования.

15. Подготовка слушателей при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах осуществляется на платной основе, за исключением категорий слушателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в государственных учреждениях среднего специального и высшего образования. Стоимость оплаты за обучение рассчитывается в соответствии с законодательством.

16. Деятельность факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности.

17. Оплата труда работников факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов осуществляется в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 3

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ К ПОСТУПЛЕНИЮ В УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

18. Образовательный процесс при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь осуществляется в целях:

формирования у слушателей системы знаний, достаточных для поступления в УВО, УССО, УПТО;

преодоления разрыва между уровнем подготовки слушателей и требованиями, предъявляемыми к абитуриентам при сдаче вступительных испытаний при поступлении в УВО, УССО, УПТО;

адаптации слушателей к получению образования в УВО, УССО, УПТО;

проведения профессиональной ориентации с выпускниками учреждений общего среднего образования, УПТО, УССО;

обучения иностранных граждан и лиц без гражданства русскому языку и подготовки их к получению образования по соответствующему профилю в УВО, УССО, УПТО;

формирования у слушателей патриотизма, гражданственности, духовно-нравственных качеств, развития чувства личной ответственности и активной жизненной позиции, повышения их интеллектуального уровня и культуры.

19. На факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении реализуется образовательная программа, направленная на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь в соответствии с избранным профилем образования.

На подготовительных курсах реализуется образовательная программа, направленная на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь.

Образовательные программы, предусмотренные в частях первой и второй настоящего пункта, разрабатываются в зависимости от категории слушателей – для граждан Республики Беларусь и иных лиц, имеющих равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, и (или) для иностранных граждан и лиц без гражданства.

20. Образовательный процесс при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь организуется по учебным годам.

Структура учебного года определяется учреждением образования, реализующим образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

21. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь является учебное занятие: урок, лекция, практическое занятие, консультация и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

Дополнительно могут проводиться факультативные занятия, направленные на повышение у слушателей интереса к избранному профилю образования.

22. Образовательный процесс при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь осуществляется в группах и (или) индивидуально.

23. Наполняемость учебной группы определяется учреждением образования и не может превышать 12 слушателей.

В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, группа может делиться на подгруппы.

Учебные группы могут объединяться в потоки.

24. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя учреждения образования, реализующего образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, в соответствии с индивидуальной

программой подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

25. Образовательная программа подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах реализуется в очной и заочной формах получения образования.

ГЛАВА 4

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ЛИЦ НА ФАКУЛЬТЕТ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ

26. На факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение принимаются лица, имеющие общее среднее образование, профессионально-техническое образование или среднее специальное образование.

27. Порядок приема слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение утверждается руководителем учреждения образования не позднее чем за два месяца до начала приема документов.

28. План приема слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, формы и сроки получения образования устанавливаются учреждением образования, за исключением случая, указанного в частях второй – четвертой настоящего пункта.

Контрольные цифры приема слушателей в государственные УВО и УССО для реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов устанавливаются учредителями государственных УВО и УССО по отдельным УВО и УССО ежегодно до 1 июля (в 2020 году – до 15 августа) и 20 декабря.

Государственные УВО и УССО до 20 июня (в 2020 году – до 10 августа) и 15 декабря представляют своим учредителям информацию о контрольных цифрах приема слушателей в государственные учреждения высшего образования и учреждения среднего специального образования для реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов по форме согласно приложению.

Утвержденные контрольные цифры приема доводятся до общественности соответствующими УВО и УССО ежегодно до 2 июля (в 2020 году – до 20 августа) и 21 декабря.

29. Для организации приема слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, проведения вступительных испытаний и формирования по их итогам контингента слушателей создается приемная комиссия, состав которой утверждается руководителем учреждения образования. Форма проведения вступительных испытаний определяется приемной комиссией.

30. На факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, реализующее образовательную программу, направленную на изучение учебных

предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь в соответствии с избранным профилем образования для граждан Республики Беларусь и иных лиц, имеющих равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, принимаются:

граждане Республики Беларусь;

иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь;

иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь;

лица белорусской национальности, являющиеся гражданами иностранных государств или лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории иностранных государств;

граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан.

31. Лица, указанные в пункте 30 настоящего Положения, подают в приемную комиссию следующие документы:

заявление о приеме на обучение по установленной форме;

оригиналы документа об образовании и приложения к нему;

оригиналы сертификатов централизованного тестирования, проведенного в Республике Беларусь в год приема или в году, предшествующем году приема;

справку о результатах сдачи вступительных испытаний (для лиц, сдававших вступительные испытания в учреждениях образования и не прошедших по конкурсу в год приема);

медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения, выданную государственным учреждением здравоохранения по месту их жительства (месту пребывания) или по месту работы (службы);

документы, подтверждающие право слушателя на льготы;

6 фотографий размером 3 x 4 см – для УССО, для УВО количество, вид и размер фотографий устанавливаются в порядке приема на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы в УВО;

документ, удостоверяющий личность;

рекомендации воинских частей, органов пограничной службы для обучения в учреждениях образования (для лиц из числа граждан, прошедших срочную военную службу, службу в резерве и поступающих в год увольнения либо в год, следующий за годом увольнения со срочной военной службы, службы в резерве, в запас).

32. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, реализующие образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь в соответствии с избранным профилем образования, подают в приемную комиссию следующие документы:

заявление о приеме на обучение по установленной форме;

свидетельство (документ) об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах отметок (баллов);

заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению учреждения образования);

медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданные официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл кандидат на учебу;

копию свидетельства о рождении, заверенную в установленном порядке;
6 фотографий размером 3 x 4 см.

К перечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

33. Лица, указанные в пункте 30 настоящего Положения, не имеющие сертификатов централизованного тестирования либо справки о результатах сдачи вступительных испытаний, проходят вступительные испытания в учреждении образования в соответствии с порядком приема слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение.

34. Зачисление на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение осуществляется по конкурсу. Конкурс может проводиться:

на основе общей суммы баллов, подсчитанной по результатам сдачи вступительных испытаний;

среднего балла документа об образовании, который определяется по десятибалльной шкале (с точностью до десятых долей единицы).

35. Вне конкурса зачисляются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

36. Преимущественное право на зачисление при одинаковой сумме баллов в порядке перечисления имеют:

дети-инвалиды в возрасте до восемнадцати лет, инвалиды I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лица, являющиеся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. N 239-З "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан";

лица, указанные в пункте 7 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. N 9-З "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий";

инвалиды III группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лица, указанные в пунктах 1 статей 13, 21–23 Закона Республики Беларусь "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий";

лица из семей, в которых воспитываются трое и более несовершеннолетних детей.

37. Конкурсный отбор лиц из числа иностранных граждан и лиц без гражданства проводится на основе среднего балла документа об образовании, который определяется по десятибалльной шкале (с точностью до десятых долей единицы).

38. Решение о зачислении на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение принимается приемной комиссией и оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа руководителя учреждения образования о зачислении.

39. На подготовительные курсы, реализующие образовательную программу, направленную на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь для граждан Республики Беларусь и иных лиц, имеющих равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, а также для иностранных граждан и лиц без гражданства принимаются граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь.

Прием лиц, перечисленных в части первой настоящего пункта, на подготовительные курсы осуществляется на основании заявления при предъявлении ими свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность.

40. На подготовительные курсы, реализующие образовательную программу, направленную на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь для иностранных граждан, принимаются иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее образование, профессионально-техническое образование или среднее специальное образование.

41. Порядок приема слушателей на подготовительные курсы утверждается руководителем учреждения образования.

42. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительные курсы, реализующие образовательную программу, направленную на изучение отдельных учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь, осуществляется на основании документов, перечисленных в пункте 32 настоящего Положения.

43. Зачисление слушателей на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы на платной основе осуществляется на основании заключенного в установленном порядке договора о платных услугах в сфере образования.

44. Иностранцы граждане и лица без гражданства зачисляются на факультет довузовской подготовки, подготовительное отделение, подготовительные курсы после прохождения ими в территориальных организациях здравоохранения, определяемых учреждением образования по согласованию с Комитетом по здравоохранению Минского горисполкома и

управлениями здравоохранения облисполкомов, обязательного медицинского обследования, подтверждающего отсутствие противопоказаний к обучению в Республике Беларусь. Перечень противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на учебу, устанавливается Министерством здравоохранения.

45. Необходимым условием зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительное отделение, подготовительные курсы является наличие у них документа, удостоверяющего личность, соответствующей визы и договора обязательного медицинского страхования, оформленных в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению о факультете
довузовской подготовки,
подготовительном отделении,
подготовительных курсах
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.08.2020 N 472)

(введено постановлением Совмина от 10.08.2020 N 472)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о контрольных цифрах приема слушателей в государственные учреждения высшего образования и учреждения среднего специального образования для реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов

Наименование учреждения высшего образования или учреждения среднего специального образования	Контрольные цифры приема
1	2

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 28 АПРЕЛЯ 2006 Г. N 43 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИЕМНОЙ
КОМИССИИ УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

(в ред. постановлений Минобразования от 17.12.2007 N 98, от 29.12.2008 N 142, от 07.04.2010 N 42, от 28.06.2012 N 69, от 20.06.2014 N 82, от 31.03.2017 N 30, от 12.05.2021 N 88, от 28.03.2022 № 55)

На основании части первой, абзаца второй части второй пункта 11 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80, Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

(преамбула в ред. постановления Минобразования от 12.05.2021 N 88)

1. Утвердить Положение о приемной комиссии учреждения среднего специального образования (прилагается).

(в ред. постановлений Минобразования от 28.06.2012 N 69, от 12.05.2021 N 88)

2. Признать утратившим силу постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 декабря 2001 г. N 64 "Аб зацвярджэнні Правілаў прыёму ў сярэднія спецыяльныя навучальныя ўстановы Рэспублікі Беларусь і Палажэння аб прыёмнай камісіі сярэдняй спецыяльнай навучальнай установы Рэспублікі Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., N 14, 8/7673).

Министр

А.М.Радьков

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
28.04.2006 № 43

**Положение о приемной комиссии
учреждения среднего специального образования**

(в ред. постановлений Минобразования от 17.12.2007 N 98, от 29.12.2008 N 142, от 07.04.2010 N 42, от 28.06.2012 N 69, от 20.06.2014 N 82, от 31.03.2017 N 30, от 12.05.2021 N 88, от 28.03.2022 № 55)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение <1> регулирует порядок работы приемных комиссий учреждений среднего специального образования (далее – УССО) независимо от их подчиненности и формы собственности.

<1> Для целей настоящего Положения к учреждениям среднего специального образования относятся учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования.

2. В своей работе приемная комиссия УССО (далее – приемная комиссия) руководствуется Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, иными актами законодательства, регулирующими вопросы приема в УССО.

3. Приемная комиссия создается ежегодно с целью организации и проведения вступительных испытаний и формирования на конкурсной основе контингента учащихся всех форм получения среднего специального образования.

4. Приемная комиссия в рамках своей компетенции обеспечивает:

проведение профориентационной работы с молодежью, издание и распространение информационных материалов об условиях приема в УССО;

прием документов, их оформление и хранение на период проведения вступительных испытаний и зачисления, переписку по вопросам приема;

организацию консультаций для абитуриентов по учебным предметам (далее – предметы) вступительных испытаний;

допуск лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе на получение среднего специального образования (далее – абитуриенты), к сдаче вступительных испытаний, проведение конкурсного отбора, принятие решения о зачислении абитуриентов в число учащихся;

организацию при необходимости медицинского осмотра абитуриентов в целях установления соответствия состояния их здоровья требованиям получения образования в УССО и условиям проведения производственной практики по избранной специальности (направления специальности, специализации);

формирование предметных экзаменационных комиссий и организацию контроля за их деятельностью;

контроль за проведением вступительных испытаний;

рассмотрение письменных заявлений абитуриентов или их законных представителей о пересмотре результатов сдачи вступительных испытаний (далее – апелляция);

анализ и обобщение результатов приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления абитуриентов, подготовку отчетов и направление их в установленные сроки учредителям;

подготовку предложений по совершенствованию организации приема и деятельности приемной комиссии и предметных экзаменационных комиссий для обсуждения их на совете или педагогическом совете УССО;

организацию и проведение собеседования в УССО с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих свидетельств об окончании подготовительных отделений, подготовительных курсов, владеющих языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения об их зачислении.

5. Приемная комиссия на основании Правил приема лиц для получения среднего специального образования определяет форму проведения вступительного испытания по специальности, а также формы проведения всех вступительных испытаний для абитуриентов с нарушениями слуха, нарушениями зрения и нарушениями опорно-двигательного аппарата с учетом характера их заболевания.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

6. Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет руководитель УССО, который является председателем приемной комиссии и несет ответственность за выполнение требований нормативных правовых актов по организации приема.

Приказом руководителя УССО до 1 января утверждаются состав приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год. Срок деятельности ответственного секретаря приемной комиссии не должен превышать трех лет подряд. Для ведения и оформления документации из числа работников УССО назначается технический секретарь. Для оказания помощи в работе приемных комиссий могут привлекаться участники студенческих отрядов.

7. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава и оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

7¹. Приемная комиссия в сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, установленные Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, работает с понедельника по субботу с 9.00 до 18.00. Организация обеденного перерыва для лиц, работающих в приемных комиссиях, осуществляется по графику, установленному председателем приемной комиссии. Если последний день приема документов, сдачи вступительных испытаний или зачисления абитуриентов выпадает на воскресенье, приемная комиссия работает в этот день с 9.00 до 18.00.

Приемная комиссия информирует абитуриентов о ходе приема документов на интернет-ресурсе, бумажном носителе, а при наличии возможности и на электронном терминале по форме согласно приложению 14.

Информация обновляется каждый день не реже одного раза в 3 (три) часа работы приемной комиссии (12.00, 15.00, 18.00). В последний день приема документов информирование абитуриентов о ходе приема документов прекращается в 15.00.

В последний день приема документов допуск абитуриентов в здание УССО, в котором располагается приемная комиссия, завершается в 18.00. Приемная комиссия в последний день приема документов в 18.00 прекращает выдачу документов абитуриентам с целью их подачи на другую специальность, при этом обеспечивает прием документов от всех абитуриентов, находящихся в здании УССО, в котором располагается приемная комиссия, после прекращения допуска.

8. Состав, порядок работы приемной комиссии и предметных экзаменационных комиссий могут быть изменены в случаях и в порядке, предусмотренных актами законодательства.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

9. Приемная комиссия в установленные сроки принимает от абитуриентов заявления по форме согласно приложению 1 и документы, указанные в пунктах 11 – 14 Правил приема лиц для получения среднего специального образования.

Абитуриентам выдается расписка о приеме документов по форме согласно приложению 2. Расписка о получении документов, полученных по почте, также отправляется абитуриенту почтой.

10. Документы абитуриентов регистрируются в журнале регистрации документов, который ведется по форме согласно приложению 3.

Журналы регистрации документов ведутся отдельно для каждой специальности (направлению специальности) дневной, заочной и вечерней форм получения образования на основе общего базового (только для дневной формы получения образования), общего среднего и профессионально-технического образования с общим средним образованием. Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью УССО. В день завершения приема документов записи в журнале (журналах) закрываются итоговой чертой, которая фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью УССО.

Журналы регистрации документов хранятся 1 календарный год.

11. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела абитуриентов, зачисленных для получения образования в УССО, хранятся в установленном порядке. Личные дела абитуриентов, не зачисленных для получения образования, уничтожаются по акту по истечении 6 месяцев с начала учебного года (кроме документов, сроки хранения которых установлены законодательством, а также сертификатов централизованного тестирования, являющихся действительными до конца календарного года, следующего за календарным годом, в котором было проведено централизованное тестирование, по результатам которого выданы данные сертификаты).

12. Приемная комиссия на основании представленных документов принимает решение о допуске абитуриента к вступительным испытаниям, о чем уведомляет его в недельный срок со дня регистрации документов извещением. Извещение по форме согласно приложению 4 выдается абитуриенту лично или высылается ему по почте.

13. Допущенным к вступительным испытаниям абитуриентам после предъявления документа, удостоверяющего личность, накануне вступительного испытания выдается экзаменационный лист.

14. Абитуриентам, которые допущены к конкурсу для получения среднего специального образования по среднему баллу документа об образовании, по результатам централизованного тестирования и не сдают вступительные испытания в УССО, экзаменационный лист не оформляется и не выдается.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

15. Для проведения вступительных испытаний в УССО создаются предметные экзаменационные комиссии, в состав которых включаются наиболее квалифицированные педагогические работники, имеющие педагогический стаж по профилю предметов вступительных испытаний.

Составы предметных экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом руководителя УССО за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний.

В состав предметных экзаменационных комиссий не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на подготовительных отделениях, подготовительных курсах данных УССО, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с абитуриентами. Запрещается привлекать к работе в предметных экзаменационных комиссиях преподавателей, которые работали в таких комиссиях в данном УССО три предшествующих года.

16. Расписание вступительных испытаний не позднее чем за неделю до начала их проведения утверждается председателем приемной комиссии и доводится до заинтересованных. Фамилии экзаменаторов в расписании не указываются. Для каждой группы в день проводится только одно вступительное испытание в устной или письменной форме. Интервал между вступительными испытаниями должен составлять один или более календарный день.

Этапы вступительного испытания по специальности могут проводиться ежедневно.

17. Для сдачи вступительных испытаний формируются группы численностью, как правило, 25 – 30 человек. При проведении вступительного испытания в устной форме или вступительного испытания по специальности (направлению специальности) по этапам группа может делиться на подгруппы для сдачи этого вступительного испытания (этапа вступительного испытания по специальности) одна за другой в один день.

18. Накануне вступительных испытаний для абитуриентов проводятся консультации о порядке проведения вступительных испытаний, условиях конкурсного отбора для зачисления абитуриентов в число учащихся УССО.

19. Вступительные испытания проводятся по экзаменационным билетам и (или) экзаменационным заданиям, которые оформляются по форме согласно приложению 6 и ежегодно утверждаются председателем предметной экзаменационной комиссии.

Экзаменационные билеты и (или) экзаменационные задания разрабатываются квалифицированными педагогическими работниками УССО, имеющими педагогический стаж по профилю предметов вступительных испытаний. Содержание экзаменационных билетов (экзаменационных заданий) должно в полном объеме отражать содержание программ вступительных испытаний по соответствующим предметам, утвержденных в установленном порядке.

Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых в группе, а количество комплектов экзаменационных билетов –

превышать число групп. В экзаменационные билеты включаются 2–4 вопроса, в том числе при необходимости – 1–2 практических задания.

Экзаменационные задания разрабатываются по вариантам. Количество вариантов экзаменационных заданий определяет приемная комиссия.

20. Экзаменационные билеты (экзаменационные задания) подлежат строгому учету и хранятся в сейфе председателя (заместителя председателя) приемной комиссии. Председатель приемной комиссии (или по его поручению заместитель председателя или ответственный секретарь приемной комиссии) перед началом проведения вступительных испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество экзаменационных билетов (экзаменационных заданий).

21. Вступительные испытания в устной форме у каждого абитуриента принимают два экзаменатора, в письменной – один, а вступительные испытания по специальности – не менее трех экзаменаторов.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии запрещается.

22. Абитуриент при входе в аудиторию, где в соответствии с расписанием проводится вступительное испытание, предъявляет экзаменаторам экзаменационный лист, который служит пропуском на вступительное испытание. Экзаменационный лист, который остается у экзаменаторов, после завершения вступительного испытания передается ответственному секретарю приемной комиссии.

Приемная комиссия определяет перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), с учетом содержания программы вступительного испытания и экзаменационных заданий.

После проверки документов, удостоверяющих личность, абитуриент получает у экзаменаторов экзаменационный билет или экзаменационное задание, бланк листа устного ответа или бланк титульного листа письменной работы с листом-вкладышем для выполнения письменной работы.

23. Абитуриент, который опоздал или не явился на вступительное испытание по уважительной причине, допускается к его сдаче по решению приемной комиссии в пределах сроков, установленных расписанием вступительных испытаний.

24. Рекомендации по выполнению экзаменационных заданий доводятся до сведения абитуриентов в аудитории. Консультации с экзаменаторами во время проведения вступительного испытания допускаются только по уточнению формулировки вопросов в экзаменационном билете (экзаменационном задании).

25. Абитуриентам запрещается:

проносить и использовать в аудитории, где проводится вступительное испытание, книги, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения и передачи информации;

разговаривать, пересаживаться без разрешения экзаменаторов, обмениваться экзаменационными билетами (заданиями), бланками ответов и записями во время вступительного испытания (этапа).

В случае если во время вступительного испытания абитуриент нарушил требования о порядке проведения вступительного испытания, его ответ не оценивается и абитуриент к следующему вступительному испытанию не допускается.

Случаи зафиксированных нарушений председатель предметной экзаменационной комиссии и экзаменаторы оформляют актом, который заверяют своими подписями, и передают его ответственному секретарю приемной комиссии. Передача вступительных испытаний не разрешается.

26. При проведении вступительного испытания в устной форме в аудитории одновременно могут находиться не более шести абитуриентов. Время подготовки абитуриента к ответу не должно превышать 90 минут. На устный ответ каждому абитуриенту отводится не более 15 минут.

Время на подготовку для ответов на вступительном испытании по специальности (направлению специальности) устанавливает приемная комиссия с учетом содержания программы вступительного испытания и экзаменационных заданий.

27. При подготовке к устному ответу на вступительном испытании абитуриент обязательно оформляет записи на листах устного ответа. Экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы экзаменационного билета (экзаменационного задания) и дополнительные вопросы, которые записывают в лист устного ответа. Дополнительные вопросы должны носить уточняющий характер и не выходить за рамки программы вступительного испытания.

28. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах-вкладышах с угловым штампом УССО. Выполненные письменные работы и черновики абитуриенты сдают экзаменатору.

Абитуриенты, которые не успели выполнить в установленное время экзаменационные задания, сдают свои работы незаконченными.

Задания, выполненные на черновиках, не проверяются и не оцениваются.

29. Бланки устных ответов по форме согласно приложению 7, титульных листов письменных работ с вкладышами к ним по форме согласно приложению 8 подлежат строгому учету и выдаются экзаменаторам перед началом вступительного испытания. После окончания вступительных испытаний экзаменаторы передают их ответственному секретарю приемной комиссии. Выполненные и оцененные письменные работы и бланки устных ответов абитуриентов хранятся в их личных делах.

30. Письменные экзаменационные работы абитуриентов шифруются, после чего титульные листы письменных работ сдаются председателю или ответственному секретарю приемной комиссии. Порядок и место проведения шифровки работ, хранение титульных листов определяет председатель приемной комиссии.

31. Проверку письменных экзаменационных работ проводят члены предметной экзаменационной комиссии только в помещении УССО. Председатель предметной экзаменационной комиссии распределяет между экзаменаторами листы-вкладыши выполненных письменных экзаменационных работ для проверки.

Проверенные письменные экзаменационные работы с отметками и подписями экзаменаторов дешифрует председатель приемной комиссии (или по его поручению ответственный секретарь приемной комиссии), затем передает их экзаменаторам, которые вносят отметки в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы абитуриентов.

32. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, которые оценены экзаменаторами на 1 (один), 2 (два) или 9 (девять), 10 (десять) баллов, а также выборочно 3 – 5 процентов остальных работ и правильность выставленных отметок подтверждает своей подписью.

Изменения выставленных экзаменаторами отметок сопровождаются письменным обоснованием и подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

33. Результаты сдачи вступительных испытаний оцениваются в баллах в соответствии с нормами оценки знаний абитуриентов, установленными Министерством образования для учебных предметов и учредителями – для проведения вступительных испытаний по специальности в подведомственных учреждениях образования.

При проведении вступительного испытания в устной форме экзаменационная отметка объявляется сразу после завершения опроса абитуриента. Отметка в принятой шкале баллов ставится цифрой и прописью на листе устного ответа, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист абитуриента и подтверждается подписью экзаменаторов.

При проведении вступительного испытания в письменной форме экзаменационная отметка объявляется после проверки письменных работ на следующий день после проведения вступительного испытания.

34. Экзаменационная ведомость вступительных испытаний оформляется по форме согласно приложению 9, заполняется экзаменаторами и после окончания вступительного испытания сдается ответственному секретарю приемной комиссии.

35. На проведение вступительного испытания в письменной форме в группе установлены следующие нормы времени (в академических часах):

- по белорусскому или русскому языку (диктант) – 1 час (45 минут);
- по белорусскому или русскому языку (изложение) – 2 часа (90 минут);
- по математике – 3 часа (135 минут).

На проверку письменных экзаменационных работ устанавливаются следующие нормы времени (в астрономических часах):

- 4 диктанта – 1 час;
- 3 изложения – 1 час;
- абзац исключен. – Постановление Минобразования от 20.06.2014 N 82;
- 3 работы по математике в группах на основе общего среднего образования – 1 час.

Нормы времени на проведение и проверку письменных работ по другим предметам устанавливает председатель приемной комиссии по согласованию с учредителем.

На вступительное испытание в устной форме отводится не более 1/3 академического часа (15 минут) на каждого абитуриента.

Перед вступительными испытаниями планируется проведение консультаций из расчета 1 час на одну группу абитуриентов (не менее 25 человек).

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

36. Каждый абитуриент или его законный представитель может ознакомиться со своей письменной работой независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, поданного на имя председателя предметной экзаменационной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания.

37. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент или его законный представитель имеет право подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания (апелляцию).

При сдаче вступительного испытания в устной форме апелляция подается в день его проведения, при проведении вступительного испытания в письменной форме – в день объявления отметки.

Результаты рассмотрения апелляции сообщаются абитуриенту или его законному представителю не позднее, чем на следующий день после ее подачи.

38. Для рассмотрения апелляций решением председателя приемной комиссии по предметам вступительных испытаний создаются апелляционные комиссии, которые возглавляют председатели предметных экзаменационных комиссий.

39. Рассмотрение апелляции по результатам сдачи вступительного испытания в письменной форме осуществляет апелляционная комиссия в составе председателя предметной экзаменационной комиссии и двух экзаменаторов, не проверявших данную письменную работу.

Рассмотрение апелляции по результатам сдачи вступительного испытания в устной форме проводится в присутствии абитуриента апелляционной комиссией в составе председателя предметной экзаменационной комиссии и экзаменаторов, которые принимали данное вступительное испытание. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос абитуриента не допускается.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по вопросу выставленной отметки проводится голосование, и отметка утверждается большинством голосов.

40. Абитуриент, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Рассмотрение апелляций несовершеннолетних абитуриентов (в возрасте до 18 лет) проводится в присутствии их законных представителей.

41. Решение об изменении отметки оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента или его законного представителя под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и хранится в личном деле абитуриента.

На основании решения апелляционной комиссии соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационные ведомости.

42. Порядок подачи и рассмотрения апелляций должен быть доведен до абитуриентов до начала проведения вступительных испытаний.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

43. Зачисление абитуриентов в число учащихся УССО по результатам конкурсного отбора осуществляется на открытом заседании приемной комиссии в порядке, установленном законодательством.

Для проведения конкурсного отбора ответственным секретарем приемной комиссии по форме согласно приложению 10 заполняется сводная ведомость вступительных испытаний, которая является основанием для принятия решения о зачислении абитуриентов в число учащихся УССО.

В сводную ведомость вступительных испытаний вносятся отметки, полученные абитуриентами на вступительных испытаниях по 10-балльной шкале, средний балл документов об образовании, а также данные о льготах, предоставляемых абитуриентам в соответствии с законодательством.

В случае проведения всех вступительных испытаний в форме централизованного тестирования в сводную ведомость вносятся баллы, указанные в сертификатах централизованного тестирования, переведенные в 10-балльную шкалу, и средний балл документов об образовании, определенный по 10-балльной шкале.

Если одно из вступительных испытаний проводится в УССО и оценивается по 10-балльной шкале, а другое – в форме централизованного тестирования, то баллы, указанные в сертификатах централизованного тестирования по 100-балльной шкале, переводятся в 10-балльную шкалу в соответствии с утвержденными Министерством образования переводными шкалами для учебных предметов.

В случае проведения вступительного испытания по специальности в несколько этапов (но не более трех) каждый из этапов оценивается по 10-балльной шкале и в сводную ведомость вносится сумма набранных по всем этапам баллов, средний балл документа об образовании при этом указывается по 10-балльной шкале.

Прием абитуриентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих для получения среднего специального образования, осуществляется в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность.

44. Решение приемной комиссии о зачислении абитуриентов оформляется протоколом, на основании которого руководитель УССО в установленные Правилами приема лиц для получения среднего специального образования сроки издает приказ о зачислении абитуриентов в число учащихся и доводит его до заинтересованных.

В трехдневный срок после подписания приказа абитуриентам направляются по почте (с уведомлением) либо передаются лично извещение о зачислении в число учащихся УССО по форме согласно приложению 11 или извещение об отказе в зачислении по форме согласно приложению 12.

45. Абитуриенту, который сдал вступительные испытания с отметкой не ниже 3 (трех) баллов, но не прошел по конкурсу в данном УССО, по его запросу выдается справка о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования.

Перечень документов, необходимых для получения справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования и сроки ее выдачи определены пунктом 6.4 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200.

46. Решения приемной комиссии могут быть приостановлены или отменены в порядке, установленном актами законодательства.

Приложение 1
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Форма

Допустить к вступительным испытаниям _____
Директор (ректор) _____
_____ г.

Зачислить на _____ курс
на специальность (направление
специальности) _____

Приказ _____ N _____
Директор (ректор) _____

Директору (ректору) _____
(наименование учреждения образования)

от _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
который(ая) проживает по адресу _____
(почтовый индекс, адрес места жительства)

_____ (соответствии со штампом о регистрации, домашний телефон)
и закончил(а) _____
(год окончания, наименование учреждения образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для получения среднего специального образования по специальности (направлению специальности) <*> _____

_____ в дневной, вечерней, заочной (дистанционной) форме получения образования (нужное подчеркнуть).

Вступительные испытания буду сдавать на белорусском, русском языке (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения:

число, месяц, год рождения _____

место работы, занимаемая должность служащего (профессия рабочего) _____

_____ трудовой стаж по профилю избранной специальности _____

_____ нуждаюсь в общежитии (да, нет) _____

родители:

отец _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проживает по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес места жительства)

в соответствии со штампом о регистрации)

мать _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

проживает по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес места жительства)

в соответствии со штампом о регистрации)

имею право на льготы _____

данные документа, удостоверяющего личность _____

(серия (при наличии), номер,
дата выдачи,

наименование государственного органа, его выдавшего,

идентификационный номер (при наличии)

С правилами приема и порядком подачи апелляции ознакомлен(а). Даю согласие на обработку персональных данных для участия в конкурсе на получение среднего специального образования и зачисления (запись вносится лицами, достигшими возраста шестнадцати лет)

_____ г.

(дата заполнения заявления)

_____ (подпись)

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Приложение 2
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Форма

Штамп учреждения образования

РАСПИСКА N _____

(по регистрационному журналу)

о приеме документов на специальность (направление специальности) <*>

от _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Приняты документы:

1. Заявление.
2. Фотографии.
3. Документ об образовании (с приложением) _____
4. Медицинская справка о состоянии здоровья.
5. Сертификаты централизованного тестирования по предметам _____
6. Выписка (копия) из трудовой книжки.
7. Договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего).
8. Документы, подтверждающие право на льготы _____

9. Иные документы _____

Принял ответственный секретарь
приемной комиссии _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Приложение 3
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Форма

_____ (год)

_____ (наименование учреждения образования)

Форма получения образования _____

_____ (дневная, вечерняя, заочная (дистанционная))

**ЖУРНАЛ
регистрации документов абитуриентов**

Специальность (направление специальности, специализация) <*> _____

на основе _____

_____ (общего базового, общего среднего, профессионально-технического

_____ образования с общим средним образованием)

Образец левой страницы

№ п/п личного дела, экзаменационного листа	Дата приема документов	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Гражданство	Перечень принятых документов	Отметка о льготах

Образец правой страницы

Адрес места жительства	Нуждается в общежитии	По договору с организацией (на условиях целевой подготовки)	Отметка о зачислении, номер и дата приказа	Отметка об отказе в зачислении	Отметка о возврате документов

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Приложение 4
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Форма

Штамп учреждения образования

Кому _____
(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется)
Куда _____
(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____

Решением приемной комиссии от _____ г. за N _____
Вы допущены к сдаче вступительных испытаний на дневную, вечернюю, заочную,
дистанционную форму получения образования (нужное подчеркнуть), которые
будут проводиться с _____ по _____

Вам необходимо прибыть в учреждение среднего специального образования
_____ г.

Получить экзаменационный лист N _____ в приемной
комиссии накануне вступительных испытаний.

Вам необходимо сдать вступительные испытания (наименование и сроки
проведения) _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Примечания:

1. В случае неявки или опоздания в указанные сроки по уважительной
причине Вы можете быть допущены к вступительным испытаниям председателем
приемной комиссии при предъявлении документов, подтверждающих причину
отсутствия (опоздания), в период проведения вступительных испытаний.

2. Иногородним абитуриентам на период сдачи вступительных испытаний
предоставляется общежитие (да, нет) _____

3. При прибытии в учреждение среднего специального образования при
себе иметь данное извещение и документ, удостоверяющий личность.

Приложение 5
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Форма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ N _____

Штамп учреждения образования

Фамилия _____

Собственное имя _____

Отчество (если таковое имеется) _____

Специальность (направление специальности) <*> _____

Группа N _____

Фото _____
(подпись абитуриента)

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Обратная сторона

Отметки, полученные на вступительных испытаниях

№ п/п	Наименование предмета вступительного испытания	Дата	Отметка		Фамилия, инициалы экзаменаторов	Подпись
			цифрой	прописью		

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Форма

Штамп учреждения
образования

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Экзаменационный билет N _____
(Экзаменационное задание вариант N _____)

для вступительного испытания по предмету _____

Приложение 7
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Форма

Штамп учреждения образования

БЛАНК УСТНОГО ОТВЕТА
на вступительном испытании

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента) _____
Номер экзаменационного листа абитуриента _____
по предмету _____
специальность (направление специальности) <*> _____
номер экзаменационного билета (экзаменационного задания) _____
Экзаменационные вопросы (экзаменационные задания) _____

ОТВЕТЫ: _____

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Приложение 8
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Форма

Штамп учреждения образования Шифр _____ Первый лист

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
письменной работы**

Номер группы _____
Специальность (направление специальности) <*> _____
абитуриента _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
по предмету _____

Штамп учреждения образования Шифр _____ Второй лист

Лист-вкладыш

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Приложение 9
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Форма

_____ (наименование учреждения образования)

Форма получения образования _____
(дневная, вечерняя, заочная (дистанционная))

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
вступительного испытания

по предмету _____

Группа N _____

Дата вступительного испытания _____

Начало вступительного испытания _____

Окончание вступительного испытания _____

Фамилии, инициалы экзаменаторов _____

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента	Номер (шифр) экзаменационного		Отметка		Подпись экзаменатора
		листа	билета	цифрой	прописью	

Число абитуриентов, которые сдали вступительные испытания _____
из них получили отметки:

"10" (десять) _____

"9" (девять) _____

"8" (восемь) _____

"7" (семь) _____

"6" (шесть) _____

"5" (пять) _____

"4" (четыре) _____

"3" (три) _____

"2" (два) _____

"1" (один) _____

"0" (ноль) _____

Число абитуриентов, которые не явились на вступительные испытания _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 10
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Форма

_____ (наименование учреждения образования)

Сводная экзаменационная ведомость вступительных испытаний

Специальность (направление специальности) <*> _____

Форма получения образования _____

(дневная, вечерняя, заочная (дистанционная))

на основе _____

N п/п	Номер экзаменационного листа	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) абитуриента	Экзаменационные отметки по вступительным испытаниям			Средний балл документа об образовании	Сумма набранных баллов	Сведения о льготах	Решение приемной комиссии

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Приложение 11
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Форма

Штамп учреждения образования

Кому _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

_____ (если таковое имеется)

Куда _____
(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____

Приемная комиссия извещает, что приказом по учреждению образования

_____ (наименование учреждения образования)

N _____ от _____ г. Вы зачислены в число учащихся на отделение

на форму получения образования _____

(дневную, вечернюю, заочную (дистанционную)

на специальность (направление специальности) <*> _____

с проживанием (без проживания) в общежитии и должны явиться в учреждение образования _____

(дата)

При невозможности прибытия по уважительной причине необходимо в месячный срок представить в учреждение образования документы, подтверждающие причину неявки.

В случае неявки на занятия без уважительных причин Вы будете отчислены из учреждения образования.

Ответственный секретарь

приемной комиссии _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

Приложение 12
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Форма

Штамп учреждения образования

Кому _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

_____ (если таковое имеется)

Куда _____
(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____

Решением приемной комиссии от _____ г. Вам отказано в приеме для получения среднего специального образования по следующей причине _____

Для получения документов, сданных в приемную комиссию, Вам необходимо явиться к ответственному секретарю приемной комиссии или запросить их заявлением о пересылке почтой по указанному Вами адресу.

Справку о сданных вступительных испытаниях и полученных отметках выдает ответственный секретарь приемной комиссии.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 13
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Исключено.

(Исключено. – Постановление Минобразования от 28.06.2012 N 69)

Приложение 14
к Положению
о приемной комиссии
учреждения среднего
специального образования

Форма

Информация о ходе приема документов

_____ (наименование учреждения образования)

Дата	Время

Форма получения образования _____
(дневная, вечерняя, заочная (дистанционная))

Прием осуществляется на основе _____
(общего базового, общего среднего,

_____ профессионально-технического образования с общим средним образованием)

Специальность	План приема			Подано заявлений от абитуриентов				
	за счет средств бюджета		на платной основе	всего	в том числе			количество набранных баллов <*>
	всего	в том числе на условиях целевой подготовки			на условиях целевой подготовки	без вступительных испытаний	вне конкурса	

<*> При использовании десятибалльной шкалы графы заполняются с градацией в 0,5 (ноль целых пять десятых) балла.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 21 ИЮНЯ 2012 Г. № 67 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СПРАВОК»
(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. постановлений Минобразования от 01.03.2017 N 15, от 24.06.2021 N 132)

На основании части первой пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2006 г. N 1251 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих типовые формы выдаваемых гражданам справок», подпунктов 4.6 и 4.9 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. N 1049, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить типовые формы:

справки о том, что гражданин является обучающимся, согласно приложению 1;

справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования согласно приложению 2;

справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе, согласно приложению 3.

1-1. Определить, что справка о том, что гражданин является обучающимся, если она требуется для подтверждения права на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством:

содержит информацию о месте жительства (месте пребывания) обучающегося с указанием наименования населенного пункта, улицы;

имеет в нижнем левом углу фотографию обучающегося размером 30 x 40 мм;

подлежит регистрации отдельно от других справок в книге учета и выдачи справок о том, что гражданин является обучающимся, если они требуются для подтверждения права на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством, по форме согласно приложению 4, которая прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и хранится у руководителя учреждения образования (иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) или уполномоченного им на выдачу данных справок лица.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

(в ред. постановления Минобразования от 24.06.2021 N 132)

Форма

Угловой штамп
учреждения образования

СПРАВКА

о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования

Дана _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
в том, что он (она) поступал(а) на специальность (направление
специальности, специализацию) <*> _____

на основе _____ образования и
получил(а) на вступительных испытаниях следующие отметки:

N п/п	Наименование вступительного испытания <*> (учебного предмета (специальности))	Дата	Форма испытания	Отметка	
				цифрой	прописью

Гр. _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
не прошел(ла) по конкурсу <***>.

Данная справка выдана для предоставления в учреждения высшего,
среднего специального или профессионально-технического образования.

Председатель
приемной комиссии _____
(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

<*> Указывается код и наименование специальности (направления
специальности, специализации) в соответствии с Общегосударственным
классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и
квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования
Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

<***> В случае проведения вступительного испытания в несколько этапов
указываются отметки по каждому этапу.

<****> Заполняется учреждениями среднего специального и
профессионально-технического образования.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 11 АПРЕЛЯ 2014 Г. № 41 «О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОЙ
КАМПАНИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

(в ред. постановления Минобразования от 29.06.2015 N 71, от 31.03.2017 N 29,
от 08.05.2020 N 88, от 29.05.2020 N 103, от 04.05.2021 N 85)

На основании пунктов 15, 16, 30, части первой пункта 37 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить:

1.1. сроки приема документов:

1.1.1. от лиц, изъявивших желание поступить в учреждения среднего специального образования и иные учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования (далее – УССО), за исключением лиц, указанных в подпункте 1.1.2 настоящего пункта:

в очной (дневной) форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов (далее – бюджет), имеющих общее базовое образование, – с 20 июля по 3 августа;

в очной (дневной) форме получения образования на платной основе, имеющих общее базовое образование, – с 20 июля по 14 августа;

в очной (дневной) форме получения образования на платной основе, имеющих общее базовое образование, поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности, – с 20 июля по 3 августа;

в очной (дневной, вечерней) или заочной форме получения образования за счет средств бюджета, имеющих общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием (за исключением лиц, указанных в абзаце восьмом настоящего подпункта), – с 20 июля по 12 августа;

в очной (дневной, вечерней) или заочной форме получения образования на платной основе, имеющих общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием (за исключением лиц, указанных в абзаце восьмом настоящего подпункта), – с 20 июля по 17 августа;

в очной (дневной, вечерней) или заочной форме получения образования на платной основе, имеющих общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием (за исключением лиц, указанных в абзаце восьмом настоящего подпункта), поступающих на специальности, по которым необходимо сдавать вступительное испытание по специальности, – с 20 июля по 12 августа;

в очной (вечерней) или заочной форме получения образования за счет средств бюджета или на платной основе по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта – с 1 октября по 30 ноября;

1.1.2. от иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в УССО:

за счет средств бюджета или на платной основе в соответствии с международными договорами Республики Беларусь – по 3 августа;

на платной основе по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь – по 3 августа;

на платной основе по результатам собеседования в УССО, устанавливающего уровень владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, в объеме, достаточном для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования, – по 15 октября;

1.2. сроки проведения вступительных испытаний в УССО:

на очную (дневную) форму получения среднего специального образования на основе общего базового образования за счет средств бюджета и на платной основе – с 4 по 8 августа;

на очную (дневную, вечернюю) или заочную форму получения среднего специального образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием за счет средств бюджета и на платной основе (за исключением заочной, очной (вечерней) форм получения среднего специального образования по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта) – с 13 по 15 августа;

на заочную, очную (вечернюю) формы получения среднего специального образования по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта за счет средств бюджета и на платной основе – с 1 по 5 декабря;

1.3. сроки зачисления абитуриентов в УССО на места, установленные контрольными цифрами приема (цифрами приема) для получения среднего специального образования:

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего базового образования за счет средств бюджета – по 10 августа;

на очную (дневную) форму получения образования на основе общего базового образования на платной основе – по 16 августа;

на очную (дневную, вечернюю) и заочную формы получения образования на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием за счет средств бюджета (за исключением заочной, очной (вечерней) форм получения среднего специального образования по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта) – по 16 августа;

на очную (дневную, вечернюю) или заочную форму получения образования на платной основе на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования с общим средним образованием (за исключением заочной, очной (вечерней) форм получения среднего специального образования по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта) – по 18 августа;

на заочную, очную (вечернюю) формы получения среднего специального образования за счет средств бюджета и на платной основе по специальностям сельского хозяйства и водного транспорта – по 10 декабря;

1.4. исключен;

1.5. сроки информирования абитуриентов о наличии вакантных мест в группах, сформированных на основе общего базового образования в году, предшествующем году приема, – с 20 июля по 17 августа.

2. Исключен.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 29 ИЮНЯ 2015 Г. № 71 «О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ
ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

(в ред. постановления Минобразования от 27.03.2017 N 27а, от 18.06.2019 N 78, 05.05.2020 г. N 76)

На основании части второй пункта 18 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень групп специальностей (специальностей, направлений специальностей) и соответствующих им профильных испытаний для лиц, поступающих в учреждения среднего специального образования Республики Беларусь и иные учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования (далее – УССО), для получения среднего специального образования на основе общего среднего образования, согласно приложению.

2. Исключен.

3. Внести в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 апреля 2014 г. N 41 «О сроках проведения вступительной кампании для получения среднего специального образования и перечне групп специальностей (специальностей, направлений специальностей) и соответствующих им профильных испытаний» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 04.05.2014, 8/28630) следующие изменения:

из названия слова «и перечне групп специальностей (специальностей, направлений специальностей) и соответствующих им профильных испытаний» исключить;

подпункт 1.4 пункта 1, пункт 2 и приложение к этому постановлению исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

Министр

М.А.Журавков

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГРУПП СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ (СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, НАПРАВЛЕНИЙ
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ) И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИМ ПРОФИЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В УССО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ОСНОВЕ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Код группы специальностей (специальности, направления специальности)*	Группы специальностей (специальности, направления специальностей), соответствующие профилю (направлению) среднего специального образования	Профильные испытания
01 01	РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ДОШКОЛЬНИКА	биология (в форме централизованного тестирования (далее – ЦТ))
01 02	РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА	
02 03	ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН	
2-02 03 01	Белорусский язык и литература	история Беларуси (ЦТ)
2-02 03 02	Русский язык и литература	история Беларуси (ЦТ)
2-02 03 08	Иностранный язык (с указанием языка)	иностранный язык (ЦТ)
02 06	ТРУДОВОЕ ОБУЧЕНИЕ	
2-02 06 04	Обслуживающий труд и изобразительное искусство	история Беларуси (ЦТ)
2-02 06 31	Технический труд и черчение	математика (ЦТ)
03 01	ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	творчество
03 02	ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	физическая культура
15 01	ИСКУССТВО ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ	творчество
15 02	ИСКУССТВО ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ	
16 01	ИСКУССТВО МУЗЫКАЛЬНОЕ	
17 01	ИСКУССТВО ТЕАТРА, КИНО, РАДИО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ	
17 02	ИСКУССТВО ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ	
17 03	ИСКУССТВО ЭСТРАДНОЕ И ЦИРКОВОЕ	
18 01	НАРОДНОЕ ТВОРЧЕСТВО	
19 01	ДИЗАЙН	
21 04	КУЛЬТУРОВЕДЧЕСКИЕ НАУКИ	
2-21 04 31	Музыкаведение	
23 01	КОММУНИКАЦИИ	
2-23 01 31	Библиотечковедение и библиография	история Беларуси (ЦТ)
2-23 01 32	Лингвистическое обеспечение социокультурной деятельности	иностранный язык (ЦТ)
2-23 01 33	Лингвистическое обеспечение сурдокоммуникации	иностранный язык (ЦТ)
24 01	ПРАВО	обществоведение (ЦТ)
25 01	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	математика (ЦТ)
26 02	БИЗНЕС-УПРАВЛЕНИЕ	
2-26 02 03	Маркетинг	математика (ЦТ)
2-26 02 31	Документоведение и документационное обеспечение управления	история Беларуси (ЦТ)
2-26 02 32	Операционная деятельность в логистике	математика (ЦТ)
2-26 02 33	Визуальный мерчендайзинг	математика (ЦТ)
27 01	ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА	математика (ЦТ)
36 01	МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ	математика (ЦТ)
36 02	МЕТАЛЛУРГИЯ	
36 03	ЭНЕРГЕТИКА	
36 04	РАДИОЭЛЕКТРОНИКА	

Код группы специальностей (специальности, направления специальности)*	Группы специальностей (специальности, направления специальностей), соответствующие профилю (направлению) среднего специального образования	Профильные испытания
36 05	ЛЕСНОЙ КОМПЛЕКС	
36 07	ХИМИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО	
36 08	ЛЕГКАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ И БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
36 09	ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ	
36 10	ГЕОЛОГОРАЗВЕДКА И ГОРНОДОБЫВАЮЩЕЕ ПРОИЗВОДСТВО	
36 11	СТРОИТЕЛЬСТВО И КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	
36 20	ОБЩЕОТРАСЛЕВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	
37 01	АВТОМОБИЛИ, ТРАКТОРЫ, ЭЛЕКТРИФИЦИРОВАННЫЙ НАЗЕМНЫЙ ГОРОДСКОЙ ТРАНСПОРТ	математика (ЦТ)
37 02	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ	
37 03	ВОДНЫЙ ТРАНСПОРТ	
37 04	ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ	
38 01	ОБЩЕЕ НАЗНАЧЕНИЕ	математика (ЦТ)
38 02	СПЕЦИАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ	
2-38 02 53	Контрольно-измерительные приборы и автоматика	математика (ЦТ)
39 02	КОНСТРУКЦИИ РАДИОЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ	математика (ЦТ)
39 03	ПРОЕКТЫ РАДИОЭЛЕКТРОННЫХ СИСТЕМ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ НА ОБЪЕКТАХ	
40 01	ПРОГРАММНЫЕ И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА	математика (ЦТ)
40 02	АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА	
41 01	РАДИО-, МИКРО- И НАНОЭЛЕКТРОННАЯ ТЕХНИКА	математика (ЦТ)
42 01	МЕТАЛЛУРГИЯ	математика (ЦТ)
43 01	ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА, ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА	математика (ЦТ)
44 01	ТРАНСПОРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	математика (ЦТ)
45 01	ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ СВЯЗИ	математика (ЦТ)
45 02	ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ	
46 01	ЗАГОТОВКА И ПЕРЕРАБОТКА ДРЕВЕСИНЫ	математика (ЦТ)
47 01	ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО	математика (ЦТ)
47 02	ПРОИЗВОДСТВО ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ	
48 01	ПРОИЗВОДСТВО ХИМИЧЕСКОЕ	химия (ЦТ)
48 02	ПРОИЗВОДСТВО БИОХИМИЧЕСКОЕ И МИКРОБИОЛОГИЧЕСКОЕ	химия (ЦТ)
49 01	ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ	химия (ЦТ)
50 01	ПРОИЗВОДСТВО ИЗДЕЛИЙ ИЗ ТКАНЫХ И НЕТКАНЫХ МАТЕРИАЛОВ	
2-50 01 02-01	Конструирование и технология швейных изделий (моделирование и конструирование)	творчество
2-50 01 02-02	Конструирование и технология швейных изделий (моделирование, конструирование и технологическое обеспечение)	творчество
2-50 01 02-03	Конструирование и технология швейных изделий (производственная деятельность)	математика (ЦТ)
2-50 01 02-04	Конструирование и технология швейных изделий (производственная и педагогическая деятельность)	математика (ЦТ)
2-50 01 31	Первичная обработка лубяных культур	математика (ЦТ)
2-50 01 32	Технология пряжи, нетканых материалов, тканей и тканых изделий	математика (ЦТ)
2-50 01 33	Технология трикотажа и трикотажных изделий	математика (ЦТ)
50 02	ПРОИЗВОДСТВО ИЗДЕЛИЙ ИЗ КОЖИ И МЕХА	
2-50 02 01	Конструирование и технология изделий из кожи	математика (ЦТ)
2-50 02 31	Моделирование и конструирование обуви и кожгалантерейных изделий	творчество

Код группы специальностей (специальности, направления специальностей)*	Группы специальностей (специальности, направления специальностей), соответствующие профилю (направлению) среднего специального образования	Профильные испытания
2-50 02 32	Конструирование и технология изделий из меха	математика (ЦТ)
51 01	РАЗВЕДКА МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ	математика (ЦТ)
51 02	РАЗРАБОТКА МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ	
52 05	ПРОИЗВОДСТВО МЕБЕЛИ	математика (ЦТ)
53 01	АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, ПРОИЗВОДСТВ И УПРАВЛЕНИЯ	математика (ЦТ)
54 01	МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА	
2-54 01 31	Аналитический контроль химических соединений	химия (ЦТ)
56 01	ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО	математика (ЦТ)
56 02	ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И ТОПОГРАФИЯ	
57 01	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	химия (ЦТ)
69 01	АРХИТЕКТУРА	
2-69 01 01	Архитектура	творчество
70 01	СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИЗДЕЛИЯ И КОНСТРУКЦИИ	математика (ЦТ)
70 02	ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ	
70 03	ДОРОГИ И ДРУГИЕ ТРАНСПОРТНЫЕ ОБЪЕКТЫ	
70 04	СИСТЕМЫ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТЕПЛОГАЗОСНАБЖЕНИЯ	
70 08	КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗДАНИЙ И ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ	
74 01	СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	математика (ЦТ)
74 02	ПРОИЗВОДСТВО, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕРАБОТКА ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА	химия (ЦТ)
74 03	ЖИВОТНОВОДСТВО. РЫБОВОДСТВО. ПЧЕЛОВОДСТВО	биология (ЦТ)
74 05	МЕЛИОРАЦИЯ И ВОДНОЕ ХОЗЯЙСТВО	математика (ЦТ)
74 06	АГРОИНЖЕНЕРИЯ	
75 01	ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО	математика (ЦТ)
75 02	САДОВО-ПАРКОВОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО	
79 01	ПРОФИЛАКТИКА, ДИАГНОСТИКА, ЛЕЧЕНИЕ, РЕАБИЛИТАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	биология (ЦТ)
86 01	СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА	история Беларуси (ЦТ)
88 02	СПОРТ	
2-88 02 01	Спортивно-педагогическая деятельность	физическая культура
89 01	ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО	география (ЦТ)
89 03	ГОСТЕПРИИМСТВО	
91 01	ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ	химия (ЦТ)
91 02	БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
2-91 02 31	Фотография	математика (ЦТ)
2-91 02 32	Парикмахерское искусство и декоративная косметика (по направлениям)	
94 01	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	математика (ЦТ)

 <*> В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 21 ИЮЛЯ 2011 Г. № 99 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ ДОГОВОРОВ В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. постановления Минобразования от 06.07.2012 N 75, от 28.04.2018 N 30)

На основании абзаца четвертого подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2011 г. N 969 "О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании" Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

<...> типовую форму договора о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета;

типовую форму договора о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе <...>.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
21.07.2011 № 99

(в ред. постановления Минобразования от 06.07.2012 N 75)

Типовая форма

ДОГОВОР N _____

о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета

"__" _____ 20__ г.

г. _____
(место заключения договора)

(наименование учреждения, реализующего образовательные программы среднего специального образования)

в лице _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

действующего на основании _____
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

именуемое в дальнейшем Учреждение образования, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
именуемый в дальнейшем Учащийся или Иностранный учащийся (для иностранных

граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь) (далее, если не указано иное, - Учащийся), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора – подготовка специалиста со средним специальным образованием по специальности (направлению специальности, специализации)

с присвоением квалификации _____
в _____ форме получения образования

(дневной, вечерней, заочной, дистанционной)

за счет средств республиканского (местного) бюджета.

Учащийся зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования

(название образовательной программы среднего специального образования)

(при зачислении на первый курс – протокол приемной комиссии от ___ N ____;

в порядке восстановления на _____ (указывается курс); в

порядке перевода из другого учреждения образования – указать необходимое)

2. Срок получения образования составляет _____

3. Стоимость обучения определяется Учреждением образования в ценах текущего года и на момент заключения настоящего договора составляет _____ белорусских рублей.

(сумма цифрами и прописью)

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, указанная в пункте 3 настоящего договора, является предварительной и подлежит пересмотру на основании фактических расходов в случае, если у выпускника возникает обязанность возместить в республиканский и (или) местные бюджеты средства, затраченные государством на его подготовку.

Ликвидация академической задолженности, повторное прохождение текущей и итоговой аттестации Учащимся осуществляются за дополнительную оплату в соответствии с законодательством.

5. Права и обязанности сторон <1>:

5.1. Учреждение образования имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

5.2. Учреждение образования обязуется:

зачислить Учащегося для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности (направлению специальности, специализации), указанной (ым) в пункте 1 настоящего договора;

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

обеспечить при наличии мест иногороднего Учащегося местом проживания в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно на основании договора найма жилого помещения в общежитии (иного документа, определенного сторонами);

выдать Учащемуся, освоившему содержание образовательной программы среднего специального образования, соответствующий документ об образовании;

распределить, перераспределить Учащегося в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5.3. Учащийся имеет право на получение среднего специального образования по специальности (направлению специальности, специализации) в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

5.4. Учащийся обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных нормативных правовых актов учреждения образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования;

по окончании Учреждения образования отработать срок обязательной работы по распределению в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

в случае неотработки срока обязательной работы по распределению возместить средства в республиканский бюджет, затраченные государством на его подготовку, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Ответственность сторон:

6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

6.2. Учащийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

8. Заключительные положения:

8.1. настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

8.2. договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

8.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

8.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

8.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

8.6. Иностранному учащемуся _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

разъяснено содержание положений настоящего договора, и он (она) не имеет невыясненных вопросов по их смыслу в связи с тем, что данный документ составлен на русском языке.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования	Учащийся
_____ (полное наименование)	_____ (фамилия, собственное имя, отчество
_____	_____
_____	_____
Местонахождение: _____	(если таковое имеется)
_____	Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____	_____
_____	Документ, удостоверяющий личность
Руководитель _____	(вид, серия
(фамилия, собственное	(при наличии), номер, дата выдачи,
_____	наименование государственного органа,
_____	его выдавшего, идентификационный
имя, отчество (если таковое	номер (при наличии)
имеется)	_____
_____	_____
(подпись)	_____
_____	_____
_____	(подпись)

С заключением настоящего договора несовершеннолетним (ей)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
согласен (на) _____
_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

законного представителя, адрес, данные документа, удостоверяющего личность

_____ (вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование

_____ государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)

_____ (подпись)

<1> Помимо указанных прав и обязанностей стороны вправе включать дополнительные права и обязанности в соответствии с законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
21.07.2011 № 99

(в ред. постановления Минобразования от 06.07.2012 N 75)

Типовая форма

ДОГОВОР N _____
о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе

"__" _____ 20__ г. г. _____
(место заключения договора)

_____ (наименование учреждения, реализующего образовательные программы среднего специального образования)

в лице _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)

действующего на основании _____
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

именуемое в дальнейшем Учреждение образования, с одной стороны, гражданин

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)
именуемый в дальнейшем Учащийся или Иностранный учащийся (для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь) (далее, если не указано иное, - Учащийся), с другой стороны, и _____
(наименование

_____ юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если такое

_____ имеется), место жительства (место пребывания) индивидуального

_____ предпринимателя, фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) физического лица, осуществляющего оплату обучения)

в лице _____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)

действующего на основании _____
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

в дальнейшем именуемый(ое) Плательщик <1>, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора - подготовка специалиста со средним специальным

образованием по специальности (направлению специальности, специализации)

с присвоением квалификации _____
в _____ форме получения образования
(дневной, вечерней, заочной, дистанционной)
на платной основе за счет средств _____
(Учащегося, Плательщика <1>)

Учащийся зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования
(название образовательной программы среднего специального образования)

(при зачислении на первый курс – протокол приемной комиссии от ___ N ___;

в порядке восстановления на _____ (указывается курс); в порядке

перевода из другого учреждения образования – указать необходимое)

2. Срок получения образования составляет _____

3. Стоимость обучения определяется ежегодно, исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Учреждения образования и на момент заключения настоящего договора составляет _____
(сумма цифрами и прописью)

белорусских рублей.

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи _____

Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Учреждения образования, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Учащегося и Плательщика <1>. В случае изменения стоимости обучения _____ производит доплату разницы в стоимости не

(Учащийся, Плательщик <1>)

позднее _____ дней со дня доведения до сведения Учащегося
(количество дней)

и Плательщика <1> соответствующего приказа руководителя Учреждения образования.

5. Порядок расчетов за обучение <2>:

5.1. оплата за обучение на основании настоящего договора осуществляется _____

(Учащимся, Плательщиком <1>)

на текущий (расчетный) счет _____

(номер текущего (расчетного) счета,
банковские реквизиты)

Учреждения образования;

5.2. за первый год обучения оплата производится после издания приказа о зачислении Учащегося в Учреждение образования в сроки с _____

(число, месяц,
год)

до _____ в размере _____

(число, месяц, год)

(сумма цифрами и прописью)

_____ белорусских рублей
и с 1 февраля до 1 марта 20__ г. в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

белорусских рублей;

5.3. за последующие годы обучения оплата производится в порядке, определенном подпунктом 5.1 настоящего пункта, в следующие сроки:

за первое полугодие – с 1 июля до 15 сентября;

за второе полугодие – с 1 февраля до 1 марта.

6. Ликвидация академической задолженности, повторное прохождение текущей и итоговой аттестации Учащимся осуществляются за дополнительную оплату в соответствии с законодательством.

7. Права и обязанности сторон <3>:

7.1. Учреждение образования имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

7.2. Учреждение образования обязуется:

зачислить Учащегося для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности (направлению специальности, специализации), указанной (ым) в пункте 1 настоящего договора;

организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

обеспечить при наличии мест иногороднего Учащегося местом проживания в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно на основании договора найма жилого помещения в общежитии (иного документа, определенного сторонами);

7.3. Учащийся имеет право на получение среднего специального образования по специальности (направлению специальности, специализации) в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

7.4. Учащийся обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных нормативных правовых актов Учреждения образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения образования;

осуществлять оплату стоимости обучения в сроки, установленные настоящим договором <4>;

7.5. Плательщик <1> имеет право получать от Учреждения образования сведения о результатах обучения Учащегося;

7.6. Плательщик <1> обязуется осуществлять оплату за обучение в сроки, установленные настоящим договором.

8. Ответственность сторон:

8.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

8.2. при нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего договора, _____ выплачивает пеню в

(Учащийся, Плательщик <1>)

размере 0,1% от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки. Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты;

8.3. Учащийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

10. Заключительные положения:

10.1. настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

10.2. договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

10.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

10.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

10.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

10.6. Иностранному учащемуся _____

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

разъяснено содержание положений настоящего договора, и он (она) не имеет невыясненных вопросов по их смыслу в связи с тем, что данный документ составлен на русском языке.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования	Учащийся	Плательщик <1>
_____	_____	_____
(полное наименование) Местонахождение: _____	(фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)	(наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)
_____	Адрес: _____	индивидуального предпринимателя или физического лица)
Банковские реквизиты: _____	Документ, удостоверяющий личность _____	Местонахождение: _____
Руководитель _____	(вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)	(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)
(фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)	_____	Адрес: _____
_____	_____	(для физического лица)
(подпись)	_____	Банковские реквизиты: _____
	_____	(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)
	(подпись)	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии) _____
		(для физического лица)

		Руководитель _____
		(фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) - для юридического лица)

		(подпись)
		С заключением настоящего договора несовершеннолетним (ей) _____
		(фамилия, _____
		собственное имя, отчество (если такое имеется)
согласен (на) _____		_____
		(фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)

		законного представителя, адрес, данные документа, удостоверяющего личность

(вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование

государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер
(при наличии)

(подпись)

<1> Указывается при наличии.

<2> Стороны вправе определить иной порядок расчетов за обучение.

<3> Помимо указанных прав и обязанностей стороны вправе включать дополнительные права и обязанности по договоренности.

<4> Данное положение включается в случае, если оплату стоимости обучения осуществляет Учащий

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ ОТ 9 ИЮЛЯ 2010 Г. № 92 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМ
«МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ», «ВЫПИСКА ИЗ
МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ» И УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ
ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. постановлений Минздрава от 21.04.2011 N 30, от 09.08.2011 N 81, от 11.07.2012 N 95,
от 15.11.2012 N 179, от 15.03.2013 N 18, от 30.12.2014 N 118, от 12.02.2016 N 26,
от 24.11.2017 N 103, от 05.07.2019 N 70, от 23.12.2019 N 123, от 26.05.2020 N 55,
от 29.03.2021 N 22)

На основании подпункта 8.37 пункта 8 и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. N 1446, Министерство здравоохранения Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить:

форму 1 здр/у-10 "Медицинская справка о состоянии здоровья" согласно приложению 1;

форму 1 мед/у-10 "Выписка из медицинских документов" согласно приложению 2.

2. Утвердить Инструкцию о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 "Медицинская справка о состоянии здоровья", формы 1 мед/у-10 "Выписка из медицинских документов" (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.И.Жарко

Приложение 1
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
09.07.2010 N 92

Наименование организации _____

Форма 1 здр/у-10

**МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА
о состоянии здоровья**

Дана _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Идентификационный номер: _____

Дата рождения _____ Пол: мужской/женский (подчеркнуть)
(число, месяц, год)

Место жительства (место пребывания) _____

Цель выдачи справки _____

Перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения) _____

Дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров, обследований, сведения о профилактических прививках и прочее) _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата выдачи справки _____

Срок действия справки _____

Врач-специалист (секретарь комиссии) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для фотографии <*> (размер 30 x 40 мм) Руководитель организации (заведующий структурным подразделением (обособленным структурным подразделением), председатель комиссии) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

<*> Фотография вклеивается при выдаче медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 киловатта (5 лошадиных сил), а также дубликата указанной медицинской справки о состоянии здоровья.

**Приложение 2
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
09.07.2010 N 92**

Наименование организации _____

Форма 1 мед/у-10

**ВЫПИСКА
из медицинских документов**

Дана _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Идентификационный номер: _____

Дата рождения _____ Пол: мужской/женский (подчеркнуть)
(число, месяц, год)

Место жительства (место пребывания) _____

Место работы, учебы (профессия) _____

Выписка дана для предоставления

Перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения)

Дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров, обследований, сведения о профилактических прививках и прочее)

Диагноз основного заболевания

Диагноз сопутствующего заболевания

Проведенное лечение _____

Рекомендации _____

Дата выдачи выписки _____

Врач-специалист _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий структурным
подразделением _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
09.07.2010 N 92

**Инструкция
о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 «Медицинская справка о
состоянии здоровья», формы 1 мед/у-10 «Выписка из медицинских
документов»**

(в ред. постановлений Минздрава от 21.04.2011 N 30, от 09.08.2011 N 81,
от 11.07.2012 N 95, от 15.11.2012 N 179, от 15.03.2013 N 18, от 30.12.2014 N 118,
от 12.02.2016 N 26, от 24.11.2017 N 103, от 05.07.2019 N 70,
от 23.12.2019 N 123, от 26.05.2020 N 55, от 29.03.2021 N 22)

<...> 15. Медицинская справка о состоянии здоровья для абитуриентов, поступающих в учреждения высшего, среднего специального и профессионально-технического образования заполняется на основании анализа медицинских документов, результатов лабораторных и инструментальных методов исследований, результатов медицинского осмотра, медицинского освидетельствования комиссией, созданной в порядке, установленном Инструкцией о порядке создания и деятельности врачебно-консультационных и иных комиссий.

В графе «Заключение» председателем комиссии делается запись о допуске по состоянию здоровья к обучению по специальности (профессии) и сведения о распределении в основную, подготовительную, специальную медицинскую группы, группу лечебной физической культуры.

В графе «Срок действия справки» указывается один год. <...>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ ОТ 6 ИЮЛЯ 2010 Г. № 83 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМЫ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ВРАЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 4 ИЮНЯ 2008 Г. № 103»**

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и подпункта 6.27 пункта 6 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2000 г. N 1331, Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить форму заключения врачебно-консультационной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению. <...>

Министр

В.И.Жарко

Приложение
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
06.07.2010 N 83

Штамп организации
здравоохранения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
врачебно-консультационной комиссии N _____

Выдано _____
(фамилия, собственное имя, отчество, год рождения пациента)
проживающему (ей) _____
(адрес места жительства или места пребывания)

На основании освидетельствования, проведенного _____
(дата)
анализа медицинских и иных документов пациента, а также _____
(указывается)

_____ нормативный правовой акт, на основании которого выдается заключение
врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК)
установлено, что _____
(заключение)

Дано для представления _____
Срок действия заключения _____
Дата выдачи _____ 20__ г.

Председатель ВКК _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Члены ВКК: _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Примечание. Номер и дата освидетельствования должны соответствовать номеру и дате регистрации в журнале ВКК.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2005 Г. № 58
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ СПРАВОК, ВЫДАВАЕМЫХ ГРАЖДАНАМ»
(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. постановлений Минжилкомхоза от 05.10.2007 N 37, от 22.11.2007 N 40)

Приложение 2
к постановлению Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Республики Беларусь
21.12.2005 N 58

_____ (организация)

СПРАВКА
о месте жительства

Выдана гражданину (ке) _____
(фамилия, имя, отчество
обратившегося за справкой)

в том, что он (она) действительно проживает (зарегистрирован (а)
по месту жительства по адресу:

_____ Зарегистрирован (а) по месту жительства или месту пребывания с

Справка действительна в течение шести месяцев с даты ее выдачи.

Руководитель организации либо
руководитель соответствующего
структурного подразделения _____

(должность, подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Паспортист _____
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ ОТ 21 МАРТА 2017 Г. № 18 «О ВОПРОСАХ ПРИЕМА ЛИЦ В СРЕДНИЕ
ШКОЛЫ – УЧИЛИЩА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

На основании абзацев пятого и десятого части первой пункта 13, части четвертой пункта 22 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования», Министерство спорта и туризма Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

перечень документов, представляемых дополнительно в приемную комиссию лицами, поступающими для получения среднего специального образования в средние школы – училища олимпийского резерва, согласно приложению 1;

форму рекомендации для лиц, поступающих для получения среднего специального образования в средние школы – училища олимпийского резерва, согласно приложению 2;

шкалу соответствия результатов спортивных соревнований баллам, принятым в качестве отметок, полученных на вступительных испытаниях по специальности «Спортивно-педагогическая деятельность», согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Министра

В.В.Дурнов

Приложение 1
к постановлению
Министерства спорта и
туризма Республики Беларусь
21.03.2017 N 18

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых дополнительно в приемную комиссию лицами, поступающими для получения среднего специального образования в средние школы – училища олимпийского резерва

1. Выписка из медицинских документов по форме 1 мед/у-10.
2. Карта профилактических прививок по форме № 063/у.
3. Копия личной карточки спортсмена, заверенная подписью руководителя и печатью специализированного учебно-спортивного учреждения, детско-юношеской спортивной школы (специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва), включенной в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, средней школы – училища олимпийского резерва (для абитуриентов, прошедших предварительную спортивную подготовку в данных учреждениях).
4. Три фотографии размером 3 x 4 см.
5. Удостоверение о спортивных званиях «Мастер спорта Республики Беларусь международного класса», «Мастер спорта Республики Беларусь», или классификационная книжка, подтверждающая наличие спортивного разряда, или справка, подтверждающая спортивные достижения, выданная Министерством спорта и туризма, управлением спорта и туризма областного (Минского городского) исполнительного комитета.
6. Характеристика с последнего места обучения.
7. Копия документа, удостоверяющего личность.
8. Два конверта с почтовыми марками с указанием обратного адреса абитуриента.
9. Иные документы (при необходимости), в том числе документы, подтверждающие присвоение степени дзюдо, прохождение спортивной подготовки в специализированном учебно-спортивном учреждении, детско-юношеской спортивной школе (специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва), включенной в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, средней школе – училище олимпийского резерва, иных организациях, осуществляющих спортивную

Приложение 2
к постановлению
Министерства спорта и туризма
Республики Беларусь
21.03.2017 N 18

Форма

Рекомендация для лиц, поступающих для получения среднего специального образования в средние школы – училища олимпийского резерва

(наименование средней школы – училища олимпийского резерва)

отделение по _____ на условиях получения образования _____
(вид спорта) _____ (за счет _____
средств республиканского и (или) местного бюджетов, на платной основе)

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента	Число, месяц, год рождения	Нуждаемость в общежитии (да, нет)	Изучаемый иностранный язык	Учебная группа по виду спорта (этап спортивной подготовки), в которой проходит (проходил) спортивную подготовку абитуриент в год поступления	Спортивное звание (разряд), наименование организации, присвоившей спортивное звание (разряд), дата присвоения и номер соответствующего документа	Принадлежность к национальной (сборной) команде Республики Беларусь по виду спорта (член, стажер, член резервного состава)	Лучшие спортивные результаты двух последних спортивных сезонов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование специализированного учебно-спортивного учреждения, средней школы – училища олимпийского резерва, детско-юношеской спортивной школы (специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва), включенной в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, в которой абитуриент проходит (проходил) спортивную подготовку в год поступления	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) тренера-преподавателя по спорту, под руководством которого абитуриент проходит (проходил) спортивную подготовку в год поступления	Наименование специализированного учебно-спортивного учреждения, средней школы – училища олимпийского резерва, детско-юношеской спортивной школы (специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва), включенной в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, в которой абитуриент после зачисления в среднюю школу – училище олимпийского резерва будет проходить спортивную подготовку	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) тренера-преподавателя по спорту, под руководством которого абитуриент после зачисления в среднюю школу – училище олимпийского резерва будет проходить спортивную подготовку
10	11	12	13

Руководитель центра олимпийской подготовки _____ / _____ /
(полное наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)
М. П.

Руководитель федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, а при отсутствии такой федерации (союза, ассоциации) – иной республиканской федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта (полное наименование организации)

_____/_____/_____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 М.П.

Специалист, оформивший документ _____
 (должность)

_____/_____/_____
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 М.П.

_____/_____/_____
 (дата) (номер контактного телефона)

Приложение 3
 к постановлению
 Министерства спорта и туризма
 Республики Беларусь
 21.03.2017 N 18

**Шкала соответствия результатов спортивных соревнований баллам,
 принятым в качестве отметок, полученных на вступительных испытаниях
 по специальности «Спортивно-педагогическая деятельность»**

Баллы	Результат спортивного соревнования
10 (десять)	участие в Юношеских Олимпийских играх; 4 – 8-е места на официальных чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; участие в финальных турнирах официальных чемпионатов, розыгрышей кубков, первенств мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;
9 (девять)	участие в официальных чемпионатах, финалах кубков, первенствах мира и Европы, Европейских играх, Европейских юношеских олимпийских фестивалях по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; 1 – 3-е места в финальных турнирах официальных чемпионатов, розыгрышах кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-

Баллы	Результат спортивного соревнования
	юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;
8 (восемь)	<p>1 – 3-е места на официальных чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p> <p>4 – 8-е места в финальных турнирах официальных чемпионатов, розыгрышах кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p> <p>1 – 3-е места на международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p>
7 (семь)	<p>4 – 8-е места на официальных чемпионатах, в финалах кубков, на первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p> <p>1 – 3-е места на международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p> <p>участие в финальных турнирах официальных чемпионатов, розыгрышах кубков, первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;</p>

Баллы	Результат спортивного соревнования
	4 – 8-е места на международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;
6 (шесть)	участие в официальных чемпионатах, финалах кубков, первенствах, Олимпийских днях молодежи, спартакиаде детско-юношеских спортивных школ Республики Беларусь, республиканской спартакиаде школьников, комплексных международных спортивных соревнованиях среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; 4 – 8-е места на международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; участие в международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь;
5 (пять)	участие в международных, республиканских спортивных соревнованиях (турнирах) по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь; 1 – 3-е места в официальных чемпионатах, розыгрышах кубков, в финальных турнирах первенств, Олимпийских дней молодежи, в спартакиаде детско-юношеских спортивных школ областей и г. Минска, областной и г. Минска спартакиаде школьников по игровым видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр, и игровым видам спорта, не входящим в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь и которые включены в реестр видов спорта Республики Беларусь

Примечания:

1. Учитываются результаты, показанные абитуриентами на спортивных соревнованиях в год приема или в году, предшествующем году приема.

2. Под игровыми видами спорта понимаются: баскетбол, бейсбол, водное поло, волейбол, гандбол, футбол, хоккей с шайбой, хоккей на траве.

3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 6 ИЮНЯ 2006 Г. N 714 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

(в ред. постановлений Совмина от 22.02.2008 N 257, от 16.04.2008 N 565, от 23.12.2008 N 2010, от 06.04.2009 N 421, от 06.03.2010 N 326, от 25.06.2010 N 970, от 23.07.2010 N 1095, от 08.04.2011 N 466, от 04.08.2011 N 1049, от 09.12.2011 N 1663, от 19.07.2012 N 664, от 12.10.2012 N 926, от 13.05.2013 N 371, от 22.08.2013 N 736, от 17.04.2014 N 363, от 24.07.2014 N 725, от 28.11.2014 N 1114, от 27.04.2015 N 338, от 06.04.2016 N 280, от 24.03.2017 N 221, от 28.01.2020 N 50, от 09.06.2021 N 316)

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения централизованного тестирования (прилагается). (в ред. постановления Совмина от 28.01.2020 N 50)

2. Министерству образования обеспечить приведение своих нормативных правовых актов в соответствие с настоящим постановлением, принять иные меры, необходимые для его реализации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
06.06.2006 № 714

Положение

о порядке организации и проведения централизованного тестирования

<...>

2. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

централизованное тестирование – форма вступительных испытаний, организованная на основе педагогических тестов, стандартизированных процедур проведения тестового контроля, обработки, анализа и представления результатов, используемая для проведения конкурса при поступлении в учреждения высшего, среднего специального и профессионально-технического образования;

абитуриент – лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования;

база данных абитуриентов – сведения об абитуриентах, зарегистрированных для участия в централизованном тестировании, систематизированные по определенным правилам составления, хранения и

использования, предназначенные для организации, подготовки, проведения централизованного тестирования, анализа его результатов и организации конкурсного отбора абитуриентов на получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования;

бланк ответов – бланк для записи (фиксации) ответов абитуриента на тестовые задания педагогического теста, являющийся бланком документа с определенной степенью защиты;

кодификатор – систематизированный перечень закодированных элементов содержания учебных программ по учебным предметам, по которым проводится централизованное тестирование;

организатор – лицо, уполномоченное обеспечивать проведение централизованного тестирования в пункте проведения тестирования;

ответственный организатор – организатор, руководящий проведением централизованного тестирования в аудитории;

тестовое задание – минимальная законченная часть педагогического теста;

тестовый балл – количественный показатель, определенный по стобалльной шкале в результате обработки ответов абитуриента на задания педагогического теста;

педагогический тест – система тестовых заданий, позволяющая измерить уровень подготовленности абитуриентов по учебному предмету;

пункт проведения тестирования – учреждение образования с соответствующей организационно-технической инфраструктурой и персоналом, определенное для проведения централизованного тестирования;

пункт регистрации для прохождения централизованного тестирования (далее – пункт регистрации) – помещение с соответствующей организационно-технической инфраструктурой, оборудованное пунктом проведения тестирования, предназначенное для регистрации лиц для участия в централизованном тестировании;

сертификат централизованного тестирования (далее – сертификат) – именной документ с указанием тестового балла, выдаваемый абитуриенту по итогам централизованного тестирования по форме, утвержденной Министерством образования, являющийся документом с определенной степенью защиты;

сопровождение централизованного тестирования – комплекс мероприятий (работ) по подготовке и проведению централизованного тестирования;

спецификация теста – документ, в котором определяется структура и содержание каждой части теста с указанием количества и типов заданий, их распределением по уровням сложности, а также перечень элементов содержания учебного предмета и время выполнения теста;

Содержание других терминов определяется отдельными пунктами настоящего Положения.

3. К участию в централизованном тестировании допускаются лица, имеющие общее среднее образование, имеющие (или получающие на последнем курсе) профессионально-техническое образование с общим средним образованием или среднее специальное образование.

5. Абитуриенту, прошедшему централизованное тестирование и получившему по предмету тестовый балл выше 0 (нуля) баллов по стобалльной шкале, выдается сертификат.

Сертификат является действительным до конца календарного года, следующего за календарным годом, в котором было проведено централизованное тестирование, по результатам которого выдан сертификат.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 29 МАРТА 2022 Г. № 58 «О ПРОВЕДЕНИИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО
ТЕСТИРОВАНИЯ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ В 2022 ГОДУ»**

На основании частей третьей и четвертой пункта 17 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени, частей четвертой и пятой пункта 17 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80, подпунктов 8.1, 8.3 – 8.7, 8.9 и 8.10 пункта 8 Положения о порядке организации и проведения централизованного тестирования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 июня 2006 г. N 714, Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Определить:

1.1. перечень учреждений образования, определенных пунктами проведения централизованного тестирования и пунктами регистрации для прохождения централизованного тестирования, согласно приложению 1;

1.2. график проведения централизованного тестирования согласно приложению 2;

1.3. время начала централизованного тестирования и время начала централизованного тестирования в резервные дни – 11.00;

1.4. сроки выдачи абитуриентам сертификатов централизованного тестирования пунктами проведения централизованного тестирования – с 14 июля;

1.5. перечень учреждений образования, определенных пунктами проведения централизованного тестирования и пунктами регистрации для прохождения централизованного тестирования в резервные дни, согласно приложению 3;

1.6. сроки регистрации абитуриентов для прохождения централизованного тестирования в резервные дни – со 2 июля по 7 июля;

1.7. график проведения централизованного тестирования в резервные дни согласно приложению 4;

1.8. сроки выдачи абитуриентам сертификатов централизованного тестирования пунктами проведения централизованного тестирования в резервные дни – с 21 июля;

1.9. перечень учреждений образования, координирующих подготовку и проведение централизованного тестирования в областях и г. Минске, согласно приложению 5;

1.10. время работы пунктов регистрации для прохождения централизованного тестирования – с 9.00 до 19.00 (в субботние дни (14, 28 мая, 2 июля) – с 9.00 до 18.00);

1.11. минимальное количество мест для абитуриентов в пунктах проведения централизованного тестирования согласно приложению 6;

1.12. срок передачи в учреждение образования "Республиканский институт контроля знаний" базы данных абитуриентов и заявок на экзаменационные материалы – до 4 июня.

2. Установить, что:

2.1. база данных абитуриентов формируется посредством автоматизированной информационной системы "Общереспубликанский банк данных участников централизованного тестирования";

2.2. абитуриенты распределяются по аудиториям в пунктах проведения централизованного тестирования с использованием списков абитуриентов, составленных методом случайного выбора.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

Приложение 1
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
29.03.2022 N 58

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПУНКТАМИ ПРОВЕДЕНИЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ И ПУНКТАМИ РЕГИСТРАЦИИ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование учреждения образования
Брестская область	
1	учреждение образования "Барановичский государственный университет"
2	учреждение образования "Брестский государственный технический университет"
3	учреждение образования "Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина"
4	учреждение образования "Полесский государственный университет"
Витебская область	
5	учреждение образования "Витебский государственный технологический университет"
6	учреждение образования "Витебский государственный университет имени П.М.Машерова"
7	учреждение образования "Оршанский государственный механико-экономический колледж"
8	учреждение образования "Полоцкий государственный университет"
Гомельская область	
9	учреждение образования "Белорусский государственный университет транспорта"
10	учреждение образования "Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации"
11	учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого"
12	учреждение образования "Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины"

№ п/п	Наименование учреждения образования
13	учреждение образования "Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина"
14	учреждение образования "Светлогорский государственный индустриальный колледж"
Гродненская область	
15	учреждение образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы"
16	учреждение образования "Гродненский государственный аграрный университет"
17	Лидский колледж учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы"
18	Волковысский колледж учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы"
Минская область	
19	филиал "Молодечненский государственный политехнический колледж" учреждения образования "Республиканский институт профессионального образования"
20	филиал БНТУ "Солигорский государственный горно-химический колледж"
21	филиал БНТУ "Борисовский государственный политехнический колледж"
Могилевская область	
22	филиал БНТУ "Бобруйский государственный автотранспортный колледж"
23	межгосударственное образовательное учреждение высшего образования "Белорусско-Российский университет"
24	учреждение образования "Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия"
25	учреждение образования "Бобруйский государственный аграрно-экономический колледж"
26	учреждение образования "Климовичский государственный аграрный колледж"
27	учреждение образования "Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова"
28	учреждение образования "Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий"
г. Минск	
29	Академия управления при Президенте Республики Беларусь
30	Белорусский государственный университет
31	Белорусский национальный технический университет
32	учреждение образования "Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники"
33	учреждение образования "Белорусский государственный аграрный технический университет"
34	учреждение образования "Белорусский государственный медицинский университет"
35	учреждение образования "Белорусский государственный экономический университет"
36	учреждение образования "Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка"
37	учреждение образования "Белорусский государственный технологический университет"
38	учреждение образования "Белорусский государственный университет культуры и искусств"
39	учреждение образования "Минский государственный лингвистический университет"

№ п/п	Наименование учреждения образования
40	учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси "Международный университет "МИТСО"
41	учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь"

Приложение 2
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
29.03.2022 N 58

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Учебный предмет	Дата проведения централизованного тестирования
1	Белорусский язык	14 июня, вторник
2	Русский язык	16 июня, четверг; 17 июня, пятница
3	Обществоведение	19 июня, воскресенье
4	Математика	21 июня, вторник; 22 июня, среда
5	Биология	24 июня, пятница
6	Иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский)	26 июня, воскресенье
7	Химия	28 июня, вторник
8	Физика	30 июня, четверг
9	История Беларуси	2 июля, суббота
10	География	4 июля, понедельник
11	Всемирная история (новейшее время)	6 июля, среда

Приложение 3
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
29.03.2022 N 58

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПУНКТАМИ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ И ПУНКТАМИ РЕГИСТРАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ В РЕЗЕРВНЫЕ ДНИ

1. Белорусский государственный университет.
2. Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования "Белорусско-Российский университет".
3. Учреждение образования "Брестский государственный технический университет".
4. Учреждение образования "Витебский государственный технологический университет".
5. Учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого".
6. Учреждение образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы".

Приложение 4
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
29.03.2022 N 58

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ В РЕЗЕРВНЫЕ ДНИ**

N п/п	Учебный предмет	Дата проведения
1	Белорусский язык	12 июля, вторник; 14 июля, четверг
2	Русский язык	12 июля, вторник; 14 июля, четверг
3	Обществоведение	12 июля, вторник; 16 июля, суббота
4	Математика	12 июля, вторник; 16 июля, суббота
5	Биология	12 июля, вторник; 16 июля, суббота
6	Иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский)	12 июля, вторник; 16 июля, суббота
7	Химия	12 июля, вторник; 16 июля, суббота
8	Физика	12 июля, вторник; 16 июля, суббота
9	История Беларуси	12 июля, вторник; 16 июля, суббота
10	География	12 июля, вторник; 16 июля, суббота
11	Всемирная история (новейшее время)	12 июля, вторник; 16 июля, суббота

Приложение 5
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
29.03.2022 N 58

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, КООРДИНИРУЮЩИХ ПОДГОТОВКУ
И ПРОВЕДЕНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ
В ОБЛАСТЯХ И Г. МИНСКЕ**

N п/п	Область (г. Минск)	Наименование учреждения образования
1	Брестская область	учреждение образования "Брестский государственный технический университет"
2	Витебская область	учреждение образования "Витебский государственный технологический университет"
3	Гомельская область	учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого"
4	Гродненская область	учреждение образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы"
5	Минская область	учреждение образования "Белорусский государственный аграрный технический университет"
6	Могилевская область	межгосударственное образовательное учреждение высшего образования "Белорусско-Российский университет"
7	г. Минск	учреждение образования "Республиканский институт контроля знаний"

**МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО
МЕСТ ДЛЯ АБИТУРИЕНТОВ В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование пункта проведения централизованного тестирования	Минимальное количество мест
1	учреждение образования "Брестский государственный технический университет"	1650
2	учреждение образования "Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина"	1650
3	учреждение образования "Барановичский государственный университет"	1950
4	учреждение образования "Полесский государственный университет"	1750
5	учреждение образования "Витебский государственный технологический университет"	1650
6	учреждение образования "Витебский государственный университет имени П.М.Машерова"	950
7	учреждение образования "Оршанский государственный механико-экономический колледж"	800
8	учреждение образования "Полоцкий государственный университет"	1500
9	учреждение образования "Белорусский государственный университет транспорта"	1100
10	учреждение образования "Гомельский государственный технический университет имени П.О.Сухого"	1100
11	учреждение образования "Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины"	1900
12	учреждение образования "Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации"	600
13	учреждение образования "Мозырский государственный педагогический университет имени И.П.Шамякина"	1400
14	учреждение образования "Светлогорский государственный индустриальный колледж"	600
15	учреждение образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы"	1550
16	учреждение образования "Гродненский государственный аграрный университет"	1000
17	Лидский колледж учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы"	800
18	Волковысский колледж учреждения образования "Гродненский государственный университет имени Янки Купалы"	500
19	филиал "Молодечненский государственный политехнический колледж" учреждения образования "Республиканский институт профессионального образования"	1400
20	филиал БНТУ "Солигорский государственный горно-химический колледж"	1700
21	филиал БНТУ "Борисовский государственный политехнический колледж"	1200

№ п/п	Наименование пункта проведения централизованного тестирования	Минимальное количество мест
22	филиал БНТУ "Бобруйский государственный автотранспортный колледж"	700
23	учреждение образования "Бобруйский государственный аграрно-экономический колледж"	900
24	межгосударственное образовательное учреждение высшего образования "Белорусско-Российский университет"	1750
25	учреждение образования "Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия"	600
26	учреждение образования "Климовичский государственный аграрный колледж"	500
27	учреждение образования "Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий"	600
28	учреждение образования "Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова"	1600
29	Академия управления при Президенте Республики Беларусь	500
30	Белорусский государственный университет	1760
31	Белорусский национальный технический университет	3250
32	учреждение образования "Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники"	1120
33	учреждение образования "Белорусский государственный аграрный технический университет"	1200
34	учреждение образования "Белорусский государственный медицинский университет"	470
35	учреждение образования "Белорусский государственный экономический университет"	1650
36	учреждение образования "Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка"	1900
37	учреждение образования "Белорусский государственный технологический университет"	1800
38	учреждение образования "Белорусский государственный университет культуры и искусств"	350
39	учреждение образования "Минский государственный лингвистический университет"	500
40	учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси "Международный университет "МИТСО"	1000
41	учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь"	350

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 22 АПРЕЛЯ 2015 Г. № 30 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕВОДНОЙ ШКАЛЫ
РЕЗУЛЬТАТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО УЧЕБНЫМ
ПРЕДМЕТАМ ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

На основании части второй пункта 22 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального

образования», подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. N 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования», Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить переводную шкалу результатов централизованного тестирования по учебным предметам для лиц, поступающих для получения среднего специального образования, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

М.А.Журавков

Приложение
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
22.04.2015 № 30

**Переводная шкала результатов централизованного тестирования
по учебным предметам для лиц, поступающих для получения среднего
специального образования**

100-балльная шкала	10-балльная шкала
1 – 4	2,1
5 – 8	2,2
9 – 12	2,3
13 – 16	2,4
17 – 20	2,5
21 – 24	2,6
25 – 27	2,7
28	2,8
29	2,9
30	3,0
31	3,1
32	3,2
33	3,3
34	3,4
35	3,5
36	3,6
37	3,7
38	3,8
39	3,9
40	4,0
41	4,1
42	4,2

100-балльная шкала	10-балльная шкала
43	4,3
44	4,4
45	4,5
46	4,6
47	4,7
48	4,8
49	4,9
50	5,0
51	5,1
52	5,2
53	5,3
54	5,4
55	5,5
56	5,6
57	5,7
58	5,8
59	5,9
60	6,0
61	6,1
62	6,2
63	6,3
64	6,4
65	6,5
66	6,6
67	6,7
68	6,8
69	6,9
70	7,0
71	7,1
72	7,2
73	7,3
74	7,4
75	7,5
76	7,6
77	7,7
78	7,8
79	7,9
80	8,0
81	8,1
82	8,2
83	8,3
84	8,4

100-балльная шкала	10-балльная шкала
85	8,5
86	8,6
87	8,7
88	8,8
89	8,9
90	9,0
91	9,1
92	9,2
93	9,3
94	9,4
95	9,5
96	9,6
97	9,7
98	9,8
99	9,9
100	10,0

4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ Льготного зачисления и обучения в УССО

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2005 Г. № 73-З «О ГАРАНТИЯХ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 11.07.2007 N 253-З, от 27.12.2007 N 305-З, от 05.01.2008 N 315-З, от 16.11.2010 N 192-З, от 07.01.2012 N 351-З, от 07.01.2012 N 351-З, от 04.01.2014 N 106-З от 18.07.2016 N 411-З, от 17.07.2018 N 135-З)

Статья 1. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем Законе

<...> дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей вследствие лишения родителей родительских прав, отобрания их у родителей без лишения родительских прав, признания родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, объявления их умершими, нахождения родителей в розыске, в местах содержания под стражей, наличия у родителей заболевания, состояния, препятствующих выполнению родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей, отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы, оставления их родителями в организациях здравоохранения, согласия родителей на усыновление (удочерение) детей при отказе родителей от детей и их раздельном проживании с детьми, а также которые обнаружены брошенными, и в других случаях отсутствия попечения родителей;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, имевшие к моменту достижения ими возраста 18 лет статус детей-сирот или статус детей, оставшихся без попечения родителей, либо основания для его приобретения и впоследствии не утратившие эти основания; <...>

Статья 2. Законодательство о гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Законодательство о гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, основывается на Конституции Республики Беларусь и состоит из Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, Кодекса Республики Беларусь об образовании, настоящего Закона, Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 года «О правах ребенка» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., N 33, ст. 430; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 103, 2/215) и других актов законодательства.

2. Если вступившим в силу международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора <...>.

Статья 4. Приобретение статуса детей-сирот и статуса детей, оставшихся без попечения родителей

1. Статус детей-сирот приобретается на основании свидетельств о смерти обоих или единственного родителя.

2. Статус детей, оставшихся без попечения родителей, приобретается на основании следующих документов, подтверждающих отсутствие попечения обоих или единственного родителя:

2.1. решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав;

2.2. решения суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав;

2.3. решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными;

2.4. решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными;

2.5. решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;

2.6. решения суда об объявлении родителей (родителя) умершими;

2.7. совместного акта организации здравоохранения и органа внутренних дел об оставлении ребенка в организации здравоохранения;

2.8. заявления родителей (родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка при отказе родителей (родителя) от ребенка и их (его) раздельном проживании с ребенком;

2.9. акта органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка;

2.10. решения органа опеки и попечительства о предоставлении статуса детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия попечения родителей (родителя), принимаемого в соответствии со статьей 5 настоящего Закона. (в ред. Закона Республики Беларусь от 07.01.2012 N 351-3) <...>

Статья 11. Гарантии права на образование

Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются гарантии права на образование, включающие:

<...> предоставление льгот при приеме для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования;

предоставление льгот при определении места работы по распределению, при возмещении в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего;

предоставление мер социальной защиты в период получения образования.

**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 11 НОЯБРЯ 1991 Г. № 1224-ХП
«О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ»
(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. Законов Республики Беларусь от 17.07.2009 N 48-3, от 16.11.2010 N 192-3)

Статья 14. Право на получение образования

Инвалидам в соответствии с законодательными актами гарантируется право на получение основного, дополнительного и специального образования с учетом их состояния здоровья и познавательных возможностей.

При зачислении в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, инвалидам предоставляются льготы, предусмотренные законодательными актами.

Статья 15. Специальные условия для получения образования инвалидами

Инвалидам с особенностями психофизического развития при получении основного, дополнительного и специального образования создаются специальные условия для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития, и оказывается необходимая коррекционно-педагогическая помощь.

**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 23 ИЮЛЯ 2008 Г. № 422-3
«О ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ ИНВАЛИДНОСТИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»
(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. Закона Республики Беларусь от 17.07.2009 N 48-3, от 12.12.2013 N 84-3,
от 04.06.2015N 274-3, от 09.01.2017 N 14-3, от 09.01.2018 N 91-3)

Статья 29. Получение образования инвалидами

Государство гарантирует инвалидам в соответствии с их состоянием здоровья и познавательными возможностями право на получение бесплатного дошкольного, общего среднего, профессионально-технического образования, дополнительного образования, за исключением переподготовки кадров, а на конкурсной основе – бесплатного среднего специального и высшего образования, послевузовского образования, дополнительного образования в сфере переподготовки кадров в государственных учреждениях образования, а также в государственных организациях, которые занимаются послевузовским образованием, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Право на получение образования инвалиды могут реализовать в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об образовании.

**Положение
о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (извлечение)**

(в ред. постановления Минобразования от 04.10.2013 N 92, от 23.05.2018 N 46)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

<...>

22. Результаты психолого-медико-педагогического обследования заносятся в протокол обследования, который подписывается руководителем ЦКРОиР, членами комиссии. Комиссия после коллегиального обсуждения результатов психолого-медико-педагогического обследования составляет заключение ЦКРОиР, содержащее:

описание структуры и степени тяжести физического и (или) психического нарушения;

рекомендации об обучении и воспитании лица с особенностями психофизического развития по образовательным программам специального образования с указанием типа или вида учреждения образования, оказании коррекционно-педагогической помощи или о создании ему специальных условий для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего или дополнительного образования.

На заключении ЦКРОиР в письменной форме оформляется согласие (несогласие) законного представителя с рекомендациями об обучении и воспитании лица с особенностями психофизического развития по образовательной программе специального образования.

Отказ законного представителя оформляется в письменной форме в заключении ЦКРОиР и подписывается этим законным представителем и руководителем государственного ЦКРОиР, а в случае отказа законного представителя поставить подпись – и членами комиссии. <...>

_____ (наименование медико-реабилитационной экспертной комиссии)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ МЕДИКО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

от _____ г. № _____

Заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии (далее – МРЭК) направлено
_____ г. _____

_____ (наименование органа, организации)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента _____

2. Идентификационный номер пациента _____

3. Дата рождения _____ г.

4. Адрес регистрации по месту жительства пациента _____

5. Адрес фактического места жительства или пребывания пациента _____

6. Освидетельствование: первичное, повторное, очное, заочное (нужное подчеркнуть).

7. Период медико-социальной экспертизы _____ г. по
с _____ г.

8. Удостоверение инвалида серия _____ № _____

9. Инвалидность у лиц старше восемнадцати лет:

9.1. группа инвалидности (указать) _____

9.2. причина инвалидности (указать) _____

10. Категория «ребенок-инвалид» в возрасте до восемнадцати лет:

10.1. степень утраты здоровья
(указать) _____

10.2. причина инвалидности (указать) _____

11. Степень утраты профессиональной (общей) трудоспособности в процентах:

11.1. страховой случай, его дата, документ, послуживший основанием для
установления

степени утраты профессиональной
трудоспособности _____

11.2. страховой случай, его дата, документ, послуживший основанием для установления
степени

утраты профессиональной
трудоспособности _____

11.3. страховой случай, его дата, документ, послуживший основанием для установления степени утраты профессиональной трудоспособности _____

11.4. по совокупности от несчастного(ых) случая(ев) и (или) профессионального(ых) заболевания(ий): _____

12. Дополнение к экспертному решению: отсутствует, инвалид с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалид с нарушением зрения, инвалид с нарушением слуха (нужное подчеркнуть).

13. Установление инвалидности за пропущенный период _____ г. по с _____ г.

14. Сформирована индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида, программа реабилитации потерпевшего в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания (нужное подчеркнуть).

15. Требования к характеру и условиям труда инвалида:

15.1. нуждаемость в исключении воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (указать противопоказанные факторы производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, виды работ) _____

15.2. показанные условия труда и режим рабочего времени (указать) _____

16. Нуждаемость в постоянной помощи _____

17. Нуждаемость в постоянном уходе _____

18. Время наступления инвалидности (для целей назначения пенсии по возрасту со снижением общеустановленного пенсионного возраста родителям детей-инвалидов (инвалидов с детства) _____ г.

19. Срок действия заключения МРЭК с _____ г. по _____ г., без указания срока переосвидетельствования (подчеркнуть); другое (указать) _____

20. Срок действия заключения МРЭК о степени утраты профессиональной (общей) трудоспособности в процентах с _____ г. по _____ г., без указания срока переосвидетельствования (подчеркнуть).

Председатель МРЭК _____

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.¹

Печать проставляется при оформлении заключения МРЭК на бумажном носителе

**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 6 ЯНВАРЯ 2009 Г. № 9-З
«О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ГРАЖДАН, ПОСТРАДАВШИХ ОТ КАТАСТРОФЫ
НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС, ДРУГИХ РАДИАЦИОННЫХ АВАРИЙ»
(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. Законов Республики Беларусь от 27.12.2010 N 224-З, от 13.12.2011 N 325-З,
от 22.12.2011 N 328-З, от 04.01.2014 N 106-З, от 14.07.2014 N 190-З, от 09.01.2017 N 14-З)

Статья 10. Документы, подтверждающие право на льготы, установленные настоящим Законом

1. Документами, подтверждающими право на льготы, установленные настоящим Законом, являются удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (далее – удостоверение) и справки, порядок выдачи которых устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

2. Форма удостоверения утверждается Советом Министров Республики Беларусь.

3. Формы справок утверждаются республиканским органом государственного управления, осуществляющим регулирование и управление в сфере ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Статья 18. Льготы гражданам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, инвалидам (детям-инвалидам) вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий

7. Граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий имеют право на:

7.1. зачисление вне конкурса или преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов для получения профессионально-технического образования, преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов для получения среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, с обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях на период обучения;

7.2. прием вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях.

Статья 19. Льготы гражданам, принимавшим участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986 – 1987 годах в зоне эвакуации (отчуждения), и участникам ликвидации других радиационных аварий

2. граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986 – 1987 годах в зоне эвакуации (отчуждения) или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на указанной станции (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных

на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий данной катастрофы имеют <...>:

2.2. преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, с обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях на период обучения;

2.2-1. прием вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях <...>.

Статья 20. Льготы гражданам, принимавшим участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 – 1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986 – 1987 годах – в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, и участникам ликвидации других радиационных аварий

2. Граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 – 1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения) или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на указанной станции (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий данной катастрофы; а также граждане, принимавшие участие в работах по дезактивации, строительству, жизнеобеспечению населения в 1986 – 1987 годах в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению этих работ имеют <...>:

2.2. преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, с обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях на период обучения;

2.2-1. прием вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях.

Статья 21. Льготы гражданам, постоянно (преимущественно) проживающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения

1. Граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения, имеют <...>:

1.3. преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, с обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях на период обучения;

1.3-1. прием вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях <...>.

Статья 22. Льготы гражданам, постоянно (преимущественно) проживающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне с правом на отселение

1. Граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне с правом на отселение, имеют <...>:

1.3. преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, с обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях на период обучения;

1.3-1. прием вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях <...>.

Статья 23. Льготы гражданам, постоянно (преимущественно) проживающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне проживания с периодическим радиационным контролем

1. Граждане, постоянно (преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения в зоне проживания с периодическим радиационным контролем, имеют <...>:

1.2. преимущественное право на зачисление при равном общем количестве баллов для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в порядке и на условиях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, с обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях на период обучения;

1.3. прием вне конкурса на факультеты довузовской подготовки, подготовительные отделения с обязательным обеспечением иногородних обучающихся местами для проживания в общежитиях <...>.

**КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ О БРАКЕ И СЕМЬЕ
ОТ 9 ИЮЛЯ 1999 Г. № 278-З (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. Законов Республики Беларусь от 08.05.2002 N 98-З, от 04.01.2003 N 183-З, от 14.07.2003 N 220-З, от 05.07.2004 N 298-З, от 09.12.2004 N 348-З, от 19.07.2005 N 37-З, от 17.07.2006 N 146-З, от 20.07.2006 N 164-З, от 11.07.2007 N 251-З, от 26.12.2007 N 301-З, от 05.01.2008 N 315-З, от 23.06.2008 N 354-З, от 10.11.2008 N 446-З, от 15.07.2009 N 43-З, от 15.07.2010 N 166-З, от 30.12.2011 N 334-З, от 07.01.2012 N 342-З, от 12.12.2013 N 84-З, от 24.12.2015 N 331-З, от 24.10.2016 N 439-З, от 17.07.2018 N 135-З, от 18.12.2019 N 277-З)

Статья 62. Многодетная семья

Многодетной является семья, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей.

Статус многодетной семьи подтверждается удостоверением, которое выдается местными исполнительными и распорядительными органами. Образец удостоверения и порядок его выдачи утверждаются Правительством Республики Беларусь.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 28 ИЮЛЯ 2011 Г. № 1009 «ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ»
(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. постановления Совмина от 17.12.2020 N 736)

<...>

Приложение
к постановлению Совета
Министров Республики
Беларусь 28.07.2011 N 1009
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
17.12.2020 N 736)

Образец удостоверения многодетной семьи

Первая страница обложки

Первая страница форзаца
(вторая страница обложки)

<p>РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ</p>	
--	--

Страница 1

Страница 2

<p>_____</p> <p>(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись руководителя местного исполнительного и распорядительного органа)</p> <p>М.П. _____ (инициалы, фамилия)</p> <p>_____ г. (дата выдачи удостоверения)</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))</p> <p>_____</p> <p>матери (мачехи)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))</p> <p>_____</p> <p>отца (отчима)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p>
---	---

Сведения о детях		Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Сведения о детях		Сведения о детях	
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	число, месяц, год рождения

Удостоверение действительно	Удостоверение действительно
по _____ г. _____ _____ (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.	по _____ г. _____ _____ (должность и подпись лица, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия) М.П.
по _____ г. _____ _____ (должность и подпись лица, уполномоченного	по _____ г. _____ _____ (должность и подпись лица, уполномоченного

заповнять удоетверение, инициалы, фамилия) М.П. по ____ г. _____ _____ (должность и подпись лица, уполномоченного заповнять удоетверение, инициалы, фамилия) М.П.	(должность и подпись лица, уполномоченного заповнять удоетверение, инициалы, фамилия) М.П. по ____ г. _____ _____ (должность и подпись лица, уполномоченного заповнять удоетверение, инициалы, фамилия) М.П.
--	--

Вторая страница форзаца
 (третья страница обложки)



Примечание. Удоетверение многодетной семьи имеет размер 125 x 95 мм.

<...>

**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 4 ЯНВАРЯ 2010 Г. № 100-З
«О СТАТУСЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. Законов Республики Беларусь от 27.12.2010 N 224-З, от 25.11.2011 N 323-З,
от 10.07.2012 N 426-З, от 01.07.2014 N 171-З, от 24.12.2015 N 331-З,
от 19.07.2016 N 408-З, от 17.07.2018 N 126-З, от 10.12.2020 N 65-З)

Статья 17. Право на образование

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, могут получать образование в учреждениях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, за исключением военных учебных заведений, только в заочной форме получения образования и с разрешения командира (начальника) воинской части. В период получения образования за ними, а также за офицерами в период получения ими дополнительного образования взрослых сохраняются денежное довольствие и иные гарантии, установленные законодательством.

Военнослужащие, за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, с разрешения командира (начальника) воинской части могут обучаться на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах в учреждениях образования.

Военнослужащим, проходящим срочную военную службу, обучение в учреждениях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, за исключением военных учебных заведений, запрещается.

При поступлении в учреждения образования военнослужащие, граждане, уволенные с военной службы, выпускники суворовских училищ и дети военнослужащих имеют право на льготы в соответствии с законодательными актами.

**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 5 НОЯБРЯ 1992 Г. № 1914-ХП
«О ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ И ВОИНСКОЙ СЛУЖБЕ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. Законов Республики Беларусь от 22.07.2003 N 229-З, от 19.07.2006 N 150-З,
от 20.07.2007 N 275-З, от 16.07.2008 N 413-З, от 31.12.2009 N 114-З, от 19.07.2010 N 171-З,
от 27.12.2010 N 224-З, от 25.11.2011 N 318-З, от 13.12.2011 N 325-З, от 22.12.2011 N 328-З,
от 04.01.2014 N 100-З, от 04.06.2015 N 277-З, от 09.01.2017 N 19-З, от 17.07.2018 N 126-З,
от 23.07.2019 N 231-З, от 10.12.2020 N 65-З)

Статья 32. Отсрочка от призыва граждан на срочную военную службу, службу в резерве

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве предоставляется гражданам:

<...> для продолжения образования;

<...> для получения военно-технических специальностей; <...>

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве для продолжения образования предоставляется на период обучения:

учащимся, получающим общее среднее образование;

учащимся, получающим профессионально-техническое образование, среднее специальное образование в очной форме получения образования, студентам, получающим высшее образование I ступени в очной форме получения образования;

гражданам, обучающимся в учреждениях образования в очной форме получения образования за границей, в том числе по направлениям республиканских органов государственного управления (государственных организаций) в рамках реализации государственных программ.

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве для продолжения образования, предусмотренная абзацами третьим и четвертым части третьей настоящей статьи, предоставляется гражданам один раз. Данное требование не распространяется на граждан, обучающихся за границей по направлениям республиканских органов государственного управления (государственных организаций) в рамках реализации государственных программ.

<...>

Отсрочка от призыва на срочную военную службу, службу в резерве для получения военно-технических специальностей предоставляется гражданам, обучающимся в соответствующих организациях по направлениям военных комиссариатов (обособленных подразделений), на период обучения.

<...>

Статья 71. Освобождение от прохождения военных и специальных сборов

От прохождения всех видов военных и специальных сборов освобождаются:

<...> обучающиеся, получающие среднее специальное, высшее образование в очной форме получения образования, – на весь период обучения, а обучающиеся, получающие среднее специальное, высшее образование в заочной форме получения образования, – на период экзаменационных сессий <...>.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 17 АПРЕЛЯ 1992 Г. № 1594-ХП «О ВЕТЕРАНАХ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

(в ред. Законов Республики Беларусь от 12.07.2001 N 44-З, от 10.05.2007 N 226-З, от 14.06.2007 N 239-З, от 11.07.2007 N 253-З, от 15.07.2008 N 408-З, от 28.12.2009 N 92-З, от 13.12.2011 N 325-З, от 10.07.2012 N 401-З, 04.01.2014 г. N 101-З, от 05.01.2016 N 349-З, от 09.01.2017 N 15-З, от 13.11.2017 N 67-З, от 11.05.2018 N 105-З)

Статья 22. Члены семей погибших (умерших) при исполнении воинских (служебных) обязанностей

К семьям погибших (умерших) при исполнении воинских (служебных) обязанностей относятся семьи:

1. Военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, партизан и подпольщиков, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых

действий в годы Великой Отечественной войны (а равно пропавших без вести в районах ведения боевых действий).

2. Военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или служебного долга в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия (а равно пропавших без вести в районах ведения боевых действий), а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий, кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства.

3. Военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям и органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите страны или при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), либо заболевания, непосредственно связанного со спецификой несения военной службы или службы (по перечню, утверждаемому Советом Министров Республики Беларусь), кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства.

Государственные социальные льготы, права и гарантии в качестве мер социальной защиты в соответствии со статьей 23 настоящего Закона предоставляются следующим членам семей погибших (умерших) при исполнении воинских (служебных) обязанностей:

1. Родителям.

2. Супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в новый брак.

3. Детям (в том числе усыновленным (удочеренным), пасынкам и падчерицам) и другим иждивенцам лиц, указанных в пунктах 1 – 3 части первой настоящей статьи, получающим в связи с их гибелью (смертью) пенсию по случаю потери кормильца.

Статья 23. Меры социальной защиты членов семей погибших (умерших) при исполнении воинских (служебных) обязанностей

2. Детям (в том числе усыновленным (удочеренным), пасынкам и падчерицам) и другим иждивенцам лиц, получающим в связи с их гибелью (смертью) пенсию по случаю потери кормильца:

<...> 2.9. выплата специальных стипендий обучающимся, получающим высшее, среднее специальное образование, в порядке и размерах, устанавливаемых законодательством Республики Беларусь. Льготы при

зачислении в учреждения образования предоставляются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 14 АПРЕЛЯ 1994 Г. № 243 «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ГРАЖДАН
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОХОДИВШИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ЛИБО
РАБОТАВШИХ В СОСТАВЕ СОВЕТСКИХ ВОЙСК НА ТЕРРИТОРИИ
ГОСУДАРСТВ, В КОТОРЫХ ВЕЛИСЬ БОЕВЫЕ ДЕЙСТВИЯ, И ЧЛЕНОВ ИХ
СЕМЕЙ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПОГИБШИХ
(УМЕРШИХ) В МИРНОЕ ВРЕМЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ»
(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. постановлений Совмина от 13.06.2000 N 858, от 30.03.2006 N 429, от 29.02.2008 N 307, от 09.07.2011 N 936, с изм., внесенными постановлениями Совмина от 07.09.1998 N 1393, от 30.05.2001 N 798, от 07.08.2001 N 1161)

<...>

2. Распространить на детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы, или рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также на детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы, при их поступлении в учреждения профессионально-технического образования, и во время обучения в учреждениях высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, льготы, предусмотренные законодательством для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. <...>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 7 СЕНТЯБРЯ 1998 Г. № 1393 «О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 14 АПРЕЛЯ 1994 Г. № 243 НА ДЕТЕЙ ИЗ СЕМЕЙ ЛИЦ НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО И
РЯДОВОГО СОСТАВА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ)
ЛИБО СТАВШИХ ИНВАЛИДАМИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

<...> 1. Распространить действие постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. N 243 "О дополнительных мерах по реализации Государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы" на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей. <...>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 30 МАЯ 2001 Г. № 798 «О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 14 АПРЕЛЯ 1994 Г. № 243 НА ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

<...> 1. Распространить действие постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. N 243 "О дополнительных мерах по реализации Государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы" (СП Республики Беларусь, 1994 г., N 11, ст. 191) на детей инвалидов Великой Отечественной войны, являющихся несовершеннолетними, а также учащимися и студентами дневной формы обучения средних специальных и высших учебных заведений. <...>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 7 АВГУСТА 2001 Г. № 11611 «О РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 14 АПРЕЛЯ 1994 Г. № 243 НА ДЕТЕЙ ИЗ СЕМЕЙ ЛИЦ НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО И РЯДОВОГО СОСТАВА ОРГАНОВ ФИНАНСОВЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

<...> Распространить действие постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 1994 г. N 243 "О дополнительных мерах по реализации Государственной программы по социальной защите граждан Республики Беларусь, проходивших военную службу либо работавших в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы" на детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований Республики Беларусь, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей. <...>

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 29 ФЕВРАЛЯ 2008 г. N 142
«О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ФОНДОВ
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 23.01.2009 N 52, от 18.06.2009 N 323,
от 09.08.2011 N 351, от 22.11.2012 N 531, от 18.07.2014 N 358, от 08.01.2018 N 7,
от 07.05.2020 N 156)

В целях совершенствования деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи и по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов постановляю:

1. Учредить:

эмблему специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи;

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 N 358)

нагрудный знак «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі»;

нагрудный знак «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» <...>.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
29.02.2008 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

**об эмблеме специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке
талантливой молодежи (извлечение)**

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 N 358)

1. Эмблема специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи (далее – эмблема) является символом данного фонда.

2. Изображение эмблемы может размещаться на:

нагрудном знаке «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі»;

значках специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, бланках свидетельств этого фонда и папках-обложках к ним;

информационных бюллетенях и иной печатной продукции, кино-, видео- и фотоматериалах, отражающих деятельность указанного фонда;

рекламно-информационной и сувенирной продукции, а также при проведении мероприятий, связанных с деятельностью названного фонда.

3. Допускается воспроизведение изображения эмблемы в цветном, черно-белом, а также в объемном вариантах <...>.

ОПИСАНИЕ

эмблемы специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи (извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 N 358)

Эмблема специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи представляет собой стилизованное изображение птенцов, выполненное золотистым цветом, и элементов национального орнамента. Внизу в две строки размещена надпись «ТАЛЕНТЫ БЕЛАРУСІ». <...>

ПОЛОЖЕНИЕ

о нагрудном знаке «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» (извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 N 358)

1. Нагрудным знаком «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» (далее – нагрудный знак) награждаются учащиеся учреждений дополнительного образования детей и молодежи, учреждений общего среднего и профессионально-технического образования, учащиеся (курсанты) учреждений среднего специального образования, студенты (курсанты, учащиеся) учреждений высшего образования, аспиранты (адъюнкты), докторанты, молодые работники культуры и творческие работники, педагогические работники, получившие Гранд-премию специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи <...>.

3. К нагрудному знаку выдается удостоверение, изготавливаемое по форме согласно приложению. Удостоверение подписывается Президентом Республики Беларусь.

Бланк удостоверения является бланком строгой отчетности <...>.

Приложение
к Положению о нагрудном знаке
«Лаўрэат спецыяльнага фонду
Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па падтрымцы таленавітай
моладзі»

Форма удостоверения

Изображение

Государственного герба Республики Беларусь

ПАСВЕДЧАННЕ

№ 0000000

да нагруднага знака

«Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па падтрымцы таленавітай моладзі»

Выдадзена лаўрэату спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па падтрымцы таленавітай моладзі

_____ (прозвища)

_____ (імя, імя па бацьку)

Распараджэнне Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад _____ 20__ г.
N _____.

Прэзідэнт Рэспублікі Беларусь

А.Лукашэнка

ОПИСАНИЕ

нагрудного знака «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» (извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 N 358)

Нагрудный знак «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» (далее – нагрудный знак) изготавливается из металла золотистого цвета и представляет собой рельефную композицию из двух вогнутых прямоугольников с размерами по вершинам 30 x 30 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака (аверс) в центре размещена надпись в шесть строк «Спецыяльны фонд Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі». Внизу расположена эмблема специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи. Все изображения и надписи рельефные.

Нагрудный знак с помощью паяного ушка и кольца соединяется с колодкой размером 28 x 15 мм. Колодка золотистого цвета представляет собой прямоугольник, обтянутый муаровой лентой, верхняя часть которой красного цвета, нижняя – зеленого.

Основание и колодка соединяются при помощи кольца.

Оборотная сторона нагрудного знака (реверс) имеет гладкую поверхность, в верхней части размещена надпись «Лаўрэат», в нижней – «знак N». Порядковый номер нагрудного знака чеканится.

На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления знака к одежде <...>.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нагрудном знаке «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» (извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 09.08.2011 N 351)

1. Нагрудным знаком «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» (далее – нагрудный знак) награждаются победители международных олимпиад (конкурсов, турниров, иных соревнований) по учебным предметам – учащиеся учреждений общего среднего и профессионально-технического образования, учащиеся (курсанты) учреждений среднего специального образования, студенты (курсанты, учащиеся) учреждений высшего образования, получившие премию или поощрительную стипендию специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов. <...>

3. К нагрудному знаку выдается удостоверение, изготавливаемое по форме согласно приложению. Удостоверение подписывается Президентом Республики Беларусь.

Бланк удостоверения является бланком строгой отчетности. <...>

Приложение
к Положению о нагрудном знаке
«Лаўрэат спецыяльнага фонду
Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па сацыяльнай падтрымцы
здольных навучэнцаў і студэнтаў»

Форма удостоверения

Изображение
Государственного герба Республики Беларусь

ПАСВЕДЧАННЕ
№ 0000000
да нагруднага знака
«Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь
па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў»

Выдадзена лаўрэату спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай
падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў

_____ (прозвішча)

_____ (імя, імя па бацьку)

Распараджэнне Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад _____ 20__ г.
№ _____.

Прэзідэнт Рэспублікі Беларусь

А.Лукашэнка

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта
Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў
і студэнтаў» (извлечение)

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2014 N 358)

Нагрудный знак «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» (далее – нагрудный знак) изготавливается из металла золотистого цвета и представляет собой стилизованный свиток с волютами в виде восходящей трапеции шириной 27 и 31 мм и высотой 30 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака (аверс) в центре размещена шрифтовая композиция (гротеск) золотого цвета в семь строк «Спецыяльны фонд Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» с лавровой ветвью золотого цвета внизу. Все изображения и надписи рельефные.

Оборотная сторона нагрудного знака (реверс) имеет гладкую поверхность золотого цвета, в верхней ее части расположено слово «Лаўрэат», ниже гравировкой нанесен порядковый номер нагрудного знака.

Нагрудный знак при помощи паяного ушка и кольца соединен с колодкой золотого цвета прямоугольной формы размером 28 x 15 мм, обтянутой муаровой лентой, верхняя часть которой красного цвета, нижняя – зеленого.

На оборотной стороне колодки имеется булавка для крепления нагрудного знака к одежде <...>.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 20 МАЯ 2022 Г. № 130 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОЛИМПИАД ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ БЕЗ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В 2022 ГОДУ»**

На основании абзацев второго – четвертого пункта 24 Правил приема лиц для получения высшего образования I степени, абзацев второго и третьего пункта 24 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80, подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. N 1049, Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить перечень международных олимпиад, победители (дипломы I, II, III степени) которых имеют право на зачисление без вступительных испытаний в учреждения образования для получения высшего образования I степени, среднего специального образования в 2022 году, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

Приложение
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
20.05.2022 N 130

**ПЕРЕЧЕНЬ
международных олимпиад, победители (дипломы I, II, III степени) которых
имеют право на зачисление без вступительных испытаний в учреждения
образования для получения высшего образования
I степени, среднего специального образования в 2022 году**

1. Международная математическая олимпиада – 2022 год, Королевство Норвегия.

2. Европейская математическая олимпиада для девушек – 2022 год, Венгерская Республика.

3. Международная физическая олимпиада – 2022 год, Швейцарская Конфедерация.

4. Международная Жаутыковская олимпиада по физике, математике и информатике – 2022 год, Республика Казахстан.

5. Международная Менделеевская олимпиада школьников по химии – 2022 год, Республика Узбекистан.

6. Международная географическая олимпиада – 2022 год, Французская Республика.

7. Международная олимпиада наук о Земле – 2022 год, Итальянская Республика.

8. Европейская географическая олимпиада – 2022 год, Республика Сербия.

Международная олимпиада по физике им. Аль-Фергани – 2021 год, Республика Узбекистан.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 9 ФЕВРАЛЯ 2012 Г. № 11 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСОВ ПО ПРЕДМЕТАМ КУЛЬТУРЫ, ПОБЕДИТЕЛИ
(ГРАН-ПРИ, ДИПЛОМЫ I, II, III СТЕПЕНИ) КОТОРЫХ ИМЕЮТ ПРАВО НА
ЗАЧИСЛЕНИЕ БЕЗ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО,
СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

(в ред. постановления Минкультуры от 05.07.2013 N 37, от 30.03.2015 N 13, от 24.02.2017 N 15)

На основании пункта 21 Правил приема в высшие учебные заведения и пункта 20 Правил приема в средние специальные учебные заведения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема в высшие и средние специальные учебные заведения», Министерство культуры Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень международных творческих конкурсов по предметам культуры, победители (Гран-при, дипломы I, II, III степени) которых имеют право на зачисление без вступительных испытаний в учреждения образования для получения высшего, среднего специального образования, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

П.П.Латушко

Приложение
к постановлению
Министерства культуры
Республики Беларусь
09.02.2012 № 11

**Перечень
международных творческих конкурсов по предметам культуры,
победители (Гран-при, дипломы I, II, III ступени) которых имеют право на
зачисление без вступительных испытаний в учреждения образования
для получения высшего, среднего специального образования**

1. Международный конкурс пианистов «Минск-20__» <...>.
2. Международный конкурс исполнителей на струнных смычковых инструментах им. М.Ельского.
3. Международный конкурс вокалистов им. Л.П.Александровской.
4. Международный конкурс исполнителей на народных инструментах.

5. Международный конкурс юных пианистов им. И.А.Цветаевой.
6. Исключен.
(п. 6 исключен. – Постановление Минкультуры от 30.03.2015 N 13)
7. Международный детский конкурс «Музыка надежды».
8. Международный конкурс аккордеонистов в г. Клингентале, Федеративная Республика Германия.
9. Международный конкурс исполнителей эстрадной песни «Витебск».

<...> В названии конкурса указывается год его проведения.

5. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 12 ИЮНЯ 2018 Г. № 232 «О ГРАНТАХ НА ОБУЧЕНИЕ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

В целях привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь (далее – иностранные граждане), на обучение в государственные учреждения высшего и среднего специального образования Республики Беларусь (далее – учреждения образования) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить с 1 сентября 2019 г. до 100 грантов, выделяемых ежегодно на обучение иностранных граждан в учреждениях образования, финансируемых за счет средств республиканского бюджета (далее – гранты на обучение).

Гранты на обучение учреждаются для освоения иностранными гражданами содержания образовательных программ высшего и среднего специального образования за счет средств республиканского бюджета в соответствии с квотами, ежегодно определяемыми Министерством образования по согласованию с Министерством иностранных дел.

Гранты на обучение предоставляются иностранным гражданам по результатам отбора, проводимого в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

2. Установить, что иностранным гражданам, получающим образование в Республике Беларусь за счет грантов на обучение:

назначается стипендия;

выплачиваются надбавки к стипендии за успехи в учебе, научной и общественной работе, а также оказывается материальная помощь;

предоставляется жилое помещение в общежитии учреждения образования на период обучения с взиманием платы за пользование этим жилым помещением.

3. Внести изменения в указы Президента Республики Беларусь (приложение).

4. Совету Министров Республики Беларусь в трехмесячный срок принять меры по реализации настоящего Указа.

5. Настоящий Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 30 АВГУСТА 2014 Г. № 420
«О ПРЕБЫВАНИИ ГРАЖДАН УКРАИНЫ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ»**

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 10.08.2015 N 349)

В целях сохранения и развития дружественных отношений между Республикой Беларусь и Украиной, а также оказания помощи гражданам Украины, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

1. Установить, что:

1.1. граждане Украины и лица без гражданства, проживавшие на территории Донецкой и Луганской областей Украины, как правило, не менее года и прибывшие в Республику Беларусь для получения разрешений на временное или постоянное проживание (далее – граждане Украины), освобождаются от:

уплаты государственной пошлины за получение разрешения на временное проживание в Республике Беларусь (далее – разрешение на временное проживание), разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь (далее – разрешение на постоянное проживание), выдачу вида на жительство иностранному гражданину в Республике Беларусь (далее – вид на жительство);

предоставления документов, необходимых для принятия решения о выдаче гражданам Украины разрешения на временное проживание, разрешения на постоянное проживание, вида на жительство, в случае отсутствия объективной возможности представить такие документы;

оплаты за медицинские услуги, оказываемые государственными организациями здравоохранения:

связанные с выдачей медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения;

связанные с выдачей медицинской справки о состоянии здоровья при прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров;

при проведении профилактических прививок у взрослых и детей;

при диспансерном наблюдении за беременными женщинами;

1.2. наниматели Республики Беларусь, привлекающие граждан Украины для осуществления трудовой деятельности в Республике Беларусь:

освобождаются от уплаты государственной пошлины за выдачу разрешений на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь. При этом срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь гражданам Украины не

может превышать пяти рабочих дней, а срок предоставления заключения о возможности (невозможности) их привлечения – двух рабочих дней;

вправе принимать граждан Украины на работу без прохождения установленной процедуры признания документов об образовании, выданных учреждениями образования, иными организациями Украины;

1.3. уполномоченные должностные лица органов пограничной службы вправе пропускать через Государственную границу Республики Беларусь граждан Украины без действительных документов, необходимых для въезда в Республику Беларусь и (или) выезда из Республики Беларусь, по решению Председателя Государственного пограничного комитета или уполномоченных им лиц в исключительных случаях, связанных с чрезвычайными обстоятельствами, или в целях обеспечения национальных интересов Республики Беларусь;

1.4. несовершеннолетние граждане Украины, временно пребывающие в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное, общее среднее, специальное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь;

1.5. несовершеннолетние граждане Украины освобождаются от предоставления документов, необходимых для принятия решения о приеме в учреждения образования, иные организации, которым в соответствии с законодательством дано право осуществлять образовательную деятельность, для получения дошкольного, общего среднего, специального образования, а также документов, необходимых для принятия решения о предоставлении мер социальной защиты обучающимся, в случае отсутствия объективной возможности представить такие документы;

1.6. учреждения образования вправе принимать граждан Украины для получения (продолжения) профессионально-технического образования, среднего специального образования, высшего образования I степени за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов или на условиях оплаты, предусмотренных для граждан Республики Беларусь, при наличии вакантных мест, установленных планами приема, по результатам собеседования в порядке и на условиях, определяемых учреждениями образования, в случае предоставления гражданами Украины документов, подтверждающих проживание и обучение на территории Донецкой или Луганской областей Украины;

1.7. комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности органов по труду, занятости и социальной защите местных исполнительных и распорядительных органов, организаций любых организационно-правовых форм вправе принимать решения о назначении государственных пособий гражданам Украины в соответствии с

законодательством Республики Беларусь в случае отсутствия объективной возможности получения документов или сведений, подтверждающих получение (неполучение) пособий и иных выплат семьям, воспитывающим детей, на территории Украины.

1.8. от платы за проезд по определенным дорогам Республики Беларусь или на отдельных их участках, в том числе на участках проезда по мостам и иным искусственным сооружениям (далее – платные автомобильные дороги), освобождаются пользователи платной автомобильной дороги <*>, использующие транспортные средства, зарегистрированные на территории Донецкой и Луганской областей Украины, с технически допустимой общей массой не более 3,5 тонны и буксируемые ими прицепы <***>.

Пользование платной автомобильной дорогой осуществляется ее пользователями согласно части первой настоящего подпункта без заключения договора пользования платной автомобильной дорогой, регистрации транспортного средства в системе электронного сбора платы в режиме свободного многополосного движения за проезд транспортных средств по определенным дорогам Республики Беларусь и установки на транспортное средство устройства электронной оплаты.

Плата за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам, внесенная с 1 июня 2014 г. пользователями платной автомобильной дороги, указанными в части первой настоящего подпункта, возврату не подлежит.

Плата за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам в увеличенном размере по фактам проезда по платным автомобильным дорогам с 1 июня 2014 г., внесенная пользователями платной автомобильной дороги, указанными в части первой настоящего подпункта, подлежит возврату в соответствии с законодательством.

(пп. 1.8 введен Указом Президента Республики Беларусь от 10.08.2015 N 349)

<...> Для целей настоящего Указа под термином "пользователь платной автомобильной дороги" понимается собственник (владелец) транспортного средства или лицо, использующее платную автомобильную дорогу и принимающее непосредственное участие в дорожном движении в качестве водителя транспортного средства.

(сноска <...> введена Указом Президента Республики Беларусь от 10.08.2015 N 349)

<...> Для целей настоящего Указа термины "транспортное средство" и "прицеп" имеют значения, определенные в пункте 2 Правил дорожного движения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. N 551 "О мерах по повышению безопасности дорожного движения" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., N 189, 1/6961).

(сноска <...> введена Указом Президента Республики Беларусь от 10.08.2015 N 349)

2. Облсполкомам оказывать гражданам Украины содействие в размещении и трудоустройстве с учетом демографической и экономической ситуации в регионах.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на реализацию настоящего Указа, возложить на Комитет государственного контроля.

4. Настоящий Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 4 ЯНВАРЯ 2010 Г. № 105-3
«О ПРАВОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 N 322-3, от 04.01.2014 N 106-3,
от 20.04.2016 N 358-3, от 09.01.2019 N 168-3, от 16.12.2019 N 267-3)

Статья 14. Право на образование

Иностранцы, постоянно проживающие в Республике Беларусь, а также иностранцы белорусской национальности, постоянно проживающие на территории иностранных государств, имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранцы, временно пребывающие и временно проживающие в Республике Беларусь, за исключением иностранцев, указанных в части третьей настоящей статьи, имеют право на получение образования в Республике Беларусь в соответствии с международными договорами Республики Беларусь и (или) договорами, заключаемыми между учреждением образования Республики Беларусь (иной организацией системы образования Республики Беларусь) и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранцем, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь).

Временно проживающие в Республике Беларусь несовершеннолетние иностранцы имеют право на дошкольное, общее среднее и специальное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь. <...>.

Статья 48. Разрешение на временное проживание

Разрешение на временное проживание выдается иностранцам:

если они прибыли в Республику Беларусь для получения или получают на территории Республики Беларусь профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, дополнительное образование взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной

программы стажировки руководящих работников и специалистов, а также при освоении в учреждениях профессионально-технического, среднего специального и высшего образования содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь или образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), направленной на изучение русского и (или) белорусского языков, – на срок получения образования, но не более одного года; <...>.

**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 18 ИЮНЯ 1993 Г. № 2435-ХП
«О ЗДРАВООХРАНЕНИИ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. Законов Республики Беларусь от 20.06.2008 N 363-3, от 15.06.2009 N 27-3,
от 31.12.2009 N 114-3, от 04.01.2010 N 109-3, от 15.07.2010 N 166-3, от 25.11.2011 N 318-3,
от 13.12.2011 N 325-3, от 07.01.2012 N 344-3, от 10.07.2012 N 426-3, от 16.06.2014 N 164-3,
от 21.10.2016 N 433-3, от 11.12.2020 N 94-3)

Статья 5. Право иностранных граждан и лиц без гражданства на доступное медицинское обслуживание

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, в том числе на получение бесплатной медицинской помощи на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения, если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 15 ИЮЛЯ 2010 Г. N 1065 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВИЗОВЫХ ПРАВИЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. постановлений Совмина от 31.05.2012 N 508, от 16.08.2013 N 725,
от 30.06.2014 N 630, от 30.06.2014 N 637, от 11.07.2014 N 662, от 24.12.2014 N 1247,
от 21.10.2015 N 877, от 23.03.2016 N 231, от 06.04.2017 N 253, от 25.05.2018 N 396,
от 12.04.2019 N 240, от 29.08.2019 N 575, от 24.06.2020 N 364, от 01.09.2021 N 502)

На основании части второй статьи 28 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. N 105-3 "О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Визовые правила Республики Беларусь (прилагаются).
2. Республиканским органам государственного управления до 21 июля

2010 г. привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 21 июля 2010 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
15.07.2010 № 1065
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
24.06.2020 N 364)

Визовые правила Республики Беларусь

(в ред. постановлений Совмина от 24.06.2020 N 364, от 01.09.2021 N 502)

ГЛАВА 3 ВЪЕЗДНЫЕ ВИЗЫ

<...>

12. В зависимости от цели поездки предусмотрены следующие категории виз:

<...> учеба (вучоба); <...>

25. Документами визовой поддержки для выдачи краткосрочной въездной визы являются:

<...> 25.11. учеба (вучоба):

приглашение на обучение, оформленное учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организацией и индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, согласованное с подразделением по гражданству и миграции, на территории которого оно находится, – для оформления въездной визы иностранцу, планирующему въезд в целях получения на территории Республики Беларусь профессионально-технического, среднего специального, высшего, послевузовского и дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, а также при освоении в учреждениях профессионально-технического, среднего специального и высшего образования содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики

Беларусь или образовательной программы обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), направленной на изучение русского и (или) белорусского языков. Форма бланка приглашения на обучение и порядок его заполнения определяются МВД и Министерством образования;

имеющаяся в загранучреждении или УВВ ГКУ МИД информация о согласовании подразделением по гражданству и миграции приглашения на обучение, оформленного учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организацией и индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Краткосрочная въездная виза (на вучобу) может быть однократной или двукратной;
<...>

ГЛАВА 5 ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ВЪЕЗДНЫХ ВИЗ НА РУП "НАЦИОНАЛЬНЫЙ АЭРОПОРТ МИНСК"

<...>

40. Выдача краткосрочных въездных виз в целях учебы и групповых въездных виз осуществляется только в присутствии на РУП "Национальный аэропорт Минск" представителя организации, которая оформила ходатайство о выдаче визы.

<...>

ГЛАВА 10 ВЬЕЗДНЫЕ, ВЬЕЗДНЫЕ-ВЪЕЗДНЫЕ ВИЗЫ

<...>

79. Выездная-въездная виза выдается иностранцам, прибывшим в Республику Беларусь в целях учебы и получившим в подразделениях по гражданству и миграции по ходатайству учебного заведения разрешение на временное проживание, на срок въезда-выезда, но не более чем на 90 суток.

По мотивированному ходатайству учебного заведения и обращению иностранца, прибывшего в Республику Беларусь в целях учебы и получившего разрешение на временное проживание, может быть выдана выездная-въездная двукратная или многократная виза на срок до трех месяцев и на один год соответственно, но не более срока действия разрешения на временное проживание.

80. Выездная-въездная двукратная и многократная визы выдаются другим категориям иностранцев, получившим в установленном порядке разрешение на временное или постоянное проживание в Республике Беларусь, не имеющим действительного вида на жительство, биометрического вида на жительство, на срок до трех месяцев и на один год соответственно, но не более срока действия разрешения на временное проживание или документа для выезда за границу.

<...>

ГЛАВА 11 ОФОРМЛЕНИЕ ВЬЕЗДНОЙ, ВЬЕЗДНОЙ-ВЪЕЗДНОЙ ВИЗЫ

83. Выездная, выездная-въездная визы оформляются путем заполнения визовой марки на печатной машинке, средствах вычислительной техники или вручную. При заполнении вручную записи производятся разборчивым почерком

(печатными буквами) фиолетовыми или черными чернилами (пастой). При этом все записи в визовой марке производятся до ее наклеивания.

84. В графе "Прозвішча" визовой марки указывается фамилия иностранца в латинской транскрипции исходя из данных, размещенных в машиносчитываемой строке документа для выезда за границу, а в случае ее отсутствия – в соответствии со стандартом ИКАО Doc 9303.

85. В графе "Імя" визовой марки указывается имя (имена) иностранца в латинской транскрипции исходя из данных, размещенных в машиносчитываемой строке документа для выезда за границу, а в случае ее отсутствия – в соответствии со стандартом ИКАО Doc 9303.

86. Графы "Дата выдачы", "Пашпарт N", "Разам едуць" визовой марки заполняются в порядке, установленном в пунктах 51, 52 и 54 настоящих Визовых правил.

87. В графе "Тэрмін дзеяння" визовой марки указываются даты начала и окончания срока действия выездной, выездной-въездной виз (даты в выездной, выездной-въездной визах обозначаются шестью арабскими цифрами, обозначающими день, месяц и год, разделенными точками).

88. В графе "Тып візы" визовой марки большими заглавными буквами делается запись, соответствующая разрешенному количеству выездов-въездов:

ВЫЕЗД – если виза выездная;

В/В ОДН – если виза выездная-въездная однократная;

В/В ДВ – если виза выездная-въездная двукратная;

В/В МН – если виза выездная-въездная многократная.

89. В графе "Орган, які выдаў" визовой марки указывается код подразделения по гражданству и миграции, обозначенный в гербовой печати, закрепленной за данным подразделением в порядке, установленном МВД.

90. При отсутствии каких-либо данных в соответствующей графе визовой марки проставляются символы ХХХ.

91. После заполнения граф визовой марки по линии отреза, обозначенной штрихом, осуществляется обрезка нижнего края визовой марки с указанными серией и номером.

92. Наклеенная визовая марка скрепляется печатью, закрепленной за подразделением по гражданству и миграции. Печать проставляется в нижнем правом углу визовой марки.

93. Исправления в тексте визовой марки заверяются печатью.

94. Недействительные визовые марки аннулируются путем проставления штампа "Анулявана", скрепленного печатью.

В случае аннулирования (сокращения срока действия) визы, в том числе выданной загранучреждением, и при отсутствии у иностранца ограничений для выезда из Республики Беларусь, предусмотренных в статье 33 Закона, ему может быть оформлена выездная виза в установленном порядке.

Если в выездную, выездную-въездную визы подразделением по гражданству и миграции не проставлен штамп "Анулявана", в случаях, предусмотренных законодательством, такие визы признаются недействительными путем внесения информации в автоматизированную информационную систему "Гражданство и миграция".

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 21 ИЮЛЯ 2011 Г. № 981 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ПРИЗНАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ВЫДАННЫХ В
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВАХ, И УСТАНОВЛЕНИЯ ИХ ЭКВИВАЛЕНТНОСТИ
(СООТВЕТСТВИЯ) ДОКУМЕНТАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ, ПРИЗНАНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПЕРИОДОВ
ОБУЧЕНИЯ, КУРСОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ» (ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

(в ред. постановлений Совмина от 19.07.2012 N 664, от 12.10.2012 N 926, от 29.08.2014 N 850)

На основании статей 102 и 122 Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств;

образец свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь;

образец свидетельства о признании и установлении соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств.

2. Признать утратившими силу:

абзац шестой пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 января 2008 г. N 68 «О некоторых вопросах высшего образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 30, 5/26697);

подпункт 1.18 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2010 г. N 1095 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 января 2006 г. N 40» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 184, 5/32249).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

Положение

о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств

(в ред. постановлений Совмина от 19.07.2012 N 664, от 12.10.2012 N 926, от 29.08.2014 N 850)

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным на основании статей 102 и 122 Кодекса Республики Беларусь об образовании, определяется порядок признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах (далее – иностранный документ об образовании), и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств.

2. Признание иностранных документов об образовании и установление их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь (далее, если не установлено иное, – признание иностранных документов об образовании) означает предоставление Республикой Беларусь обладателям этих документов тех же прав, что и обладателям документов об образовании Республики Беларусь.

Признание и установление соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств (далее, если не установлено иное, – признание периодов обучения) означает предоставление Республикой Беларусь права лицу продолжить получение образования в учреждениях образования Республики Беларусь, организациях Республики Беларусь, реализующих образовательные программы послевузовского образования.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

3. Признание иностранного документа об образовании, признание периодов обучения осуществляется Министерством образования на основании поданного обладателем иностранного документа об образовании или документа, свидетельствующего о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств, либо его уполномоченным представителем, имеющим нотариально заверенную доверенность, или юридическим лицом (далее – заявитель) письменного заявления, составленного на одном из государственных языков Республики Беларусь, в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ).

4. В заявлении дополнительно к сведениям, предусмотренным в пункте 3 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах

административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 264, 2/1530), указываются следующие сведения:

цель признания иностранного документа об образовании или периодов обучения;

наименование учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего иностранный документ об образовании или документ, свидетельствующий о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств.

В заявлении о признании иностранного документа об образовании также указываются:

академическая степень (при наличии);

профессиональная квалификация, специальность (при наличии);

период(ы) и срок получения образования (обучения).

5. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные в пункте 6.8 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 119, 1/11590).

6. Исключен.

7. В целях проведения экспертизы РИВШ вправе запросить у учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего документ об образовании или документ, свидетельствующий о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств, иные документы, относящиеся к получению образования в иностранных государствах, необходимые для осуществления процедуры признания.

8. Срок рассмотрения заявления составляет один месяц, а в случае направления РИВШ запроса в другие государственные органы, иные организации, организации иностранного государства (международные организации) срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления запроса до дня получения запрашиваемых документов и (или) сведений.

ГЛАВА 3

ЭКСПЕРТИЗА ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ДОКУМЕНТОВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕРИОДОВ ОБУЧЕНИЯ, КУРСОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

9. В целях признания иностранного документа об образовании, периодов обучения РИВШ проводит экспертизу иностранного документа об образовании, документа, свидетельствующего о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств, за исключением документов, выданных учреждениями образования, осуществляющими подготовку кадров на договорной основе по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь.

10. В ходе экспертизы представленного заявителем иностранного документа об образовании или документа, свидетельствующего о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств (далее, если не установлено иное, – представленный документ), РИВШ устанавливает:

факт обучения и выдачи представленного документа на имя его обладателя (в случае наличия обоснованных сомнений в достоверности представленного документа или несоответствия его образцу, установленному в государстве его выдачи);

применимость положений международных договоров, стороной которых является Республика Беларусь, в отношении представленного документа;

наличие существенных различий в правах обладателя представленного документа в государстве его выдачи и обладателя соответствующего документа об образовании Республики Беларусь;

соответствие представленного документа принятому в государстве выдачи документа образцу (при необходимости);

наличие аккредитации или иной формы государственного признания учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего представленный документ, в качестве компонента национальной системы образования;

наличие аккредитации образовательной программы, по результатам освоения содержания которой выдан представленный документ, или права учреждения образования (организации) иностранного государства выдавать документы об образовании по образовательной программе, указанной в иностранном документе об образовании;

соответствие области подготовки обладателя представленного документа Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Специальности и квалификации», утвержденному Министерством образования (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

соответствие формы получения образования и (или) аттестации обладателя представленного документа форме получения образования и (или) аттестации, предусмотренным для данного уровня (степени) образования и (или) соответствующей образовательной программы в Республике Беларусь;

соответствие содержания освоенной обладателем иностранного документа об образовании образовательной программы требованиям действующих образовательных стандартов Республики Беларусь и (или) соответствующей учебно-программной документации образовательной программы в части содержания профессиональной деятельности и квалификационной характеристики выпускника, а также в части минимума содержания учебно-программной документации образовательной программы по циклам дисциплин (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь).

11. По итогам указанной экспертизы РИВШ подготавливает экспертное заключение о возможности признания иностранного документа об образовании и

установления его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, о возможности признания документа, свидетельствующего о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств, и установления его эквивалентности (соответствия) документу об обучении Республики Беларусь (далее – экспертное заключение РИВШ) или невозможности признания иностранного документа об образовании или признания периодов обучения.

12. Экспертное заключение РИВШ о невозможности признания иностранного документа об образовании или признания периодов обучения подготавливается в случаях:

предоставления заявителем заведомо ложных сведений;

наличия существенных различий в правах обладателя представленного документа в государстве выдачи и обладателя соответствующего документа об образовании Республики Беларусь;

несоответствия представленного документа образцу документа, принятому в стране его выдачи;

отсутствия аккредитации или иной формы государственного признания учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего представленный документ, в качестве компонента национальной системы образования;

отсутствия аккредитации образовательной программы, по результатам освоения содержания которой выдан представленный документ, или права учреждения образования (организации) иностранного государства выдавать документы об образовании по образовательной программе, указанной в документе об образовании;

несоответствия области подготовки обладателя представленного документа Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (за исключением уровня образования, соответствующего уровню общего среднего образования в Республике Беларусь);

несоответствия формы получения образования и (или) аттестации обладателя представленного документа форме получения образования и (или) аттестации, предусмотренным для данного уровня (ступени) образования и образовательной программы в Республике Беларусь;

несоответствия пройденной обладателем иностранного документа об образовании образовательной программы требованиям соответствующих образовательных стандартов Республики Беларусь и (или) соответствующей учебно-программной документации образовательной программы в части содержания профессиональной деятельности и квалификационной характеристики выпускника, а также в части минимума содержания учебно-программной документации образовательной программы по циклам дисциплин.

13. Если в отношении представленного документа действуют нормы, установленные международным договором, сторонами которого являются Республика Беларусь и страна его выдачи, то экспертиза представленного документа осуществляется с учетом норм данного международного договора.

14. Основаниями для подтверждения факта обучения, выдачи представленного документа на имя его обладателя являются полученные на запрос РИВШ от учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего представленный документ, и (или) компетентного органа управления образованием страны выдачи представленного документа письменное сообщение или архивная справка.

15. При получении РИВШ от учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего представленный документ, и (или) компетентного органа управления образованием государства его выдачи ответа, опровергающего факт обучения, выдачи представленного документа на имя обладателя, РИВШ выносит экспертное заключение о невозможности признания иностранного документа об образовании или периодов обучения и передает представленные документы в соответствующие территориальные прокуратуры Республики Беларусь.

16. Экспертное заключение РИВШ оформляется на бланке РИВШ с изображением Государственного герба Республики Беларусь и подписывается руководителем РИВШ.

17. Обжалование результатов экспертизы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

18. РИВШ на основании экспертного заключения РИВШ заполняет свидетельство о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь либо свидетельство о признании и установлении соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств (далее, если не установлено иное, – свидетельство).

Экспертное заключение РИВШ и его копия, а также свидетельство направляются РИВШ в Министерство образования.

На основании экспертного заключения РИВШ Министерством образования осуществляются признание документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установление его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, признание и установление соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств путем подписания свидетельства.

После подписания свидетельство вместе с экспертным заключением РИВШ направляется в РИВШ, где свидетельство ламинируется и выдается заявителю.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

19. Бланк свидетельства является бланком документа с определенной степенью защиты, изготавливается в установленном законодательством порядке по заказу РИВШ.

20. Бланки свидетельств заполняются на белорусском (на лицевой стороне бланка) и русском (на оборотной стороне бланка) языках в соответствии с установленным образцом.

21. Свидетельство представляет собой лист бумаги размером 100 x 145 мм. В верхней части каждой стороны бланка полиграфическим способом в графическом

варианте размещается полноцветное изображение Государственного герба Республики Беларусь диаметром 42 мм. Под ним размещаются:

на лицевой стороне – слова «Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь», ниже слова «Пасведчанне аб прызнанні дакумента аб адукацыі, выдадзенага ў замежнай дзяржаве, і ўстанаўленні яго эквівалентнасці (адпаведнасці) дакументу аб адукацыі Рэспублікі Беларусь» либо слова «Пасведчанне аб прызнанні і ўстанаўленні адпаведнасці перыядаў навучання, курсаў вышэйшай адукацыі ў арганізацыях замежных дзяржаў», ниже слова «Рэгістрацыйны нумар пасведчання»;

на оборотной стороне – слова «Министерство образования Республики Беларусь», ниже слова «Свидетельство о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь» либо слова «Свидетельство о признании и установлении соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств», ниже слова "Регистрационный номер свидетельства".

22. При заполнении бланков свидетельств:

после слов «Сапраўдным пацвярджаецца, што» и «Настоящим удостоверяется, что» указываются наименование представленного документа, его серия и номер (при наличии), область подготовки (при наличии), после слов «які выдадзены» и "выданный" пишутся дата выдачи, наименование учреждения образования (организации) иностранного государства, выдавшего представленный документ, государство его выдачи, после слов "на імя" и "на имя" указываются фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обладателя представленного документа в родительном падеже, в скобках – фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) его обладателя латинскими буквами;

после слов "прызнаны ў Рэспубліцы Беларусь у якасці дакумента аб адукацыі, эквівалентнага (адпаведнага) дакументу аб" и "признан в Республике Беларусь в качестве документа об образовании, эквивалентного (соответствующего) документу о" указываются уровень (ступень) образования, наименование специальности (при наличии), установленные в результате экспертизы, – для иностранного документа об образовании;

после слов "прызнаны ў Рэспубліцы Беларусь у якасці дакумента аб навучанні, эквівалентнага (адпаведнага)" и "признан в Республике Беларусь в качестве документа об обучении, эквивалентного (соответствующего)" указывается наименование документа об обучении Республики Беларусь, установленное в результате экспертизы, – для документа, свидетельствующего о прохождении периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств.

Свидетельство подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства образования.

На отведенном в бланке свидетельства месте указываются город, число, месяц и год выдачи свидетельства, его регистрационный номер по книге учета и выдачи свидетельств, ставится печать Министерства образования.

Регистрационный номер свидетельства пишется красным цветом и размещается полиграфическим способом.

На каждой стороне бланка свидетельства на отведенном месте наклеивается цветная фотография обладателя представленного документа.

Часть исключена с 9 августа 2012 года. – Постановление Совмина от 19.07.2012 N 664.

23. Выдаваемые свидетельства подлежат регистрации в книге учета и выдачи свидетельств о признании иностранного документа об образовании и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь либо в книге учета и выдачи свидетельств о признании и установлении соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств (далее – книги учета).

Книги учета брошюруются, пронумеровываются и хранятся в РИВШ.

24. В книгах учета указываются:

регистрационный номер свидетельства;

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обладателя представленного документа;

серия и номер (при наличии) представленного документа;

дата выдачи свидетельства;

данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный (личный) номер (при наличии) лица, получающего свидетельство.

В книгах учета должны быть подписи лиц, получивших соответствующие свидетельства.

При необходимости в книгах учета могут быть указаны иные сведения.

25. В случае утраты, приведения в негодность свидетельства его дубликат выдается РИВШ на основании ранее составленного заключения РИВШ.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
21.07.2011 № 981

Образец свидетельства о признании документа об образовании,
выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности
(соответствия) документу об образовании Республики Беларусь

Лицевая сторона

Дзяржаўны герб
Рэспублікі Беларусь

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

Пасведчанне аб прызнанні дакумента аб адукацыі, выдадзенага ў замежнай
дзяржаве, і ўстанаўленні яго эквівалентнасці (адпаведнасці) дакументу аб
адукацыі Рэспублікі Беларусь

Рэгістрацыйны нумар пасведчання _____

Сапраўдным пацвярджаецца, што _____

які выдадзены _____

на імя _____,
_____'
прызнаны ў Рэспубліцы Беларусь у якасці дакумента аб адукацыі,
эквівалентнага (адпаведнага) дакументу аб _____

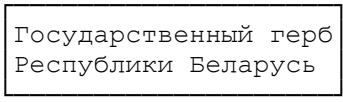
Дадзенае пасведчанне сапраўднае толькі разам з арыгіналам дакумента аб адукацыі.



Месца і дата выдачы _____

(подпіс упаўнаважанай асобы)
М.П.

Оборотная сторона



Министерство образования Республики Беларусь

Свидетельство о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь

Регистрационный номер свидетельства _____

Настоящим удостоверяется, что _____

_____'
выданный _____

на имя _____

_____'
признан в Республике Беларусь в качестве документа об образовании,
эквивалентного (соответствующего) документу о _____

Настоящее свидетельство действительно только вместе с оригиналом документа об образовании.



Место и дата выдачи _____

(подпись уполномоченного лица)
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
21.07.2011 № 981

Образец свидетельства о признании и установлении соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств

Лицевая сторона

Дзяржаўны герб
Рэспублікі Беларусь

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

Пасведчанне аб прызнанні і ўстанаўленні адпаведнасці перыядаў навучання,
курсаў вышэйшай адукацыі ў арганізацыях замежных дзяржаў

Рэгістрацыйны нумар пасведчання _____

Сапраўдным пацвярджаецца, што _____

які выдадзены _____

на імя _____

прызнаны ў Рэспубліцы Беларусь у якасці дакумента аб навучанні,
эквівалентнага (адпаведнага) _____

Дадзенае пасведчанне сапраўднае толькі разам з арыгіналам дакумента аб навучанні.

Фота

Месца і дата выдачы _____

(подпіс упаўнаважанай асобы)
М.П.

Оборотная сторона

Государственный герб
Республики Беларусь

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

Свидетельство о признании и установлении соответствия периодов обучения,
курсов высшего образования в организациях иностранных государств

Регистрационный номер свидетельства _____

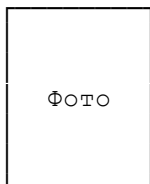
Настоящим удостоверяется, что _____

выданный _____

на имя _____

признан в Республике Беларусь в качестве документа об обучении,
эквивалентного (соответствующего) _____

Настоящее свидетельство действительно только вместе с оригиналом документа
об обучении.



Место и дата выдачи _____

(подпись уполномоченного лица)

М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 11 АПРЕЛЯ 2014 Г. № 40 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ С АБИТУРИЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
УРОВНЯ ВЛАДЕНИЯ ИМИ ЯЗЫКОМ, НА КОТОРОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС, ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В ЦЕЛЯХ
ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

На основании пункта 20 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I степени и среднего специального образования», Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для установления уровня владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения о зачислении в учреждения образования Республики Беларусь в целях получения среднего специального образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

Инструкция

о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для установления уровня владения ими языком, на котором осуществляется образовательный процесс, для принятия решения о зачислении в учреждения образования Республики Беларусь в целях получения среднего специального образования

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранный гражданин), не имеющих свидетельств об окончании подготовительного отделения, подготовительных курсов, для принятия решения о зачислении в учреждения среднего специального образования и иные учреждения, реализующие образовательные программы среднего специального образования (далее – УССО).

2. Собеседование проводится с целью установления уровня владения иностранным гражданином языком, на котором осуществляется образовательный процесс, в объеме, достаточном для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования.

3. Собеседование проводится при поступлении иностранного гражданина для получения среднего специального образования на платной основе на все формы получения среднего специального образования (очная (дневная, вечерняя), заочная, в том числе дистанционная).

4. Иностранный гражданин проходит собеседование по языку, на котором осуществляется образовательный процесс (белорусский или русский язык).

5. Собеседование по языку, на котором осуществляется образовательный процесс, проводится в устной форме.

6. Для проведения собеседования приказом руководителя УССО создается экзаменационная предметная комиссия (далее – экзаменационная комиссия) в количестве не менее 3 человек, которую возглавляет один из членов приемной комиссии УССО. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

В случае несогласия иностранного гражданина с результатами собеседования им подается апелляция на имя председателя приемной комиссии УССО в день проведения собеседования.

7. Иностранный гражданин, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию в собеседовании, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии УССО допускается к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков, установленных графиком проведения собеседования, который утверждается председателем приемной комиссии УССО и доводится до сведения иностранного гражданина.

8. Ход собеседования отражается в бланке ответа на собеседовании по форме согласно приложению к настоящей Инструкции.

Задания (вопросы) по языку, на котором осуществляется образовательный процесс, а также ответы иностранного гражданина на них вносятся в бланк ответа на собеседовании.

9. По результатам собеседования экзаменационная комиссия дает заключение о рекомендации (не рекомендации) иностранного гражданина для зачисления в УССО по выбранной специальности (направлению специальности) (далее – заключение экзаменационной комиссии), которое отражается в протоколе экзаменационной комиссии.

Заключение экзаменационной комиссии является действительным до конца календарного года.

Приложение
к Инструкции о порядке проведения собеседования
с абитуриентами из числа иностранных граждан и
лиц без гражданства для установления уровня
владения ими языком, на котором осуществляется
образовательный процесс, для принятия решения о
зачислении в учреждения образования Республики
Беларусь в целях получения среднего специального
образования

Форма

Штамп учреждения среднего
специального образования

БЛАНК ОТВЕТА НА СОБЕСЕДОВАНИИ

Фамилия _____
Собственное имя _____
Отчество (если таковое имеется) _____
Специальность (направление специальности) <*> _____
Вопросы собеседования _____

Время начала ответа _____ Время окончания ответа _____
Экзаменаторы: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Конспект ответа:

(заполняется также и на обратной стороне)

Дополнительные вопросы:

(подпись иностранного абитуриента)

<*> Указываются код и наименование специальности (направления специальности) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации", утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. N 36.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ ОТ 25 АПРЕЛЯ 2015 Г. № 61 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ОБУЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПРИБЫВАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ
В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ»**

На основании части четвертой пункта 6 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени и части четвертой пункта 6 Правил приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема лиц для получения высшего образования I ступени и среднего специального образования», подпункта 8.88 пункта 8 и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 360»,

Министерство здравоохранения Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить перечень медицинских противопоказаний к обучению иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в Республику Беларусь, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Министра

Д.Л.Пиневиц

Приложение
к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
25.04.2015 № 61

ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских противопоказаний к обучению иностранных граждан
и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в Республику Беларусь

1. Инфекции, передающиеся половым путем (сифилис, гонорея).
2. Активный туберкулез различных органов и систем.
3. Чума.
4. Холера.
5. Сибирская язва.
6. Геморрагические лихорадки Ласса, Марбург, Эбола.
7. Легочно-сердечная недостаточность любой этиологии III стадии.
8. Хроническая сердечная недостаточность любой этиологии II Б, III стадии.
9. Хронические заболевания почек с явлениями интермиттирующей и терминальной почечной недостаточности.
10. Цирроз печени в терминальной стадии.

11. Сахарный диабет I типа, осложненный диабетической нефропатией с явлениями интермиттирующей и терминальной почечной недостаточности.

12. Острые лейкозы, хронические лейкозы, апластическая анемия в стадии дебюта или рецидива.

13. Деменция.

14. Психические расстройства вследствие повреждения или дисфункции головного мозга либо вследствие физической болезни, сопровождающейся психотическими проявлениями (галлюцинаторными, бредовыми (шизофреноподобными), кататоническими, аффективными).

15. Расстройства личности и поведения вследствие болезни, повреждения или дисфункции головного мозга с выраженными и стойкими нарушениями памяти, интеллекта и поведения (органическое расстройство личности, органический психосиндром, органический амнестический синдром).

16. Психические и поведенческие расстройства вследствие употребления психоактивных веществ (синдром зависимости от психоактивных веществ, психотические расстройства вследствие употребления психоактивных веществ, амнестический синдром, резидуальные психотические расстройства).

17. Шизофрения с непрерывным типом течения при наличии выраженных и стойких изменений личности и поведения.

18. Хронические бредовые расстройства.

19. Острые и транзиторные психотические расстройства.

20. Аффективные расстройства (биполярное аффективное расстройство, рекуррентное аффективное расстройство с частыми и выраженными маниакальными и (или) депрессивными (умеренный, тяжелый депрессивный эпизод) состояниями).

21. Умственная отсталость.

22. Эпилепсия с частыми генерализованными (судорожными и бессудорожными), парциальными, неклассифицированными припадками, а также сумеречными состояниями, тяжелыми дисфориями и (или) психотическими расстройствами, интеллектуально-мнестическими нарушениями и (или) выраженным изменением личности.

23. Тяжелые, хронические, часто рецидивирующие, инвалидизирующие заболевания кожи (акантолитическая, резистентная к терапии пузырчатка, лимфома кожи с быстрой прогрессией, лепра).

ЗАЦВЕРДЖАНА
Пастанова
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
13.06.2011 № 28

**ІНСТРУКЦЫЯ
АБ ПАРАДКУ ВЫВУЧЭННЯ БЕЛАРУСКАЙ І РУСКАЙ МОЎ ЗАМЕЖНЫМІ
ГРАМАДЗЯНАМІ І АСОБАМІ БЕЗ ГРАМАДЗЯНСТВА, ЯКІЯ ЧАСОВА
ЗНАХОДЗЯЦА АБО ЧАСОВА ПРАЖЫВАЮЦЬ У РЭСПУБЛІЦЫ БЕЛАРУСЬ**

ГЛАВА 1

АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Дадзеная Інструкцыя вызначае парадак вывучэння беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якія часова

знаходзяцца або часова пражываюць у Рэспубліцы Беларусь (далей – замежныя грамадзяне), пры атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі з адначасовым атрыманнем агульнай сярэдняй адукацыі.

2. Беларуская і руская мовы вывучаюцца замежнымі грамадзянамі на вучэбных занятках па адпаведным вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Беларуская мова" ці "Русский язык".

3. Вывучэнне беларускай і рускай моў замежнымі грамадзянамі з ліку асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця ажыццяўляецца ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

ГЛАВА 2

ПАРАДАК ВЫВУЧЭННЯ БЕЛАРУСКАЙ МОВЫ ЗАМЕЖНЫМІ ГРАМАДЗЯНАМІ ПРЫ АТРЫМАННІ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ, А ТАКСАМА ПРАФЕСІЙНА-ТЭХНІЧНАЙ І СЯРЭДНЯЙ СПЕЦЫЯЛЬНАЙ АДУКАЦЫІ З АДНАЧАСОВЫМ АТРЫМАННЕМ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ

4. Замежныя грамадзяне, якія залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі з рускай мовай навучання пры атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі з адначасовым атрыманнем агульнай сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Беларуская мова" тэрмінам не больш за два гады, калі яны:

4.1. не вывучалі раней вучэбны прадмет "Беларуская мова" і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі;

4.2. не атэставаны па вучэбным прадмеце "Беларуская мова" па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі для прадаўжэння адукацыі на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі;

4.3. не вывучалі вучэбны прадмет "Беларуская мова" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай адукацыі;

4.4. не вывучалі вучэбны прадмет "Беларуская мова" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы сярэдняй спецыяльнай адукацыі.

5. Замежныя грамадзяне, якія не вывучалі вучэбны прадмет "Беларуская мова" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы вышэйшай адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйную праграму сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета "Беларуская мова" на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі.

6. Замежныя грамадзяне, якія вызваляюцца ад вывучэння беларускай мовы, прысутнічаюць на вучэбных занятках па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Беларуская мова".

7. Замежныя грамадзяне, што навучаюцца ва ўстановах адукацыі з рускай мовай навучання і выхавання, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, больш за два гады, вывучаюць вучэбны прадмет (вучэбную дысцыпліну) "Беларуская мова", праходзяць атэстацыю па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Беларуская мова" і здаюць выпускны экзамен па гэтым

вучэбным прадмеце па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці абавязковага экзамену і на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці выпускнога экзамену па выбары.

8. Прамежкая атэстацыя па вучэбным прадмеце "Беларуская мова" можа не праводзіцца па рашэнні педагагічнага савета на працягу I паўгоддзя, калі замежныя грамадзяне, пералічаныя ў пункце 7 дадзенай Інструкцыі, не змаглі ў поўным аб'ёме засвоіць вучэбную праграму.

9. Замежныя грамадзяне, пералічаныя ў падпунктах 4.1 – 4.4 пункта 4 і ў пункце 5 дадзенай Інструкцыі, і тыя, хто самастойна або з дапамогай педагагічнага работніка засвоіў змест вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Беларуская мова", маюць права здаваць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) у форме, прадугледжанай заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

ГЛАВА 3

ПАРАДАК ВЫВУЧЭННЯ РУСКАЙ МОВЫ ЗАМЕЖНЫМІ ГРАМАДЗЯНАМІ ПРЫ АТРЫМАННІ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ, А ТАКСАМА ПРАФЕСІЙНА-ТЭХНІЧНАЙ І СЯРЭДНЯЙ СПЕЦЫЯЛЬНАЙ АДУКАЦЫІ З АДНАЧАСОВЫМ АТРЫМАННЕМ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ

10. Замежныя грамадзяне, якія залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі з беларускай мовай навучання пры атрыманні агульнай сярэдняй адукацыі, а таксама ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай адукацыі з адначасовым атрыманнем агульнай сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Русский язык" тэрмінам не больш за два гады, калі яны:

10.1. не вывучалі раней вучэбны прадмет "Русский язык" і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі;

10.2. не атэставаны па вучэбным прадмеце "Русский язык" па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі для прадаўжэння адукацыі на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі;

10.3. не вывучалі вучэбны прадмет "Русский язык" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы прафесійна-тэхнічнай адукацыі;

10.4. не вывучалі вучэбны прадмет "Русский язык" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы сярэдняй спецыяльнай адукацыі.

11. Замежныя грамадзяне, якія не вывучалі вучэбны прадмет "Русский язык" на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і залічаны ва ўстановы вышэйшай адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйную праграму сярэдняй адукацыі, вызваляюцца ад вывучэння вучэбнага прадмета "Русский язык" на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі.

12. Замежныя грамадзяне, якія вызваляюцца ад вывучэння рускай мовы, прысутнічаюць на вучэбных занятках па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Русский язык".

13. Замежныя грамадзяне, што навучаюцца ва ўстановах адукацыі з беларускай мовай навучання і выхавання, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, больш за два гады, вывучаюць вучэбны

прадмет (вучэбную дысцыпліну) "Русский язык", праходзяць атэстацыю па вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) "Русский язык" і здаюць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці абавязковага экзамену і на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі ў якасці выпускнога экзамену па выбары.

14. Прамежкавая атэстацыя па вучэбным прадмеце "Русский язык" можа не праводзіцца па рашэнні педагагічнага савета на працягу I паўгоддзя, калі замежныя грамадзяне, пералічаныя ў пункце 13 дадзенай Інструкцыі, не змаглі ў поўным аб'ёме засвоіць вучэбную праграму.

15. Замежныя грамадзяне, пералічаныя ў падпунктах 10.1–10.4 пункта 10 і ў пункце 11 дадзенай Інструкцыі, і тыя, хто самастойна або з дапамогай педагагічнага работніка засвоіў змест вучэбнага прадмета (вучэбнай дысцыпліны) "Русский язык", маюць права здаваць выпускны экзамен па гэтым вучэбным прадмеце (вучэбнай дысцыпліне) у форме, прадугледжанай заканадаўствам Рэспублікі Беларусь.

ДЛЯ ЗАМЕТОК